



**МБОУ «АХМАТ - ЮРТОВСКАЯ СШ №2
ИМЕНИ ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА ДЖАБРАИЛОВА»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР.**

366318, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Ахмат - Юрт, ул. Эдильгириева С-А. Ж. 63,
Тел.: 8928-740-39-38, электронный адрес: akhmat-yurtsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

19.11.2021

№ 152-од

с. Ахмат-Юрт

О создании школьного спортивного клуба

Для активизации физкультурно-спортивной работы, развития в школе традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта, вовлечения обучающихся школы в систематические занятия физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в организации структурное подразделение – школьный спортивный клуб.

Для организации работы школьного спортивного клуба сформировать рабочую группу в составе:

Садулаева М. Х. - зам. директора по воспитательной работе;

Сусуркаев Т. - учитель физической культуры;

Хабатова З. Ш. - представитель родительского сообщества;

Джабраилов Рамзан - обучающийся 9 б класса;

Элимбаев Асу - обучающийся 11 класса.

Руководителем рабочей группы по созданию школьного спортивного клуба назначить Садулаеву М. Х., зам. директора воспитательной работе.

3. Рабочей группе по созданию школьного спортивного клуба:

3.1. В срок с «20» ноября по «25» ноября 2021 года

3.1.1. подготовить проект Положения о школьном спортивном клубе и проект Устава школьного спортивного клуба.

3.1.2. организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, учителей и родителей и о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах, а также конкурс среди обучающихся, учителей и родителей и обучающихся на разработку лучшего названия, эмблемы, девиза школьного спортивного клуба. Итоги подвести «30» с ноября 2021 года.

3.2. В срок до «25» ноября 2021 года.

3.2.1. подобрать кандидатуру для назначения на должность Руководителя школьного спортивного клуба,

подобрать кандидатуры в состав Совета школьного спортивного клуба (из числа обучающихся, педагогов, родительской общественности) для утверждения на общем собрании членов школьного спортивного клуба.

3.3. В срок до «25» ноября 2021 года подготовить и представить предложения по вопросам подготовки и проведения общего собрания школьного спортивного клуба.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. С. Садулаева

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

«Средняя общеобразовательная школа № _____ г. _____»

СОГЛАСОВАНО Решение педагогического совета МБОУ «СОШ № _____ г.
_____» протокол № ____ « ____ » _____ 20...г. УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ
«СОШ _____ г. _____» _____ И.С. Магомадов « ____ » _____ 20...г

Положение

о школьном спортивном клубе « _____ »

общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № село (города)
_____ муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее ШСК) и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб « _____ » (далее - клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее - ОО), реализующим внеурочное время физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается Педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора.

1.6. ШСК в своей работе объединяет три направления: физкультурно-спортивное (спортивные секции), спортивно-оздоровительное (группы АФК (адаптивная физическая культура), танцевальные группы), информационно-пропагандистское (отряд волонтеров-пропагандистов ЗОЖ, наркопост, детские общественные организации)

1.7. Деятельность школьного спортивного клуба основывается на принципах законности, добровольности и равноправия.

1.8. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (статья 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «По уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18 августа 2017г. N 09-1672
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 ноября 2020г. № 1175-п «Об организации работы по созданию и развитию спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»;
- Положением школьного спортивного клуба «_____» 20__ г.

1.9. ШСК подчиняется непосредственно директору ОО.

1.10. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.11. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.

1.12. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.

1.13. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.14. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ «_____».

1.15. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.16. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цель и задачи школьного спортивного клуба

2.1. Цель школьного спортивного клуба:

- привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в общеобразовательной организации традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи школьного спортивного клуба:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательной организации в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательной организации во внеурочное время.
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди общеобразовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни; воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- оказание содействия обучающимся, членам сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процесса;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в здоровье, ограниченные возможности здоровья;
- участие во внедрении комплекса ГТО.

3. Функции школьного спортивного клуба:

Школьный спортивный клуб выполняет следующие функции:

- пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.
- организует и проводит спортивные, физкультурные и оздоровительные мероприятия в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных общеобразовательных организациях;
- способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, республиканских, региональных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов;
- участвует во внедрении комплекса ГТО.
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- проводит мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения среди детей и подростков;
- пропагандирует в общеобразовательных организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с общеобразовательными организациями, организациями физической культуры и спорта, общественными организациями.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК назначаемый руководителем общеобразовательной организации.

4.2. Формами самоуправления в ШСК могут являться совет ШСК, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;

- согласование расписания занятий;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых

мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);

- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;

- организация деятельности Совета ШСК;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

4.5.1. Совет клуба, в составе 11-15 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

4.5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

4.5.3. Совет имеет право:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с организациями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации.

