



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«АХЪМАД-ЙУЪРТГАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ИЕЛИН
ХАСМОХЪМАДАН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ИШКОЛІ №2»
(МБЙУХЪ «Ахьмад-Йуьртгара Джабраилов Х.Т. цІарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

30 января 2025

№ 33-од

с. Ахмат-Юрт

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Ахмат – Юртовской СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» за 2024 год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 21.04.2025. Ответственный: заместитель директора по ИКТ Элимурадов А. А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

Стульба Т. М.

Элимурадов А. А.

Саидова Р. Н.

Кадыров И. С.

Мухтарова З. К.

Адамова Ж. Х.

Вахаева А.Х.

Хабатова З. Ш.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2024 ГОД

Председатель комиссии: *заместитель директора по УВР
Стульба Т. М.*

Члены комиссии: *заместитель директора по УВР (нач.
школа) Саидова Р. Н.*

*заместитель директора по АХЧ
Кадыров И. С.*

*заместитель директора по НМР
Мухтарова З. К.*

*заместитель директора по ВР
Адамова Ж. Х.*

*советник директора по воспитанию
Вахаева А.Х.*

*заместитель директора по ИКТ
Элимурадов А. А.*

делопроизводитель Хабатова З. Ш.

План-график проведения самообследования за 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: – определение состава комиссии; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета; – обсуждение особенностей за 2023 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	<i>До 03.02.2025</i>	<i>Директор школы</i>
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	<i>До 07.02.2025</i>	<i>Директор школы</i>
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	<i>До 10.02.2025</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2024 год	<i>10.02.2025</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
5	Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: – образовательная деятельность, в том	<i>14.02.2025– 03.03.2025</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>числе организация учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – система управления организацией; – содержание и качество подготовки выпускников; – востребованность выпускников; – качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; – функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	<p>Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть</p>	03.03.2025	<p><i>Председатель комиссии, члены комиссии</i></p>
7	<p>Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2024 года, подлежащей самообследованию</p>	03.03.2025–17.03.2025	<p><i>Председатель комиссии, члены комиссии</i></p>
<p>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</p>			
8	<p>Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании</p>	17.03.2025–31.03.2025	<p><i>Председатель комиссии, члены комиссии</i></p>
9	<p>Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании</p>	17.03.2025–31.03.2025	<p><i>Председатель комиссии, члены комиссии</i></p>
10	<p>Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании</p>	28.03.2025	<p><i>Директор, председатель комиссии</i></p>
11	<p>Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета</p>	03.04.2025	<p><i>Директор, председатель</i></p>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			<i>комиссии</i>
12	Подготовка отчета о самообследовании	<i>03.04.2025– 11.04.2025</i>	<i>Директор, председатель комиссии</i>
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	<i>11.04.2025</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
14	<i>Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета</i>	<i>14.04.2025</i>	<i>Директор школы, председатель управляющего совета</i>
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	<i>15.04.2025</i>	<i>Директор школы</i>
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	<i>18.04.2025</i>	<i>Делопроезводит ель</i>
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	<i>18.04.2025</i>	<i>Ответственный за сайт школы</i>