



МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА ДЖАБРАИЛОВА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»)

366318 Чеченская Республика, с. Ахмат-Юрт ул. С-А. Ж. Эдельгириева, 63
Тел.: +7 (928) 740-39-38
e-mail: akhmat-yurtsosh2@mail.ru сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;
ИНН/КПП 2006002760/200601001

МУ «КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ДЕШАРАН
УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«АХЪМАД-ЮЪРТАРА ХАСМАГОМЕД ТУРАПАЛАЛИЕВИЧ
ДЖАБРАИЛОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА №2 ШКОЛА»
(МБОУ «Ахьмад-Юьртара Х.Т. Джабраиловн ц1арах йолу юккьера №2
школа»)

366318 Нохчийн Республика, Ахьмад-Юрт, С-А.Ж.Эдельгириева урам, 63
Тел.: +7 (928) 740-39-38
e-mail: akhmat-yurtsosh2@mail.ru сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;
ИНН/КПП 2006002760/200601001

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
№ 110 -од «28» августа
М. С. Садулаева



Согласован
На заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от «30» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Ахмат –Юртовская СШ№2 им. Х. Т. Джабраилова»

на 2023-2024 учебный год

с. Ахмат-Юрт
2023 год

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Результаты деятельности школы в 2022-2023 учебном году.
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Приложения к плану:

- Приложение 1. План внутришкольного контроля (ВШК).
- Приложение 2. План внутренней оценки качества образования в школе (ВСОКО).
- Приложение 3. План повышения качества образования в ОО.
- Приложение 4. План работы МО начальных классов.
- Приложение 5. План работы МО естественно-математического цикла
- Приложение 6. План работы МО гуманитарного цикла.
- Приложение 7. План работы ОО с молодыми специалистами.
- Приложение 8. План заседаний методического совета.
- Приложение 9. План-график предметных недель.
- Приложение 10. План график проведения семинаров, мастер-классов.
- Приложение 11. Программа воспитания ОО.
- Приложение 12. План работы с одарёнными детьми.
- Приложение 13. План работы ОО по подготовке к ВПР.
- Приложение 14. План учебно-воспитательных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности обучающихся.
- Приложение 15. План работы заместителя директора по ИКТ.
- Приложение 16. Дорожная карта по реализации модели наставничества.
- Приложение 17. План работы с низкомотивированными учащимися.
- Приложение 18. План- график мониторинга метапредметных результатов.
- Приложение 19. План работы социального педагога.
- Приложение 20. План работы педагога-психолога.
- Приложение 21. План работы библиотекаря.
- Приложение 22. План работы педагогического совета.
- Приложение 23. План работы заместителя директора по УВР.
- Приложение 24. План работы педагога ДНВ.
- Приложение 25. План работы советника ВР.
- Приложение 26. График взаимопосещения уроков..
- Приложение 27. Учебные планы уровней обучения НОО, ОО, СОО.
- Приложение 28. Планы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ОО, СОО.

- Приложение 29. Тематика совещаний при директоре ОО.
- Приложение 30. Тематика совещаний при зам.директора по УВР.
- Приложение 31. Тематика административных совещаний.
- Приложение 32. Перспективный план проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- Приложение 33. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.
- Приложение 34. План работы по формированию функциональной грамотности

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2023 года, повысить качество образования, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися;
- продолжить работу по переводу школы в режим эффективного функционирования через вовлеченность родителей в образовательный процесс.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Результаты деятельности школы в 2022-2023 учебном году.

Анализ деятельности МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова» в 2022-2023 учебном году (информационно-аналитические материалы)

В соответствии с планом работы школы деятельность МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ № 2 им. Х.Т. Джабраилова» в 2022 – 2023 учебном году была направлена на дальнейшее решение проблемы «Повышение качества образования». Приоритетные направления работы школы были определены в Образовательной программе и Программе развития школы на основе многоаспектного анализа работы школы за прошлый учебный год и приоритетов развития муниципальной образовательной системы.

Обновление содержания образования позволили создать условия для осуществления основных направлений деятельности школы:

1. Создание условий для обеспечения государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
2. Создание условий для повышения качества образования
3. Создание условий для осуществления образовательного процесса. Совершенствование механизма финансового обеспечения
4. Совершенствование управления образованием. Система государственно – общественного управления.

Приоритетными направлениями в деятельности школы были определены следующие:

1. Реализация воспитательных программ, обеспечивающих функционирование воспитательного пространства.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников. Формирование условий для создания комфортной среды в образовательном процессе

«Главные задачи современной школы - раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном

мире». Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется образовательная программа, Программа развития (2020 – 2023г.г.).

1. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОЛУЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выполнение приоритетных направлений образовательной программы, программы развития школы, реализация программы экспериментальной деятельности

предполагали последовательное повышение доступности качественного общего образования.

Контингент учащихся МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2» на конец 2022 -2023 учебного года составил 974 учащихся.

