



МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАЛОВЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ  
ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА ДЖАБРАИЛОВА»  
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№2 им. Х. Т. Джабраилова»)

366318 Чеченская Республика, с. Ахмат-Юрт ул. С-А. Ж. Эдельгириева, 63  
Тел.: +7 (928) 740-39-38  
e-mail: [akhmat-yurtsosh2@mail.ru](mailto:akhmat-yurtsosh2@mail.ru) сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>  
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;  
ИНН/КПП 2006002760/200601001

МУ «КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕШАРАН  
УРХАЛЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«АХЪМАД-ЮЪРТАРА ХАСМАГОМЕД ТУРАПАЛАЛИЕВИЧ  
ДЖАБРАИЛОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА №2 ШКОЛА»  
(МБОУ «Ахьмад-Юьртара Х.Т. Джабраиловн цІарах йолу юккьера №2  
школа» )

366318 Нохчийн Республика, Ахьмад-Юрт, С-А.Ж.Эдельгириева урам, 63  
Тел.: +7 (928) 740-39-38  
e-mail: [akhmat-yurtsosh2@mail.ru](mailto:akhmat-yurtsosh2@mail.ru) сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>  
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;  
ИНН/КПП 2006002760/200601001

## ПРИКАЗ

«09».01.2024 г.

№ 2 - од

с. Ахмат-Юрт

### О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Ахмат –Юртовской СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» за 2023 год,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2024. Ответственный: заместитель директора по ИКТ Элимурадов А. А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: М. С. Садулаева \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР Т. М. Стульба \_\_\_\_\_ 09.01.2024 г  
(должность) (Ф. И. О.) (подпись) (дата)

Заместитель директора по ИКТ А. А.Элимурадов \_\_\_\_\_ 09.01.2024 г  
(должность) (Ф. И. О.) (подпись) (дата)

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Ахмат –Юртовской СШ №2  
им. Х. Т. Джабраилова»  
от 09.01.2024 № 2-од

СОСТАВ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2023 ГОД

Председатель комиссии: *заместитель директора по УВР  
Стульба Т. М.*

Члены комиссии: *заместитель директора по АХЧ Атаев  
О. Н.*

*заместитель директора по НМР  
Мухтарова З. К.*

*делопроизводитель Хабатова З. Ш.*

*учитель информатики и ИКТ  
Элимурадов А. А.*

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Ахмат –Юртовской СШ №2  
им. Х. Т. Джабраилова»  
от 09.01.2024 № 2-од

План-график проведения самообследования за 2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: – определение состава комиссии; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета; – обсуждение особенностей за 2023 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	<i>До 03.02.2024</i>	<i>Директор школы</i>
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	<i>До 07.02.2024</i>	<i>Директор школы</i>
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	<i>До 10.02.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2023 год	<i>10.02.2024</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
5	Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного	<i>15.02.2024– 01.03.2024</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система управления организацией;</li> <li>– содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>– востребованность выпускников;</li> <li>– качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>– функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	02.03.2024	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию	03.03.2024– 15.03.2024	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2024– 30.03.2024	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2024– 30.03.2024	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2024	<i>Директор, председатель комиссии</i>
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	31.03.2024	<i>Директор, председатель</i>

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
			<i>комиссии</i>
12	Подготовка отчета о самообследовании	<i>03.04.2024– 10.04.2024</i>	<i>Директор, председатель комиссии</i>
<b>Рассмотрение и публикация отчета</b>			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	<i>10.04.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
14	<i>Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета</i>	<i>12.04.2024</i>	<i>Директор школы, председатель управляющего совета</i>
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	<i>13.04.2024</i>	<i>Директор школы</i>
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	<i>18.04.2024</i>	<i>Делопроизводит ель</i>
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	<i>18.04.2024</i>	<i>Ответственный за сайт школы</i>