4.7. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.8. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемые с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОО, родители, педагоги ОО.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками общеобразовательной организации.

5. Материально-техническое обеспечение ШСК

5.1. Общеобразовательная организация, при которой создан ШСК, должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительными источниками средств ШСК могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

5.3. ШСК для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий, проведения консультаций, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:

- спортивные сооружения организаций, на базе которых создан клуб;
- парки культуры, городские и загородные зоны массового отдыха, лесные массивы, естественные водоемы;
- туристские маршруты, физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования;

5.4. Приобретение спортивной формы, инвентаря индивидуального и коллективного пользования осуществляется за счет средств занимающихся, учредителей, спонсоров и средств ШСК.

6. Символика школьного спортивного клуба

6.1. Школьный спортивный клуб имеет собственное название, эмблему, стенд и наградную атрибутику.

7. Членство в клубе

7.1. Зачисление в школьный спортивный клуб производится по личному заявлению ребенка, при наличии заявления и согласия от родителей (законных представителей) на занятия спортом в связи с риском получения травм, а также медицинской справки

7.2. Зачисление в школьный спортивный клуб родителей, педагогов и иных лиц, разделяющих цели и задачи, производится по письменному заявлению.

8. Права и обязанности

8.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО _____, правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, а так же должностными инструкциями.

8.2. Члены ШСК имеют право:

- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «_____»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

8.3. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях общеобразовательной организации;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в общеобразовательной организации.

9. Порядок исключения из школьного спортивного клуба

9.1. Члены школьного спортивного клуба могут быть исключены из клуба по их личному заявлению и за неоднократные грубые нарушения настоящего положения

10. Документация ШСК, учет и отчетность

10.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий общеобразовательной организации, района, республики.

10.2. Перечень локальных актов, для организации и деятельности школьного спортивного клуба:

- положение школьного спортивного клуба;
- приказ по школе о создании Клуба;
- положение о Совете (Активе) школьного спортивного клуба;
- устав школьного спортивного клуба;
- протоколы заседания Совета (Актива) Клуба;
- приказ об организации работы школьного спортивного клуба;
- должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре);
- инструкции по охране труда;
- расписание занятий;
- списочный состав членов Клуба;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- списочный состав Совета (Актива) Клуба;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой работы на год;
- положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);

- протоколы соревнований;
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, республики и т.д.
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема; календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

11. Финансирование

11.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).

11.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность Клуба

12.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба.

12.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся!

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ ___ г. _____»

_____ И.С.Магомадов

« ___ » _____ 20...г

Положения о Совете школьного спортивного клуба

« _____ »

Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

«Средней общеобразовательной школы № _____ г. _____»

1. Общие положения

Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1 Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, района, республики и т.д.

3. Функции совета школьного спортивного клуба

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной

деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;
- согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности республиканской и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

4. Права совета школьного спортивного клуба

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (радио, газета, сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура совета школьного спортивного клуба

5.1. Совет клуба, в составе 11-15 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на

заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

5.6. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

«Средняя общеобразовательная школа № _____ г. _____»

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Список

состава совета клуба «_____» на 20__-20__ учебный год

№ Состав Фамилия, имя Работа, выполняемая в совете Клуба Класс

1. Председатель клуба
2. Заместитель председателя клуба

Члены клуба

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

Приложение № 4 к методическим рекомендациям по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Устав школьного спортивного клуба

« _____ »

Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

«Средней общеобразовательной школы № _____ г. _____»

1. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб « _____ », в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности целей и интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.3. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб « _____ » муниципальной бюджетной общеобразовательной организации « _____ ».

1.4. Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1930; 2017, N 52, ст. 7927) и настоящим Порядком.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МБОУ «_____».

1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ «_____», г. _____ ул. _____ д. _____

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК.

1.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

1.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;

- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

1.3. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

2. Права и обязанности ШСК

2.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и спортивными клубами.

2.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

2.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

3. Участники ШСК, их права и обязанности

3.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

3.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

3.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

3.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

3.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

4. Руководящие органы

4.1. Общее собрание:

4.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

4.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

4.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

4.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

4.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

4.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

4.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

4.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

4.2.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

4.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

4.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

4.2.5. Совет ШСК содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

4.2.6. Совет ШСК в ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

4.2.7. Совет ШСК информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне территории школы.

4.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

4.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

4.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

5. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

5.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

6. Реорганизация и ликвидация ШСК

6.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

6.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях решением суда.

6.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Приложение № 5 к методическим рекомендациям по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

«Средняя общеобразовательная школа № _____ г. _____»

Протокола №1

Заседания школьного спортивного клуба «_____»

От _____ 20__ г

Присутствовало: _____ человек.