А) Состав семьи

	Полные	Неполные
2020-2021	87%	13%
2021-2022	85%	15%
2022-2023	85%	15%

б) Статус семьи

	Дети из неблагополучных семей	Дети из малообеспеченных семей	Дети из многодетных семей	Дети, находящиеся под опекой
2020-2021	-	0,5%	85%	1%
2021-2022	-	0,5%	85%	1%
2022-2023	-	0,5%	85%	1%

в) Социальное положение родителей

	Рабочие	Служащие	ИТР, врачи, преподаватели	Частные предприниматели	Военнослужащие	Пенсионеры	Безработные
2020 - 2021	4%	11.3%	11%	13%	49%	5.7%	6%
2021 - 2022	4%	11.3%	11%	13%	49%	5.7%	6%
2022 - 2023	4%	11.3%	11%	13%	49%	5.7%	6%

2. Количественные показатели (анализ статистических данных)

	Уч-ся на конец года	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
2020-2021	1023	444	560	39
2021-2022	1015	422	538	55

2022-2023	974	391	536	45

С каждым новым учебным годом наблюдается стабильность наполняемости школы в сравнении с предыдущими годами. Выбытие учащихся происходило в основном по причине смены места жительства.

Сохранение контингента учащихся – одно из приоритетных направлений деятельности школы. В течение ряда лет не допускается исключение учащихся из школы ни на одном из уровней образования.

Со стороны классных руководителей, администрации школы ведется четкий контроль над посещаемостью, успеваемостью «проблемных» учащихся, так как чаще всего у этой категории учащихся со стороны родителей он отсутствует и является причиной посещаемости и плохого поведения.

Четко спланированная совместная деятельность всех структур и звеньев воспитательной системы школы дает свои положительные результаты: без уважительной причины учащиеся школы занятия не пропускают.

Взятых на учет в ПДН обучающихся нет.

Вопросы по охране прав детства систематически рассматривались на заседаниях методических объединений классных руководителей, методическом совете, совещаниях при директоре и зам. директоре, педсоветах с целью оказания помощи учителям и опекунам в работе с учащимися, находящимися под опекой.

С целью предупреждения неуспеваемости и правонарушений ведется работа родительского всеобуча с опекунами и детьми в форме консультирования.

Выводы

1. Школа осуществляет обеспечение гарантированных прав детей на получение доступного и бесплатного общего образования.
2. Систематическая работа со всеми категориями учащихся способствует гарантированной социальной поддержке.
3. Отсутствует отрицательная динамика количества учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ведется в системе и в соответствии с требованиями закона.

Рекомендации

1. Классным руководителям активно вовлекать учащихся, состоящих на ВШК в жизнедеятельность ученического коллектива, походы выходного дня, в кружки и спортивные секции.
2. Активизировать работу по выявлению неблагополучных семей и оказанию им необходимой социально – педагогической помощи в воспитании и обучении детей.

2.СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный план МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова» ориентирован на требования государственного стандарта. Основанием для формирования учебного плана являлись:

- федеральный государственный стандарт;
- план реализации программы развития школы;
- запросы родителей (законных представителей) здоровья обучающихся.

Учебный план МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова» отражал специфику школы, которая работает над проблемой «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий».

На МО обсуждены и отобраны комплекты учебников. Преподавание предметов ведется по УМК «Школа России», входящих в федеральный перечень учебников, обучение осуществляется по основным образовательным программам МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова».

По индивидуальным учебным планам в 2022-2023 учебном году занимались учащиеся, находящиеся на домашнем обучении (2 учащихся начальной и 3 основной школы).

Всем учащимся были созданы необходимые условия для обучения, составлено расписание уроков.

Выводы:

1. Удовлетворены образовательные потребности учащихся и их родителей.
2. Созданы условия для самоопределения личности учащихся.
3. Преподавание предметов ведется по УМК «Школа России».
4. Учебный план школы разработан с учетом необходимости выполнения федерального государственного образовательного стандарта и запросов родителей.
5. В рамках реализации программы профильного обучения на уровне среднего образования разработаны и используются программа универсального профиля, ориентирующих на подготовку к поступлению в ССУЗы и ВУЗы.
6. Методическое обеспечение образовательного процесса соответствует образовательной программе школы.

Рекомендации:

1. Обеспечить более эффективное функционирование образовательной среды школы (развивающего, предпрофильного, профильного, дополнительного образования).
2. Пополнить банк элективных курсов, которые разработаны учителями школы.
3. Расширить связи в системе «Школа – ВУЗ, ССУЗ».

В 2022-2023 учебном году с целью выявления одаренных, высокомотивированных детей в школе проводились предметные недели, олимпиады, конкурсы. Основными задачами работы с обучающимися в рамках реализации Программы МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова», «Педагогическое сопровождение одаренных детей» являлись:

1. Выявление детей повышенного уровня обучаемости, системности, креативности, критичности их мышления (интеллектуальная сфера).
2. Развитие стремления самореализации у обучающихся (потребностно – мотивационная сфера).
3. Формирование у учащихся навыков планирования и самоконтроля (волевая сфера).

4. Формирование у учащихся адекватной самооценки и уровня притязаний (потребностно – мотивационная сфера).

Анализ результатов предметных олимпиад муниципального и регионального туров показал, что работа с учащимися ведется на недостаточно высоком уровне. Идет тенденция уменьшения призовых мест учащимися из-за смены учителя и последующие наборы классов по уровню знаний ниже.

Выводы:

1. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального и регионального туров показал, что работа с учащимися ОУ ведется не на должном уровне.
2. Проведение школьного тура олимпиад активизирует их творческое развитие.
3. Учащиеся ОУ показали хороший уровень знаний в рамках школьного тура предметных олимпиад.

Рекомендации:

1. Расширить работу с учащимися.
2. Шире использовать карты интенсивного повторения материала при работе с учащимися.
3. Осуществлять лично – ориентированный подход к учащимся с целью повышения уровня их обученности.
4. Продолжить целенаправленную работу по подготовке призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников к их участию в муниципальном и региональном туре.

