

**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации**
**Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №
2 им. Х.Т.Джабраилова»**

**ПРОТОКОЛ № 6
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА.**

28.08.2024г.

Количество избранных в состав профкома - 11 человек

Присутствовало членов профкома - 11 человек

Отсутствовало - 0 ч.

Приглашены - 2 ч., в том числе: Садулаева М.С. – директор школы;
Адамова Ж.Х. – зам. Дир. по ВР;

Повестка дня:

1. Об утверждении кандидатуры руководителя кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы на 2024-2025 учебный год..
2. Рассмотрение и утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2024-2025 учебный год .
3. О рассмотрении и утверждении плана кружковой работы на 2024-2025 учебный год.
4. О составлении планов работы уполномоченными на 2024-2025 учебный год.
5. Итоги проверки соблюдения техники безопасности в спортивном зале и на спортивной площадке.

1. СЛУШАЛИ: Председателя ППО Ушаеву Р.И. «Об утверждении кандидатуры руководителя кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников».

Решили: утвердить на должность руководителя кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы Муртузову З.С.

2. СЛУШАЛИ: «Об утверждении обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2024-2025 учебный год . Выступила председатель ППО Ушаева Р.И. Она представила на рассмотрение и утверждение список обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2024-2025 учебный год. (Список Ф.И.О., занимаемая должность, образование, стаж работы и в их числе молодые педагоги, прилагается).

Решили: Список обновленного состава слушателей профсоюзного кружка утвердить. (Список прилагается к протоколу №6).

3. СЛУШАЛИ: Зам. председателя ППО, руководителя кружка Муртузову З.С. Она представила на рассмотрение и утверждение план кружковой работы на новый 2024-2025 учебный год.

Решили: план кружковой работы на новый 2024-2025 учебный год утвердить. (План работы профсоюзного кружка прилагается).

4.СЛУШАЛИ заместителя председателя ППО Муртузову З.С.. О составлении планов работы уполномоченными на 2024-2025 учебный год. Она предложила уполномоченным по всем направлениям активизировать свою работу и составить планы на 2024-2025 учебный год.

Решили: составить планы работы уполномоченных ППО на 2024-2025 учебный год. Уполномоченным проводить работу согласно планам районных координационных советов.

5. СЛУШАЛИ: Итоги проверки соблюдения техники безопасности в спортивном зале и на спортивной площадке школы. Выступила уполномоченная по охране труда Закарьяева З.Б. Она зачитала справку по итогам проверки. (Прилагается). Выступила директор школы Садулаева М.С., которая сказала, что взяла на заметку недостатки, которые нужно устранить.

Решили: Выявленные в ходе проверки недостатки устранить в течение месяца.

Председатель ПК: _____ /Р.И.Ушаева/

Секретарь: _____ /Х.К.Вахаева/

Список
слушателей профсоюзного кружка
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т.Джабраилова»
на 2024-2025 уч. год.

| № | Ф.И.О. | должность | образование | Стаж работы | Молодой педагог |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | Муртузова Барият Исламовна | Учитель чеченского языка и лит-ры | Средне-профессиональное | 2 года | + |
| 2 | Тухугова Иман Исаевна | Учитель истории | высшее | - | |
| 3 | Матиева Марха Усмановна | Учитель начальных классов | Средне-профессиональное | 1 год | + |
| 4 | Матиев Абдул-Хасейн Рамзанович | сторож | среднее | 2 года | |
| 5 | Тутуева Аминат Тахировна | библиотекарь | Средне-профессиональное | 2 года | |
| 6 | Ушаева Жайна Лечиевна | техничка | среднее | 1 год | |
| 7 | Шамельханова Линда Абубакаровна | Учитель русского языка и лит-ры | Средне-профессиональное | 1 год | + |
| 8 | Джовтоханова Элина Алимсултановна | Учитель чеченского языка и лит-ры | высшее | 1 год | |
| 9 | Альгериев Амхад Абдуллахиевич | Учитель математики | высшее | 2 года | |
| 10 | Бертханова Макка Люмиевна | Учитель чеченского языка и литературы | высшее | 1 год | |

Председатель ППО:

/Муртузова З.С./

**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации**
**Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №
2 им. Х.Т.Джабраилова»**

Протокол №7
заседания профкома МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2»
от 20.09.2024 г.

