



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«АХЬМАД-ЙУЪРТАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ИЕЛИН
ХАСМОХЬМАДАН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №2»
(МБЙУХЬ «Ахьмад-Йуьртара Джабраилов Х.Т. цІарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

3 февраля 2025

№ 37- од

с. Ахмат-Юрт

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №189/1513 от 07.11.2018г., приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №1452-п от 08.12.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах» и на основании приказа УО № 194-од от 15.12.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки: **12.02.2025 г., 12.03.2025 г., 21.04.2025г.**
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (приложение 1) и комиссию по проверке пробного итогового собеседования (приложение 2).
3. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Назначить Стульба Т.М., заместителя директора по УВР , ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования. Ответственному организатору:
- 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
- 4.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2025 г. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- 4.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).
- 4.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

- 4.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
5. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339. (приложение 3)
7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

М.С. Садулаева

С приказом ознакомлен (а):

Стульба Т. М.

Мадаева А. С.-Х. _____
Вахаева Х. К. _____
Баймурадова М. Р. _____
Адамова Ж. Х. _____
Джовтоханова Э.А. _____
Саадулаева У.М. _____
Бертханова М. Л. _____
Адилханова Т. Х. _____
Ушаева Р. И. _____
Матиева М. У. _____
Абдурахманова Р. А. _____
Вайханова И. М. _____

Баймурадова Б. Х. _____
Хабатова З. Ш. _____
Музаева Д. Р. _____
Айсагалиев А.Г. _____
Джабраилов С. Я. _____
Бачаев И. В. _____
Муртузов И. Р. _____
Муртузова З. С. _____
Мухтарова З. К. _____
Арцакаев И.Ш. _____
Вахаева А.Х. _____
Ялаев И.Х. _____

Комиссия по проведению итогового собеседования

Кабинет	Ф.И.О.	Назначение на пробное итоговое собеседование	Должность
	Стульба Т.М.	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
	Элимурадов А. А.	Технический специалист	Заместитель директор по ИКТ
№21	Мадаева А. С.-Х.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Муртузова З. С.	Экзаменатор-собеседник	Учитель чеченского языка и литературы
№20	Баймурадова М. Р.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Джовтоханова Э.А.	Экзаменатор-собеседник	Учитель чеченского языка и литературы
№19	Саадулаева У.М.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Хабатова З. Ш.	Экзаменатор-собеседник	Учитель чеченского языка и литературы
№18	Вахаева Х. К.	Эксперт	Учитель чеченского языка и литературы
	Муртузов И. Р.	Экзаменатор-собеседник	Учитель истории
№15	Ушаева Р. И.	Эксперт	Педагог-психолог
	Ялаев И. Х.	Экзаменатор-собеседник	Учитель чеченского языка и литературы
№ 14	Адамова Ж. Х.	Эксперт	Учитель математики
	Абдурахманова Р.А.	Экзаменатор-собеседник	Учитель истории и обществознания
№13	Вайханова И. М.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Адилханова Т.Х.	Экзаменатор-собеседник	Учитель русского языка и литературы
№12	Бачаев И. В.	Эксперт	Учитель английского языка
	Матиева М. У.	Экзаменатор-собеседник	Учитель математики

Приложение 2
к приказу МБОУ «Ахмат –Юртовской СШ №2
им. Х. Т. Джабраилова»
от 11.01.2024 № 11-од

**Комиссия по проверке итогового собеседования
в 2024-3025 учебном году**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
1.	Адилханова Т. Х.	Учитель русского языка и литературы
2.	Мадаева А. С.- Х.	Учитель русского языка и литературы
3.	Закарьяева З.Б.	Учитель русского языка и литературы
4.	Баймурадова М. Р.	Учитель русского языка и литературы

Организаторы внеаудиторий

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Этаж
1.	Баймурадова Б. Х.	Учитель технологии	1 этаж
2.	Мухтарова З. К.	Учитель химии	
3.	Айсагалиев А. Г.	Учитель русского языка и литературы	2 этаж
4.	Джабраилов С. Я.	Учитель физкультуры	
5.	Джантемиров М. М.	Учитель математики	
6.	Музаева Д. Р.	Учитель русского языка и литературы	3 этаж
7.	Бертханова М. Л.	Учитель чеченского языка и литературы	
8.	Вахаева А. Х.	Учитель изобразительного искусства	