Итоги успеваемости учащихся. Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства – главная задача образовательной политики школы.

За последние годы целенаправленная деятельность коллектива школы по формированию предметных ЗУН обеспечила стабильные показатели уровня обученности и качества. Результативность выполнения задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся и успеваемости.

Рассмотрим результаты успеваемости и качества обучения в сравнении за последние три года.

Результаты успеваемости по уровням

Информация об отличниках и хорошистах за 2022/2023 учебный год

№ п/п	классы	кол-во уч-ся	отличники	хорошисты	% качества
1	2 «а»	18	2	5	35%
2	2 «б»	27	4	7	41%
3	2 «в»	21	3	5	38%
4	2 «г»	24	3	5	33%

5	3 «а»	26	4	7	42%
6	3 «б»	25	5	7	50%
7	3 «в»	21	3	6	43%
8	3 «г»	20	3	9	60%
9	3 «д»	19	1	8	47%
10	4 «а»	25	3	9	50%
11	4 «б»	26	5	6	42%
12	4 «в»	27	4	9	48%
13	4 «г»	30	4	11	50%
Итого	13 кл.	301	44	94	35%
14	5 «а»	23	5	3	35%
15	5 «б»	21	1	9	47%
16	5 «в»	18	1	6	39%
17	5 «г»	22	2	9	50%
18	5 «д»	21	5	7	57%
19	6 «а»	29	7	-	24%
20	6 «б»	26	6	3	34%
21	6 «в»	24	2	4	25%
22	6 «г»	29	3	4	24%
23	7 «а»	24	2	2	16%
24	7 «б»	23	1	6	30%
25	7 «в»	21	3	2	24%
26	7 «г»	19	3	2	26%
27	7 «д»	23	2	3	22%
28	8 «а»	31	2	3	16%
29	8 «б»	27	6	1	26%
30	8 «в»	27	-	6	22%

31	8 «Г»	29	-	2	7%
32	9 «а»	25	3	3	24%
33	9 «б»	25	2	-	8%
34	9 «в»	26	4	1	19%
35	9 «Г»	23	2	1	13%
36	10а	23	7	10	74%
37	11а	22	7	9	73%
ИТОГО	24 кл.	581	69	103	30%
ИТОГО	37 кл.	880	113	197	35%

**Ка
чес**

тво знаний по классам за 2022 – 2023 учебный год.

Класс	Чеченский язык	Чеченская литература	Русский язык	Русская литература	Математика (алгебра)	Геометрия	Физика	Химия	Биология	История	Обществознание	Информатика и ИКТ	Английский язык	Физическая культура	ИЗО	Труд	Музыка	ОБЖ	Окружающий мир	География
2 а	59	58	36	63	40	-	-	-	-	-	-	-	81	100	100	100	100	-	40	-
2 б	43	52	52	69	65	-	-	-	-	-	-	-	61	74	78	79	74	-	61	-
2 в	41	41	35	35	41	-	-	-	-	-	-	-	58	100	94	100	100	-	35	-
2 г	59	54	50	50	59	-	-	-	-	-	-	-	36	100	63	59	50	-	45	-
2 д	61	69	65	65	65	-	-	-	-	-	-	-	69	100	76	69	76	-	69	-
3 а	75	86	75	75	79	-	-	-	-	-	-	-	75	100	96	96	89	-	75	-
3 б	52	76	64	76	48	-	-	-	-	-	-	-	44	100	100	100	92	-	76	-
3 в	64	71	71	78	71	-	-	-	-	-	-	-	42	92	71	71	71	-	71	-
3 г	35	35	35	45	35	-	-	-	-	-	-	-	35	100	60	100	50	-	40	-
3 д	61	67	70	70	61	-	-	-	-	-	-	-	45	100	100	100	100	-	70	-
4 а	69	70	69	70	69	-	-	-	-	-	-	-	70	100	100	10	100	-	75	-
4 б	65	73	68	74	65	-	-	-	-	-	-	-	50	100	100	100	100	-	50	-
4 в	64	60	57	71	64	-	-	-	-	-	-	-	42	100	78	85	75	-	64	-
4 г	57	73	47	57	57	-	-	-	-	-	-	-	42	89	89	78	68	-	52	-
5 а	48	52	56	60	28	-	-	-	52	64	-	-	60	100	100	100	100	-	-	52
5 б	57	57	50	50	46	-	-	-	32	53	-	-	64	100	100	100	100	-	-	60
5 в	48	48	48	52	48	-	-	-	40	56	-	-	56	100	100	100	100	-	-	52
5 г	40	52	44	56	24	-	-	-	20	56	-	-	60	100	100	100	100	-	-	52