Повестка дня:

1. О создании спортивного клуба в ОУ _____.
2. Избрание Совета спортивного клуба.
3. Утверждение названия спортивного клуба.
4. Утверждение Положения и Устава о спортивном клубе.

По первому вопросу слушали предложение _____ о создании спортивного клуба в ОУ _____.

Постановили:

Создать спортивный клуб в ОУ _____ на общественных началах без образования юридического лица.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

По второму вопросу слушали _____ о выборах членов Совета спортивного клуба в количестве _____ человек.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Предложил избрать в члены Совета персонально:

Предложили голосовать списком.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Постановили:

Избрать Совет спортивного клуба ОУ _____ в составе:

По третьему вопросу слушали предложение _____ о названии
спортивного клуба ОУ _____

Постановили:

Назвать спортивный клуб ОУ _____ « _____ ».

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

По четвертому вопросу слушали предложение _____ об утверждении
Положения и Устава спортивного клуба.

Постановили:

Утвердить Устав и Положение спортивного клуба ОУ _____

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Председатель собрания Секретарь собрания

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

«Средняя общеобразовательная школа № _____ г. _____»

ПРИКАЗ

Дата №

г. _____ -

Об организации работы школьного спортивного клуба

На основании материалов, представленных общим собранием школьного
спортивного клуба МБОУ СОШ _____ с целью организации и проведения
спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в
общеобразовательной организации во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить руководителем клуба _____ - учителя физической культуры.

Организовать работу Школьного Спортивного Клуба с «__» _____ 20__ г. в
соответствии с Уставом.

Утвердить состав Совета Школьного Спортивного Клуба:

- _____;

- _____;
- _____;
- _____;

4. Утвердить название Школьного Спортивного Клуба «_____», эмблему, девиз клуба.

5. Утвердить Положение о Школьном Спортивном Клубе (Приложение).

6. Утвердить Устав клуба (Приложение).

7. Утвердить план работы ШСК (Приложение)

8. Членам Школьного Спортивного Клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между общеобразовательными организациями города в течение учебного года.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на _____

Директор

Приложение № 7 к методическим рекомендациям по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

«Средняя общеобразовательная школа № _____ г. _____»

СОГЛАСОВАНА Председателем профкома _____ М.А. Вагапова от «

» _____ 20__ г УТВЕРЖДАЮ Директор И.С. Магомадов от «

» _____ 20__ г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ (ПРИМЕРНАЯ)

РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба

«_____» возлагается на заместителя директора общеобразовательной организации или на лицо, с которым директор общеобразовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- гражданским кодексом Российской Федерации;
- семейным кодексом Российской Федерации;
- положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МБОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- типовым положением об общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение организации деятельности ШСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

- организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;

- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «_____»»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне общеобразовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «_____»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося,

руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

6. Взаимоотношения

Руководитель ШСК:

- работает в соответствии с планом ШСК;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы общеобразовательной организации.
- своевременно представляет Директору общеобразовательной организации необходимую отчетную документацию.
- получает от директора общеобразовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а

и обязуюсь выполнять:

_____ «_____» _____ 202__ г.

/подпись // расшифровка подписи/

Приложение № 8 к методическим рекомендациям по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

«Средней общеобразовательной школы № _____ г. _____»

Положение о физоргах школьного спортивного клуба «_____»

Цели и задачи

1. Выполнение условий Устава Клуба.
2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

Общие положения

1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

Обязанности и работа физорга

1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в

других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

Права физорга

1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.

2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном

мероприятии.

3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

Приложение № 9 к методическим рекомендациям по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

ОБРАЗЦЫ ПРИМЕРНЫХ СТРУКТУРНЫХ

ПЛАНОВ РАБОТЫ КЛУБА

ОБРАЗЕЦ

Мероприятия Клуба

Плана работы школьного спортивного клуба

на _____ учебный год

№ п/п Мероприятия Сроки проведения Место проведения Участники
Ответственный

Внутришкольные мероприятия

Районные мероприятия

Республиканские

ОБРАЗЕЦ

Организация деятельности Клуба

№ п/п Содержание работы Сроки Ответственный

1. Организационно - педагогическая работа

Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.

Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.

Составление режима работы спортивных секций.

Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда. В течение года

Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы».

2. Учебно-воспитательная работа

Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. В течение года

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану). В течение года

3. Методическая работа

Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.

Посещение курсов повышения квалификации.

Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.

Посещение занятий спортивных секций

4. Спортивно – массовая работа

Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.

Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.

Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.

Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов

5. Контроль и руководство

Проверка учебно-тренировочных занятий.

Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.

Корректировка работы клуба.

Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.

6. Финансово – хозяйственная деятельность

Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.

Оформление стенда спортклуба

Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.

Подготовка школьной спортивной площадки