Всего членов профкома: 11

Количество присутствующих: 11

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Об участии ПК в формировании тарификации и работе комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2. О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы.
3. Об участии в проведении мониторинга по коллективным договорам.
4. О проведении мероприятия ко Дню учителя.
Списание денежных средств ППО выделенных рессоветом профсоюза в размере 22%.

1.СЛУШАЛИ Стульба Т.М.заместителя директора по УВР МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2». Она подробно ознакомила профком с тарификацией педагогических работников школы. К началу учебного года в школе составлен тарификационный список. Учтены все их надбавки и установлены зарплаты не ниже МРОТ, а также с учетом их квалификации и дополнительной работы, которую они будут выполнять в 2024/2025 учебном году. Председатель ППО Ушаева Р.И. в своем выступлении отметила, что тарификационные списки согласованы с учетом мнения профсоюзной организации. Проверены должности, которые занимают находящиеся в декретном отпуске педагоги, чтобы при выходе на работу их зарплаты не могли остаться ниже МРОТ. В школе изданы все необходимые локальные акты по формированию зарплаты. Председатель ППО участвовала в заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат. Уполномоченная по труду и зарплате Газиева З.Д. отметила, что все работники имеют нагрузки не менее ставки. Были учтены все факторы,

которые могут повлиять на зарплату работников. В тарификационном списке учтены надбавки классным руководителям, проверка письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, а также индивидуальное обучение на дому. В школе установлены доплаты и за квалификационные категории педагогических работников, их почетные звания. С учётом того, что с ПК ППО согласованы все нагрузки педагогов она предложила согласиться с тарификацией.

2. Слушали: «О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы». Выступила уполномоченный по информационной работе Вахаева А.Х.. По состоянию на сентябрь в школе работает 208 работников. Все они внесены в базу АИС. Однако, имеются пробелы в заполнении отдельных граф некоторых работников и поэтому наша база заполнена лишь на 98%.

3. Слушали: Об участии в проведении мониторинга по коллективным договорам. Выступил уполномоченный по правозащитной работе Муртузова И.Р., который отметил, что в школе составлен новый колдоговор сроком до 2026 года в котором учтены полагающиеся надбавки и доплаты работникам нашей школы. Председателем ППО и уполномоченными по правозащите и орг-массовой работе проведен мониторинг локального акта и предлагается направить коллективный договор представителю рессвета для участия в мониторинге-конкурсе.

4. Слушали: «Об использовании выделенных рессветом средств и о проведении мероприятия к празднику День учителя». Выступила уполномоченная по культурно-массовой работе Сулименова З.Т.. Она сообщила, что Рессветом выделены для ППО денежные средства в размере 22% от отчисляемых сумм и она предлагает провести праздничное мероприятие. Выступила уполномоченный по информационной работе Вахаева А.Х.. Она отметила, что нужно провести подписку на газету «Мой профсоюз» на 1 полугодие 2025 года . Выступила председатель ППО Ушаева Р.И.. которая отметила необходимость выделения средств на приобретение для работы профкома ППО бумаги, папок, краски для принтера. Также она предложила отметить работу уполномоченных по ОТ за активное участие в работе ППО.

Решили:

1. Дать согласие на утверждение предложенной тарификации.
2. Поручить Вахаевой А.Х. до конца октября 2024 года завершить заполнение АИС в полном объёме.