5 д																				
6 а	91	86	86	95	70	-	-	-	73	86	91	-	73	100	100	100	100	-	-	78
6 б	72	66	58	58	52	-	-	-	72	40	76	-	64	100	100	100	100	-	-	52
6 в	50	54	32	33	36	-	-	-	22	31	40	-	63	100	100	100	100	-	-	36
6 г	38	22	24	24	22	-	-	-	22	39	27	-	55	100	100	100	100	-	-	35
7 а	74	83	48	32	26	36	35	-	48	48	48	100	77	100	100	100	100	-	-	58
7 б	64	32	25	29	21	33	25	-	35	25	32	100	57	100	100	100	100	-	-	35
7 в	52	43	47	42	30	26	26	-	56	39	43	100	65	100	100	100	100	-	-	56
7 г	52	39	34	34	30	34	22	-	34	26	26	100	47	100	100	100	100	-	-	43
7 д																				
8 а	41	37	62	65	24	34	18	17	41	31	34	100	58	100	-	100	100	100	-	17
8 б	32	28	33	29	25	25	30	25	28	25	25	100	58	100	-	100	100	100	-	50
8 в	17	17	30	26	17	17	18	22	26	21	13	100	39	100	-	100	100	100	-	39
8 г	43	39	26	30	17	17	18	35	17	21	26	100	30	100	-	100	100	100	-	21
9 а	45	41	79	62	42	42	25	75	58	67	75	100	62	100	-	-	-	-	-	50
9 б	45	37	29	29	21	21	17	25	37	70	70	100	41	100	-	-	-	-	-	50
9 в	42	35	25	25	18	21	18	14	21	35	60	100	27	100	-	-		-	-	42
9 г																				
10 а	56	56	50	56	31	39	38	31	37	68	62	100	75	100	-	-		100	-	81
11 а	100	100	100	100	80	80	80	80	80	80	80	100	80	100	-	-		100	-	100
ито го	56	56	52	59	43	39	37	43	43	52	54	100	58	96	88	91	85	100	57	58

Качество знаний по параллелям за 2022 – 2023 учебный год.

Класс	Чеченский язык	Чеченская литература	Русский язык	Русская литература	Математика (алгебра)	Геометрия	Физика	Химия	Биология	История	Обществознание	Информатика и ИКТ	Английский язык	Физическая культура	ИЗО	Труд	Музыка	ОБЖ	Окружающий мир	География
2	52	55	47	56	54	-	-	-	-	-	-	-	61	94	82	81	81	-	50	-
3	57	67	63	68	58	-	-	-	-	-	-	-	48	98	82	93	80	-	66	-
4	55	66	52	66	57	-	-	-	-	-	-	-	46	95	88	91	81	-	57	-
5	48	52	49	54	36	-	-	-	36	57	-	-	60	100	100	100	100	-	-	54
6	60	53	47	50	41	-	-	-	43	50	57	-	61	100	100	100	100	-	-	51
7	60	49	38	34	26	32	27	-	43	34	37	100	61	100	100	100	100	-	-	48
8	33	30	37	37	20	20	21	24	28	24	24	100	46	100	-	100	100	100	-	31
9	44	37	44	38	27	28	20	38	38	57	68	100	43	100	-	-	-	100	-	47
10	56	56	50	56	31	39	38	31	37	68	62	100	75	100	-	-		100	-	81
11	100	100	100	100	80	80	80	80	80	80	80	100	80	100	-	-		100	-	100
Итого:	56	56	52	59	43	39	37	43	43	52	54	100	58	96	88	91	85	100	57	58

Качество знаний и успеваемость по результатам

контрольных работ за 2022 – 2023 учебный год

Класс	Чеченский язык	Чеченская литература	Русский язык	Русская литература	Математика (алгебра)	Геометрия	Физика	Химия	Биология	История	Обществознание	Английский язык	География
2 а	50/86	-	63/95	-	40/95	-	-	-	-	-	-	-	-
2 б	47/74	-	47/83	-	65/91	-	-	-	-	-	-	-	-
2 в	41/82	-	47/100	-	47/88	-	-	-	-	-	-	-	-
2 г	84/91	-	55/91	-	65/95	-	-	-	-	-	-	-	-
3 а	65/82	-	72/79	-	51/82	-	-	-	-	-	-	-	-
3 б	54/95	-	58/100	-	58/100	-	-	-	-	-	-	-	-
3 в	64/92	-	57/85	-	57/85	-	-	-	-	-	-	-	-
3 г	35/80	-	40/75	-	35/80	-	-	-	-	-	-	-	-
3 д	61/90	-	67/89	-	50/100	-	-	-	-	-	-	-	-
4 а	65/90	-	60/90		60/100	-	-	-	-	-	-	-	-
4 б	77/96	-	70/96	-	77/92	-	-	-	-	-	-	-	-

