



**МБОУ «АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СШ №2 ИМЕНИ ХАСМАГОМЕДА
ТУРПАЛАЛИЕВИЧА ДЖАБРАИЛОВА» КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР.**

366318, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Ахмат-Юрт, ул. С. А. Ж. Эдильгириева 63
Тел.: 8928-740-39-38. электронный адрес: akhmat-yurtsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

«21»12.2022 г.

№ 98-од.

с. Ахмат – Юрт

**Об организованном окончании II четверти и
I полугодия 2022/2023 учебного года**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», годового календарного учебного графика МБОУ «Ахмат – Юртовской СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» на 2022- 2023 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива по окончании II четверти (I полугодия) 2022- 2023 учебного года и зимнего каникулярного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.12.2022 года последним днем проведения учебных занятий для 1-х классов.
2. Считать 23.12.2022 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2022/2023 учебного года для 2-4-х классов.
3. Считать 24.12.2022 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2022/2023 учебного года для 5-11-х классов.
4. Установить зимнее каникулярное время:

для 1-х классов с 29 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г.;

для 2-4 классов с 24 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г.;

для 5-11-х классов с 25 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г.

5. Считать первым днем занятий III четверти (II полугодия) 2022-2023 учебного года 9 января 2023 года.
6. Учителям – предметникам в срок до 23.12.2022 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть;
 - сдать заместителям директора по УВР Стульба Т. М. и Саидовой Р. Х. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости, обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2022/2023 учебного года;
7. Классным руководителям в срок до 23.12.2022 года включительно:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;
 - предоставить заместителям директора по УВР Стульба Т. М. и Саидовой Р. Х. отчет об успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2022/2023 учебного года.
8. Заместителям директора по УВР Стульба Т. М. и Саидовой Р. Х.:
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - довести аналитическую справку об успеваемости, пропусках занятий обучающимися за 2 четверть и первое полугодие 2022/2023 учебного года на административном совещании.
9. Ответственному за сайт школы, заместителю директора по ИКТ, Элимурадову А. А. разместить на официальном сайте школы до 24

декабря 2022 г. информацию об организованном окончании II четверти (I полугодия) 2022- 2023 учебного года.

10. Заместителю директора по АХЧ Атаеву О. Н. четко спланировать работу обслуживающего персонала школы; обеспечить проведение генеральной уборки помещений.
11. Педагогический совет по итогам II четверти назначить на 13 января 2023 года.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

М. С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

Р. Х. Саидова
Т. М. Стульба
А. А. Элимурадов
О. Н. Атаев