3. Направить коллективный договор для участия в районном этапе конкурса.
4. Поручить председателю ППО участие в работе комиссии по назначению стимулирующих выплат.
5. Поручить уполномоченному по информационной работе Вахаевой А.Х. до конца октября 2024 года завершить заполнение АИС в полном объёме.
5. Уполномоченному по культурно-массовой работе провести 4 октября 2024 года мероприятие ко Дню учителя.
6. Выделенные Рессоветом денежные средства распределить в соответствии с учетом решения профсоюзной организации.
7. Ревизионной комиссии проконтролировать расходы выделенных средств и составить акты и протоколы для представления в бухгалтерию Рессовет.

Председатель ПК: _____ /Р.И.Ушаева/

Секретарь: _____ /М.Л.Бертханова/

**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №
2 им. Х.Т.Джабраилова»**

Протокол № 8
заседания профкома МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2»
от 04.10.2024 г.

Всего членов профкома: 11

Количество присутствующих: 11

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Акция «Основы благополучия семьи».
2. Обсуждение рекомендаций профсоюзного форума.
3. Рассмотрение заявления технички Ясаевой Л.С.
4. Рассмотрение заявления электрика школы Мусаева Р.Л.
5. Подготовка школы к осенне-зимнему периоду.

1. **Слушали:** Ушаеву Р.И. - председателя ППО она отметила, что 2024 год - год семьи, и о необходимости паринятия участия нашей профсоюзной организации во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд» 2024 году». Мы со своей стороны должны проявить гражданскую ответственность и активно поддерживать традиции профсоюзного движения и участвовать в мероприятиях, проводимых по защите законных прав и интересов трудящихся. Продвижение традиционных ценностей, обеспечение достойной заработной платы работников, создание безопасных условий труда помогают укреплению материального благосостояния семьи и является приоритетным направлением Профсоюзного движения России.
2. **Слушали:** Ушаеву Р.И. 28 сентября состоялся форум работников Профсоюза образования и науки ЧР, на котором были подведены итоги работы Профсоюза образования за 2024 год. На форуме присутствовало 759 членов Профсоюза, только с нашего района 50 человек. Были приглашенные гости: Гезелиев Х.М. – Почетный член Профсоюза, Солтагереев Х.С. – председатель Совета профсоюзов ЧР. И др. В своем выступлении Даутхан Хизирович Герзелиев отметил, что есть определенные достижения в отстаивании прав работников, но еще больше нерешенных проблем, за которые еще предстоит побороться. «Коллеги, я еще раз хочу вам напомнить, что Профсоюз борется за ваши права и

интересы на всех уровнях власти и самым главным вопросом остается повышение заработной платы учителей».

3. **Слушали:** Ушаеву Р.И. она сказала, что в ПК поступило заявление от технички Ясаевой Л.С. с просьбой о выделении ей материальной помощи. Выступила Байсултанова Марет Самадовна. Она отметила, что Лайла Султановна ответственный работник и на данный момент находится на амбулаторном лечении в связи с травмой руки. Муж ее болеет и она единственный добытчик в семье и на данный момент тяжелое материальное положение.

4. **Слушали:** Ушаеву Р.И. она сказала, что в ПК поступило заявление от электрика Мусаева Р.Л. с просьбой о выделении ей материальной помощи.

Выступила Байсултанова Марет Самадовна. Она отметила, что Рамзан Лемиевич работает с окрытия школы, работает добросовестно и никогда за материальной помощью не обращался. Сейчас у него большой проблемы со здоровьем и ему рекомендована операция.

5. **Слушали:** зам. дир. по АХЧ. Кадырова И.С. который отметил, что к началу отопительного сезона в школе проведены все необходимые профилактические и ремонтные работы. Летом 2024 года проведен капитальный ремонт школы, заменена отопитВ нормальном режиме работает водонапорная башня. Отопление зданий школы обеспечивают 9 котлов «Дон – 5». Крыша школы, окна, двери, батареи не вызывают озабоченности в связи с наступлением осенне- зимнего периода. Все котельные имеют паспорта и инструкции по противопожарной безопасности. Подача газа осуществляется в достаточном объеме, но вызывает тревогу периодические отключения электричества, что значительно усложняет работу кочегаров. Вместе с тем вызывает удовлетворение наличие видеонаблюдения, работающих пожарной сигнализации и тревожных кнопок в МВД и МЧС.