4 в	60/89	-	60/89	-	60/89	-	-	-	-	-	-	-	-
4 г	66/88	-	42/80	-	47/73	-	-	-	-	-	-	-	-
5 а	48/84	40/80	56/86	69/86	26/93	-	-	-	64/100	44/72	-	54/100	54/100
5 б	45/92	64/93	29/70	42/76	25/92	-	-	-	35/100	32/100	-	36/100	62/96
5 в	54/84	56/100	50/81	54/83	52/85	-	-	-	57/90	28/92	-	66/100	45/100
5 г	31/64	50/70	30/73	38/66	29/71	-	-	-	33/100	24/96	-	40/100	52/100
5 д	32/64	56/100	50/81	54/83	52/85	-	-	-	57/90	28/92	-	66/100	45/100
6 а	90/100	90/100	86/100	36/100	70/90	-	-	-	76/100	86/100	91/100	82/100	76/100
6 б	78/100	69/100	50/100	54/100	57/91	-	-	-	72/100	65/100	75/100	54/100	60/100
6 в	59/100	42/100	36/100	36/100	35/77	-	-	-	66/100	33/100	43/100	61/100	40/100
6 г	52/100	26/100	29/100	35/100	27/87	-	-	-	11/100	38/100	29/100	46/100	23/100
7 а	58/100	64/100	41/94	38/100	25/91	18/100	35/97	-	48/100	45/100	56/100	82/100	53/100
7 б	58/100	33/100	31/91	33/100	20/100	19/100	24/84	-	28/100	31/100	86/100	70/95	33/100
7 в	60/100	52/100	58/100	52/100	45/78	24/72	17/83	-	50/100	40/100	45/100	72/100	63/100
7 г	57/100	42/100	29/77	34/100	21/87	36/84	24/81	-	30/100	40/100	27/100	60/94	45/100
7 д	60/100	52/100	58/100	52/100	45/78	24/72	17/83	-	50/100	40/100	45/100	72/100	63/100
8 а	46/100	42/93	60/100	65/100	33/86	25/92	22/87	24/79	31/100	23/100	37/100	63/100	26/100
8 б	41/100	35/100	33/100	36/100	32/82	30/87	38/88	28/89	28/100	26/100	28/100	76/100	38/100
8 в	23/100	21/100	31/78	38/77	20/90	21/89	13/67	17/83	21/100	14/100	13/100	47/100	38/100
8 г	50/91	36/100	29/64	23/64	21/89	14/81	13/63	35/75	17/100	22/100	33/100	57/93	25/100
9 а	50/91	70/90	62/100	62/100	45/100	45/100	30/75	48/96	58/100	29/100	70/100	57/100	42/100
9 б	68/100	47/77	36/95	35/95	29/100	26/100	22/67	21/79	41/100	45/100	38/100	44/100	36/100
9 в	64/68	50/80	33/96	39/100	17/91	22/87	27/63	29/76	25/100	32/100	40/100	34/96	36/100
9 г	50/100	47/77	34/95	35/95	29/100	26/100	22/67	21/79	41/100	45/100	38/100	44/100	36/100
10а	61/70	61/70	46/100	60/100	35/100	23/100	33/91	43/79	37/100	43/100	50/100	41/100	62/100
11а	100/100	100/100	100/100	100/100	80/100	89/100	60/100	50/80	80/100	80/100	80/100	80/100	100/100
Итого:	60/89	57/87	52/91	54/94	43/91	37/94	33/84	37/80	46/99	43/97	52/100	58/99	54/99

Качество знаний и успеваемость по результатам контрольных работ за 2022–2023 учебный год.

Класс	Чеченский язык	Чеченская литература	Русский язык	Русская литература	Математика (алгебра)	Геометрия	Физика	Химия	Биология	История	Обществознание	Английский язык	География
2	58/84	-	56/91	-	56/92	-	-	-	-	-	-	-	-
3	55/87	-	58/85	-	50/89	-	-	-	-	-	-	-	-
4	59/89	-	53/90	-	54/88	-	-	-	-	-	-	-	-
5	44/81	52/85	41/77	50/77	33/85	-	-	-	47/97	32/82	-	49/100	53/99
6	67/100	52/100	47/100	48/100	42/84	-	-	-	55/100	56/100	56/100	65/100	48/100
7	58/100	47/100	39/90	39/100	26/89	24/89	25/86	-	39/100	34/100	53/100	71/97	48/100
8	40/97	33/96	38/85	40/85	26/86	22/87	21/76	26/81	24/100	23/100	27/100	60/98	31/99
9	60/86	55/62	43/97	45/98	30/97	31/95	25/68	32/83	41/100	35/100	49/100	45/98	38/100
10	61/70	61/70	46/100	60/100	35/100	23/100	33/91	43/79	37/100	43/100	50/100	41/100	62/100
11	100/100	100/100	100/100	100/100	80/100	89/100	60/100	50/80	80/100	80/100	80/100	80/100	100/100
Итого:	60/89	57/87	52/91	54/94	43/91	37/94	33/84	37/80	46/100	43/97	52/100	58/99	54/100

Таким образом, успеваемость по школе 100 %, а качество знаний 35%.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	рост/понижение
% успеваемости	100	100	100	0
% качества знаний	37	35	35	стабильно

Сравнительный анализ успеваемости показал, что результаты качества обучения и успеваемости, можно сказать, стабильны.

Всего по школе 2022-2023 учебный год закончили на «4» и «5» **310** учащихся. из них отличников **113** (в прошлом году количество хорошистов и отличников было 261 учащихся).

Выводы:

Уровень успеваемости и общий процент качества по школе удовлетворительный, что говорит о квалифицированных действиях педагогического коллектива школы.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и учителям предметникам:

- организовать индивидуальную работу с учащимися повышенного уровня обучаемости.
- активизировать работу с учащимися и их родителями по повышению мотивации к учению, систематически отслеживать результаты обучения учащихся, своевременно доводить их до сведения родителей;
- шире использовать дифференциальный подход к учащимся, работать над достижением всеми учащимися обязательного уровня;
- при организации образовательного процесса на II уровне обучения учитывать возрастные особенности подросткового периода, шире привлекать к оказанию помощи родителей, ученическое самоуправление.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников

9 КЛАСС

В 2022/2023 учебном году в школе в 9-х классах обучалось 99 учащихся. К выпускным экзаменам за курс основной школы были допущены 99 выпускников. 99 выпускника (100%) получили аттестаты основного общего образования.

Выпускники 9-х классов сдавали 4 экзамена - 2 обязательные: математика, русский язык и по 2-м предметам по выбору.

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ (диагностики).

