



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн Кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«АХЪМАД-ЙУЪРТАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ИЛИН
ХАСМОХЪМАДАН ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №2»
(МБЙУХЪ «Ахьмад-Йуьртара Джабраилов Х.Т. цIарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

9 сентября 2024

№ 218/1 - од

с. Ахмат-Юрт

Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2024/25 учебный год

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Ахмат –Юртовская СШ№2 им. Х. Т. Джабраилова», в целях создания условий стабильного функционирования и развития МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ№2 им. Х. Т. Джабраилова», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ№2 им. Х. Т. Джабраилова» на 2024/25 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора по ВР Адамовой Ж. Х. обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы школы на 2024/25 учебный год.
3. Заместителю директора по ИКТ Элимурадову А. А.. разместить план работы Управляющего совета на 2024/25 учебный год на официальном сайте МБОУ «Ахмат –Юртовская СШ№2 им. Х. Т. Джабраилова» в срок до 10.09.2024 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР
Заместитель директора по ИКТ

Адамова Ж. Ш.
Элимурадов А. А.

**План работы
Управляющего Совета
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.

Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы
Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. О готовности школы к началу нового 2024/2025 уч. г. организации учебно-воспитательного процесса, участия в образовательных проектах. 2. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании школы. 3. Об организации системы дополнительного образования. 4. О рассмотрении ООП НОО и ООП ООО в условиях обновленных ФГОС. 5. Утверждение плана работы Управляющего	директор школы, председатель УС	Сентябрь –

	совета на 2024/2025 уч. г.		
2	1. Об организации горячего питания в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова». 2. «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)».	директор школы, председатель УС	Октябрь
3	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 6. Работа школьной столовой.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	Январь
4	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год.	директор школы, председатель УС	май

	Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 6. Анализ работы УС за год. 7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.		
--	--	--	--

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.