Решили:

1. Принять к сведению рекомендации профсоюзного форума .

2.Ходатайствовать перед представительством Рессвета Профсоюза в Курчалоевском районе о выделении материальной помощи техничке Ясаевой Л.С.

3.Ходатайствовать перед представительством Рессвета Профсоюза в Курчалоевском районе о выделении материальной помощи электрику Мусаеву Р.Л.

4.Обязать Зам.дир. по АХЧ И.С.Кадырова постоянно контролировать соблюдение температурного режима в школе.

Председатель ПК: _____ /Р.И.Ушаева/

Секретарь: _____ /М.Л.Бертханова/

**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №
2 им. Х.Т.Джабраилова»**

Протокол № 9
заседания профкома МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2»
от 21.11.2024 г.

Всего членов профкома: 11

Количество присутствующих: 11

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. О подведении итогов по заполнению базы АИС. Отчет уполномоченного по информационной работе.
2. Подведение итогов социального паспорта и его утверждение.
3. «Проверка соблюдения трудового законодательства в школе».
4. Итоги проведения визуального мониторинга по условиям труда работников обслуживающего и технического персонала.

1.СЛУШАЛИ: Вахаеву Айшат Хусайновну уполномоченного по информационной работе МБОУ Ахмат-Юртовская СШ №2. Она подробно рассказала присутствующим о той работе, которая проводилась в школе по заполнению различных ячеек базы АИС. Айшат Хусайновна отметила, что все данные занесенные в базу объективны и внесены с согласия работников школы и согласованы с профсоюзной организацией. На сегодняшний день могу твердо сказать, что работа по формированию базы АИС завершена на 99%. Проверены все ячейки, внесены списки новых работников, а также находящиеся в декретном и длительном отпуске.

2.Слушали: «Об итогах работы по составлению социального паспорта ППО школы на 2024-2025 г». Выступила Ушаева Роза Исаевна - председатель ППО школы. Она отметила, что над составлением социального паспорта школы работали все члены профкома, представившие данные по направлениям своей работы. Благодаря такой поддержке удалось составить объективный социальный паспорт организации в который внесены все необходимые данные о работниках. По состоянию на 14 ноября текущего года работа по составлению социального паспорта успешно завершена. Предлагаю утвердить на сегодняшнем заседании данный документ и направить его представителю рессвета в районе для включения в сводный социальный паспорт.

3.Слушали: «Проверка соблюдения трудового законодательства в школе». Выступил уполномоченный по правозащитной деятельности Муртузов Ислам Рукманович. В течение текущего учебного года в адрес профкома жалобы и заявления о нарушении законных прав и интересов работников не поступили. В сентябре мы согласовали с работодателем тарификацию

работникам, соглашение по ОТ и т.д. Нарушения по соблюдению положений колл. договора не выявлены. Зарплата выдаётся без задержек 2 раза в месяц.. 1200 рублей на оплату коммунальных услуг педагоги получают своевременно. В случае ущемления прав работников профком готов заслушать их и решать любые вопросы на основе законодательства. Ни одно заявление членов профсоюза не будет оставлено без рассмотрения.

Решили:

1. Работу ответственного по заполнению базы АИС считать удовлетворительной.
2. Информацию о работе по составлению социального паспорта школы принять к сведению и направить его данные представителю для включения в сводный социальный паспорт района.
3. Информацию уполномоченного по правозащитной работе принять к сведению.
4. Справку об итогах визуального мониторинга условия труда работников обслуживающего и технического персонала принять к сведению. Директору школы предложить устранить выявленные недостатки в течении 7 дней.