Математика	Русский язык
99 - 100%	99 – 100%

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ГИА ВЫПУСКНИКОВ 9-Х КЛАССОВ МБОУ «АХМАТ - ЮРТОВСКАЯ СШ №2 им. Х.Т. ДЖАБРАЙЛОВА» В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в школе ведется по различным направлениям:

- использование различных возможностей учебного плана;
- изучение нормативной правовой базы;
- проведение репетиционных тестирований по различным предметам в соответствии со спецификациями.

2. Лучшие результаты на государственной итоговой аттестации показали выпускники 9А класса.

3. Сравнительный анализ годовых и экзаменационных отметок показал:

- что все учащиеся подтвердили годовые отметки.

11 класс

В 2022 – 2023 учебном году среднюю полную школу окончили 22 выпускника 11 класса. Все учащиеся по результатам итогового сочинения были допущены к выпускным экзаменам. В формате ГВЭ не сдавали. Аттестаты о среднем общем образовании получил 21 выпускник.

Экзамен по русскому языку был обязательным, остальные (предмет и количество) выпускники выбирали самостоятельно по желанию.

Итоги выбора ЕГЭ по предметам таковы:

№ п/п	Предмет	11А	Всего сдали	Сдали %
	Обязательные			
1	Русский язык	22		99%
2	Математика П.	1	1	100%
3	Математика Б.	21		99%
	По выбору			
4	История	1		100%
5	Химия	1		100%
6	Биология	1		100%

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 11-Х КЛАССОВ МБОУ «АХМАТ - ЮРТОВСКАЯ СШ №2 им. Х.Т. ДЖАБРАИЛОВА» В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.

1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в школе ведется по различным направлениям:

- использование различных возможностей учебного плана;
- изучение нормативной правовой базы;

-проведение репетиционных тестирований по различным предметам в соответствии со спецификациями.

2. Необходимо скоординировать действия администрации школы, учителя-предметника, классного руководителя, психолога и родителей выпускников по подготовке к ГИА.

Методическая работа в школе

1.СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В связи с ухудшением состояния здоровья детей за последние годы охрана и укрепление здоровья детей и подростков являются одним из приоритетных направлений деятельности школы.

Причинами ухудшения состояния здоровья детей являются:

- перегрузка учебных программ;
- интенсификация труда учащихся;
- недостаточное или несбалансированное питание;
- стрессовые воздействия, связанные снижением экономического благополучия семей;
- распространение нездоровых привычек.

В рамках реализации модели ВСОКО проводился анализ здоровья и физического развития обучающихся (по итогам 2022 года, данные анализируются по итогам календарного года)

Результаты мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся основываются на результатах ежегодного профилактического углубленного осмотра детей ОУ, анализа учета посещаемости уроков (пропуски по болезни), данных психолога, логопеда, учителей физической культуры.

Характеристика физического развития учащихся.

Общая динамика физического развития учащихся на протяжении последних трех лет стабильная. В основном уровень физического развития учащихся средний (87%), около 8% учащихся имеют уровень физического развития выше среднего, 5% ниже среднего, учащихся с низким уровнем развития нет.

Самый большой % детей с уровнем физического развития ниже среднего в параллелях 2-х (5 чел.), 8-х (4 чел.) классов, что может объясняться в 8-х классах особенностями переходного возраста. Самый большой процент учащихся с уровнем физического развития выше среднего в параллели 7-х классов, в основном это девочки, что объясняется общей тенденцией раннего полового созревания девушек.

Распределение обучающихся по физкультурным группам

год	основная	подготовительная	специальная	освобождены
2020	95%	-	5%	-
2021	95%	-	5%	-
2023	95%	-	5%	-

Педагогический коллектив школы продолжил работу по созданию

здоровьесберегающей среды в образовательном процессе (данные представлены в таблице)

Профилактика отдельных видов заболеваний	Создание здоровьесберегающей среды
Чёткое планирование работы по профилактике 5 основных видов заболеваний	Реализация программы «Здоровье – это здорово!», целью которой является создание валеологической образовательной среды школы
Ежегодные осмотры обучающихся всех возрастных групп специалистами	Оборудование спортзала,
Профилактические прививки, неспецифическая и специфическая профилактика ОРВИ и гриппа, противоэпидемические мероприятия в период эпидемической вспышки Обязательное проведение физкультминуток на каждом уроке с 1 по 8 класс	Мониторинг здоровья и ЗОЖ Соблюдение требований СанПиНа Мероприятия по ПДД Соблюдение требований по охране труда
Дыхательная гимнастика – 5 мин., комплекс упражнений на выработку правильной осанки – 5 мин.	Система классных часов
Выполнение предписаний медиков	Укрепление материально-технической базы
Проведение (ежедневно) динамической паузы в 1-4-х классах	Предметное преподавание: ОБЖ, биология, естествознание, экология, ОФП
Режим пятидневной недели в первых классах	Санитарно-просветительская работа: проведение встреч со специалистами-врачами (на классных часах и собраниях по параллелям)
	Функционирование автоматической пожарной сигнализации
	Система лечебно-профилактической, санитарно-противоэпидемической деятельности

Выводы:

1. Коллектив школы ведет целенаправленную работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
2. Создана и развивается здоровьесберегающая среда.
3. В системе ведется работа по здоровому образу жизни.

4. Создана, укрепляется, эффективно используется материально-техническая база школы.

5. Статистические данные по школе показывают, что уровень заболеваемости обучающихся пока еще не снижается.