Председатель ПК:

/Р.И.Ушаева/

Секретарь:

/М.Л.Бертханова/

**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации**
**Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №
2 им. Х.Т.Джабраилова»**

Протокол № 10
заседания профкома МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2»
от 13.12.2024 г.

Всего членов профкома: 11

Количество присутствующих: 11

Приглашенные: Садулаева М.С. – Директор школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Утверждение годового статистического отчёта профкома.
2. О согласовании графика отпусков работников на 2025 год.
3. О проведении профсоюзного собрания по отчёту о работе ПК в 2024 году и выполнению условий коллективного договора.
4. Об использовании выделенных рессоветом 22% отчисленных взносов.

1.СЛУШАЛИ: по первому вопросу председателя ППО Ушаеву Р.И., которая подробно познакомила присутствующих с годовым статистическим отчётом и ответила на возникшие у членов профкома вопросы.

2. СЛУШАЛИ: Директора школы Садулаеву М.С.. Она ознакомила членов профкома с примерным графиком отпусков работников школы на 2025 год, составленным с учётом того, кто в какое время будет задействован на различных мероприятиях, а также допустила возможность изменений сроков, связанных с просьбами и пожеланиями отдельных работников в соответствии с их личными планами, пообещав помощь и поддержку в решении данного вопроса с председателем профкома.

3. СЛУШАЛИ председателя ППО Ушаеву Р.И. «О проведении профсоюзного собрания по отчёту о работе ПК в 2024 году и выполнению условий коллективного договора». Выступили заместитель председателя Муртузова З.С., уполномоченный по ОТ Закарьяева З.Б..
Председатель ПК попросила членов профкома подготовить отчёты в связи с проведением профсоюзного собрания по итогам работы профкома в 2024 году

и выполнению условий коллективного договора, отметив важность, рассматриваемого вопроса.

4.СЛУШАЛИ: «Об использовании выделенных рессоветом 22% отчисленных взносов». Выступил председатель КРК Кадыров И.С. В соответствии с рекомендациями рессовета он предложил 60% выделенных средств направить на содержание ППО, 40% на проведение мероприятия коллектива к новому году. Выступила заместитель председателя ППО Муртузова З.С.. Она предложила поощрить материально за активную профсоюзную деятельность уполномоченных Бертаханову М.Л.И Абдрахманову Р.А.

Из выделенных рессоветом 33 000 рублей направить на содержание ППО 19980р., на мероприятие 13 320 рублей. Из средств, направленных на содержание поощрить премией в размере 4000 рублей уполномоченных Бертаханову М.Л.И Абдрахманову Р.А..

Решили:

1. Утвердить годовой статистический отчёт МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 2 им. Х.Т.Джабраилова»
2. Принять к сведению и дать согласие на утверждение графика отпусков работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№ 2 им. Х.Т.Джабраилова» на новый 2025 год, допуская возможные изменения в соответствии с текущим моментом.
3. Членам профкома подготовить отчёты к профсоюзному собранию. Провести указанное собрание 23 декабря 2024 года.
4. Из выделенных рессоветом 33 000 рублей направить на содержание ППО 19980р., на мероприятие 13 320 рублей. Из средств, направленных на содержание поощрить премией в размере 4000 рублей уполномоченных Бертаханову М.Л.И Абдрахманову Р.А..

Председатель ПК:

/Р.И.Ушаева/

Секретарь:

/М.Л.Бертаханова/

**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации**
**Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №
2 им. Х.Т.Джабраилова»**

Протокол № 1
заседания профкома МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2»
от 18.01.2025 г.

Всего членов профкома: 11

Количество присутствующих: 11

Приглашенные: Садулаева М.С. – Директор школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Правильность начисления зарплаты в 2023-2024 учебном году.
2. О работе профсоюзной странички на сайте школы.
3. О рейтинге работы ППО.

I. Слушали: «О правильности начисления зарплаты в 2023-2024 учебном году». Выступил уполномоченный по труду и зарплате Ушаева Х.С.

В ходе проверки тарификации выяснилось, что в основном все условия коллективного договора по зарплате выполняются. Проверка показала, что в коллективе нет специалистов и обслуживающего персонала с неполной зарплатой. (Ниже МРОТ). В ходе собеседования с работниками жалоб на неверное начисление зарплаты или удержания не было. Нет и письменных и устных заявлений по содержанию зарплаты, как педагогов, так и технического персонала. Составленная администрацией тарификация была согласована с профкомом и завизирована председателем ППО. Произведен перерасчет МРОТ в соответствии с принятым Постановлением Правительства РФ в сумме 19242р. В случае выявления неверного начисления зарплаты или удержаний при первом же обращении профком рассмотрит его и примет мотивированное решение после проверки соответствующего заявления.

II. Слушали: «О работе профсоюзной странички на сайте школы.»

Выступил уполномоченный по информационной работе Вахаева Айшат Хусейновна. Работа сайта, к сожалению, в последний период несколько ослабла. Не отражена информация о проведённых в ППО последних проверках, не внесены протоколы заседаний профкома. В настоящее время мною принимаются меры по исправлению недостатков работы страницы «Мой профсоюз». Подготовлены к публикации протоколы заседаний ПК

ППО за 2023-2024 учебный год, информация о проведённых мероприятиях и новостях профсоюза. Впредь будем заносить на сайт поздравления коллег с юбилейными датами и материалы праздничных мероприятий.

Ш. Слушали: О рейтинге работы ППО. Выступил председатель ППО Ушаева Р.И. Она познакомила присутствующих с таблицей оценки деятельности (рейтинга) ППО центра. (Прилагается). Выступила: Муртузова З.С. член профкома- уполномоченная по орг-уставной работе. В ходе проверки деятельности профкома представителем отмечены все стороны работы ППО. К сожалению, отмечена слабая организация работы сайта, профгруппы и СМП. Нам необходимо активизировать эти направления работы ППО.

Решили:

- 1.Принять к сведению информацию по итогам проверки правильности начисления зарплаты работникам школы.
2. Уполномоченному по информационной работе своевременно отражать на странице «Мой профсоюз» сайта школы информации по мероприятиям ППО, новостям профсоюза.
- 3.Информацию об итогах рейтинга ППО школы принять к сведению. Уполномоченным активизировать работу по закреплённым направлениям и подготовить выступления на отчётно-выборном собрании о своей деятельности за отчётный период.

Председатель ПК:

/Р.И.Ушаева/

Секретарь:

/М.Л.Бертханова/

**Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №
2 им. Х.Т.Джабраилова»**

**Протокол № 2
заседания профкома МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2»
от 18.02.2025 г.**

Всего членов профкома: 11

Количество присутствующих: 11

Приглашенные: Садулаева М.С. – Директор школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Отчет уполномоченного ППО по орг- уставной работе Джовтохановой Э.А.
2. Подготовка мероприятия к 23 февраля.
3. Подготовка мероприятия к 8-ому марта.
4. Рассмотрение заявления технички Байсултановой М.Р.
5. Рассмотрение заявления технички Дудуркаевой З.М.

1.Слушали: О работе уполномоченного по орг- уставной работе. Выступил уполномоченный ППО по орг-уставной работе Джовтохановой Э.А. В наше беспокойное время иногда можно слышать критику в адрес профсоюзов: «Зачем они нужны? Кому? Чем занимаются?». Ответ прост: «Работа профсоюза направлен на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. А это значит, что профсоюз нужен всем и каждому». Благодаря разъяснительной деятельности, слаженной работе профкома и работников школы, в нашем образовательном учреждении этот вопрос не возникает, а число членов нашей первичной профсоюзной организации ежегодно пополняется. В настоящее время профсоюзное членство составляет 100%. В начале учебного года в августе был разработан и утверждён план работы ППО на 2024-2025 учебный год и в соответствии с ним была организована и работа ППО. Все сотрудники образовательных организаций прошли медицинский