Рекомендации:

1. Продолжить и совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в рамках реализации школьной подпрограммы «Здоровье – это здорово!» на 2023-2024 годы.

2. Совершенствовать систему физического воспитания на основе реализации индивидуального подхода.

3. Предусмотреть меры по обеспечению большего количества учащихся горячим питанием.

3.РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЕДИНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

В условиях реализации ФГОС приоритетное значение имеют системный характер воспитательного процесса и открытость воспитательной системы, которая обеспечивается тесным контактом ОУ с семьей, общественными организациями, объединениями и учреждениями, направленного на повышение воспитательного процесса. С этой целью в школе реализуются воспитательные программы «Я – человек, гражданин, патриот», «Здоровье – это здорово!». Целенаправленно решать проблемы личностного развития учащихся позволяют воспитательные программы классных коллективов.

Объединению воспитательных функций школы, семьи и общественности способствуют традиционные социальные и гражданские акции и мероприятия, организуемые школой и общественными организациями («Подарок ветерану», оказание помощи ветеранам и др.).

Школа предоставляет детям возможность выбора видов и форм творческой деятельности, дополнительного образования во внеурочное время, в работе органов ученического самоуправления, в деятельности детско-юношеской общественной организации «Ахмат», в походах, экскурсиях, различных массовых мероприятиях всех уровней. В школе функционируют библиотека, спортивный зал.

Социализация учащихся осуществляется также через участие в социальной практике в форме гражданских акций. Традиции школы, коллективно-творческие дела, общешкольные проекты, совместные праздники, игры, экскурсии сплачивают школьное сообщество и взрослое население микрорайона.

О результативности воспитательного процесса и имеющихся проблемах в формировании устойчивых нравственных идеалов отчасти свидетельствуют показатели мониторинга уровня воспитанности обучающихся.

На внутришкольном учете и учете в ПДН никто не состоит.

Реализация воспитательных программ внутреннего пространства положительно влияет на воспитательный процесс в целом.

В 2022 – 2023 учебном году коллектив школы работал над проблемой: «Повышение качества образования через внедрение современных

педагогических технологий». Работа над проблемой ведется седьмой год.

Цель: развить более высокую мотивацию обучения каждого школьника, создать условия для личностного развития обучающихся, реализации их личностного потенциала.

Единая методическая тема охватывает все звенья образовательного процесса (организационные, управленческие, методические) и ряд проблем, которые планируется решить в течение пяти лет:

- ☐ Развитие мотивации и обеспечение эффективной деятельности каждого ученика с целью освоения им оптимального базового и повышенного уровней образования;
- ☐ Реализация принципа сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- ☐ Совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- ☐ Осуществление непрерывной связи и сотрудничества школы с родительской общественностью, социокультурными, оздоровительными учреждениями города с целью успешной социализации учащихся;
- ☐ Разработка диагностического инструментария, направленного на обеспечение системы мониторинга (ВСОКО);
- ☐ Создание системы методической работы, обеспечивающей компетентность педагогов в сфере личностно – ориентированных методов и приемов обучения и воспитания.

Результатами работы над единой методической темой являются:

- ☐ разработка диагностического инструментария;
- ☐ организация и проведение семинаров для учителей школы;
- ☐ обмен опытом работы на научно - практических конференциях муниципального, регионального, всероссийского уровней;
- ☐ создание атласа технологических карт по ряду предметов;
- ☐ создание атласа карт интенсивного повторения материала;
- ☐ положительная динамика результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- ☐ удовлетворенность родителей обучающихся организацией и качеством ОП.

Для более успешного развития данной проблемы была выбрана методическая тема школы: **«Повышение качества образования через внедрение педагогических технологий»**. Данная тема согласуется с программой развития МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова», программой развития образования

Приоритетными направлениями методической работы были следующие:

-  повышение и совершенствование педагогического мастерства через организацию взаимопосещения уроков, семинары, курсы повышения квалификации; проведение мастер - классов, индивидуальные консультации;
-  реализация экспериментальной деятельности;
-  совершенствование и активизация деятельности МО;
-  выявление, изучение и внедрение в практику опыта работы в рамках ШПМ;
-  совершенствование планирования образовательного процесса;
-  совершенствование воспитательной системы школы, классных воспитательных систем;

-  оказание методической помощи молодым специалистам и малоопытным учителям;
-  использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения;
-  внедрение в практику прогрессивных педтехнологий, ориентированных на развитие личности ребенка;
-  обеспечение методическими и практическими материалами всех структур и звеньев ОП;
-  обновление содержания образования за счет введения новых предметов;
-  организация работы с обучающимися ПУО (подпрограмма «Творческое развитие одаренных детей»);
-  включение в научно – исследовательскую деятельность способных обучающихся в соответствии с их научными интересами (НОУ) в рамках подпрограммы «Творческое развитие одаренных детей»;
-  реализация программы профильного обучения;
-  расширение блока дополнительного образования;
-  диагностика и контроль результативности ОП;
-  развитие системы патриотического воспитания учащихся;
-  разработка программы деятельности МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова» по внедрению ФГОС.

В соответствии с общей проблемой школы были выбраны темы работы МО и самообразования учителей:

☐ МО учителей естественно – математического цикла – «Повышение качества знаний, умений и навыков учащихся в условиях реализации личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию школьников.