осмотр согласно графика. На заседаниях профкома обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально - экономические вопросы, информационная работа, охрана труда, оздоровление работников и т.д.). Ведется необходимая документация. Были проведены 10 заседаний профкома, отчётное собрание по итогам 2024 года, 9 занятий профсоюзного кружка. Кроме того, профком проверил обеспечение условий труда обслуживающего и технического персонала. Сообща с администрацией мы находим правильные решения в предоставлении отпусков, учебной нагрузки, в корректировке расписания. Перечисление первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов осуществлялось своевременно и в срок.

Профсоюзный комитет работает на принципах социального партнёрства. Такие локальные нормативные акты, как коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда, положение о доплатах, готовятся неизменно с участием профкома. У нас в школе - атмосфера взаимного понимания и доверия. Подсказать в форме предложения, поправить в виде знакомства с нормативными документами, в этичной форме привести свои доказательства, пойти на незначительные уступки, чтобы добиться большего – таков стиль работы нашего профкома. Сообща с администрацией мы находим правильные решения в предоставлении отпусков, учебной нагрузки, в корректировке расписания. На приёме в организации принято 18 человек. Им были даны разъяснения по вопросам:

- Ежегодный отпуск педагогического работника;
- Как оформить отпуск за свой счет? Особенности предоставления отпуска без сохранения заработной платы;
- О выделении путёвок на оздоровление.
- Продолжительность рабочего времени педагогов.

Серьёзных нарушений прав профсоюзов в отчетном периоде со стороны дирекции школы не было. Работодателем принимались локальные нормативные акты с учетом мнения профкома. Для повышения уровня правовой и профессиональной грамотности работников образования мы в школе проводим занятия профсоюзного кружка. Есть, конечно, отдельные недостатки в нашей работе, но это те вопросы, которые мы при любом желании не в состоянии быстро решить или это зависит только от вышестоящих органов.

2.Слушали по второму вопросу Р.И.Ушаеву- председателя ПК. Она

предложила торжественно поздравить мужчин с Днём защитника Отечества.

3.Слушали уполномоченную по культурно –массовой работе Сулименову З.Т. Она напомнила, что с 1 марта начинается месяц Уразы и желательно провести мероприятие с чаепитием на праздник 23 февраля.

4.Слушали Ушаеву Р.И. она сказала, что в ПК поступило заявление от технички Байсултановой М.С. с просьбой о выделении ей материальной помощи.

Марет Самадовна перенесла тяжелую операцию на коленный сустав в больнице г. Саратов. Она отметила, что она ответственный работник и на данный момент находится на реабилитации, на амбулаторном лечении в связи с проведенной операцией.

5.Слушали: Ушаеву Р.И. она сказала, что в ПК поступило заявление от технички Дудуркаевой З.М. с просьбой о выделении ей кредита в размере 100 тысяч рублей..

Выступила Саадулаева Коку Аднановна, она отметила, что Зарема Магомедовна состоит в ФСПУ и регулярно перечисляет в фонд деньги, работает с окрытия школы, работает добросовестно.

Решили :1. Информацию о работе уполномоченного по организационно-уставной работе принять к сведению.

2. Провести 21 февраля 2025 года в 17-00 торжественное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества. Организацию мероприятия возложить на уполномоченную по культмассовой работе Сулименову З.Т.

3. 8 марта поздравить женщин с вручением им сувениров.

4. Ходатайствовать о выделении Байсултановой М.С. материальной помощи.

5. Ходатайствовать о выделении Дудуркаевой З.М. займа в размере 100 тысяч рублей.

Председатель ПК:

/Р.И.Ушаева/

Секретарь:

/М.Л.Бертханова/