☐ МО учителей гуманитарного цикла – «Развитие познавательной активности и творческих способностей обучающихся на уроках русского языка, литературы, технологии, формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся разного уровня обучаемости и обученности»;

☐ МО учителей начальных классов – «Развитие личности ребенка в процессе учебной деятельности с учетом его здоровья, индивидуальных возможностей и способностей, формирование познавательной активности, творчества и самостоятельности, привитие умения и желания учиться»;

В 2022 – 2023 учебном году МС школы, в состав которого входят все руководители МО, на основании анализа работы школы за прошлый учебный год, провел заседания со следующей тематикой:

☐ Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год. Перспективы работы на 2022-2023 уч. год.

☐ Организация наставничества в школе.

☐ Самообразование педагога как фактор роста педагогического мастерства.

☐ Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

☐☐☐☐ Анализ образовательной деятельности школы в рамках ВСОКО.

☐ Анализ результатов методической работы за год.

☐ Перспективное планирование на 2023 – 2024 учебный год.

На заседаниях МС рассматривались следующие вопросы:

- ☐ О подготовке к олимпиадам муниципального тура.
- ☐ Отчет руководителей МО в межсекционный период.
- ☐ ШСОКО. Мониторинг образовательного процесса в школе. Направления мониторинга.

- ☐ Компетентностная готовность учителей к работе по обновленным ФГОС.
- ☐ Координация планирования работы МО по проблеме школы и единой методической теме школы.

- ☐ О реализации программы развития школы.
- ☐ Подготовка к ГИА, ЕГЭ
- ☐ О совершенствовании воспитательной системы школы.
- ☐ Роль МО в повышении уровня квалификации учителей.
- ☐ О преемственности между начальной и основной школой.
- ☐ О самообразовании учителей.
- ☐ О проведении смотра-конкурса предметных кабинетов.
- ☐ Материальное стимулирование педагогов.
- ☐ О работе по ФГОС нового поколения.
- ☐ О реализации подпрограммы «Творческое развитие одаренных детей».
- ☐ О курсовой переподготовке учителей.
- ☐ Анализ контрольных работ по текстам администрации.
- ☐ Текущий контроль уровня обученности учащихся.
- ☐ Итоги диагностики уровня обучаемости первоклассников.
- ☐ О проведении предметных недель.
- ☐ О работе школы педагогического мастерства, школы молодого учителя.
- ☐ О подготовке к заседаниям педагогического совета по проблемам:

«Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год. Цели. Задачи», «Направления деятельности педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год», «О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 – х и 11 – х классов», «О переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс. О награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении», «Об окончании выпускниками 9 – х классов основной общей школы», «Об окончании выпускниками 11-х классов полной средней школы», «О прохождении ГИА выпускниками 9-х классов, о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем образовании. О награждении выпускников 9-х классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», «О прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускниками 11-х классов. О выдаче выпускникам аттестатов о полном среднем общем образовании. О награждении выпускников 11-х классов.

- ☐ «О выполнении рекомендаций СП в 1-ых классах.
- ☐ Отчеты МО по итогам четвертей, полугодий.
- ☐ Проведение месячника ШМО, ШМС.
- ☐ О подготовке к промежуточной аттестации (формы, технология проведения, подготовка экзаменационного материала).

- ☐ Об участии в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах учителей и учащихся школы.

- ☐ Организация наставничества в школе.
- ☐ Изучение нормативных актов (федерального, регионального, муниципального уровней, локальные акты школы).

- ☐ Коррекция локальных актов школы.
- ☐ Анализ банка педтехнологий, применяемых в ОУ.

- ☐ Анализ образовательной деятельности школы в рамках ШСОКО.
- ☐ О работе кружков и секций.
- ☐ Анализ методической работы за год и перспективы на новый учебный год.
- ☐ Об итогах промежуточной аттестации обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
- ☐ Участие учителей школы в конкурсах и семинарах муниципального, регионального, всероссийского уровней.

Предметом оценки ШСОКО является деятельность педагогов по обеспечению качества образования.

Высокий рейтинг имеют учителя, организующие на высоком уровне работу с обучающимися повышенного уровня обучаемости, оказывающие услуги дополнительного образования, имеющие высокий рейтинг классного руководителя, участвующие в семинарах различного уровня: Ахомготова Л. А., Муртузов И.Р. Ялаев С.Х., Вахаева Х.К.

Низкий рейтинг учителей объясняется низкой педагогической активностью, отсутствием классного руководства, недостаточным опытом работы (молодые специалисты).

Выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
2. Тематика заседаний МС отражает основные вопросы, стоящие перед школой.
3. Работа МС улучшила координацию деятельности предметных МО по реализации единых требований в обучении, организации личностно – ориентированного подхода к обучающимся в процессе обучения и воспитания.
4. Заседания МО и межсекционная работа в целом продуманы и подготовлены. Выступления и выводы делались на основе анализа.
5. Все МО работали на достаточном научно-методическом уровне.
6. Требуют дальнейшей корректировки локальные акты МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»

Рекомендации:

1. Расширить перечень вопросов, рассматриваемых на МС с учетом новой проблемы школы.
2. При планировании работы МО на 2023 – 2024 учебный год скорректировать работу по подготовке к ЕГЭ, ГИА.

4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ. **ГОСУДАРСТВЕННО – ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ ШКОЛ**

Проблема внедрения в образовательную практику образовательного стандарта, деятельность образовательного учреждения в инновационном режиме, постепенный переход профессионального мышления на диагностико-технологический уровень неизбежно требуют постоянного надёжного и достоверного измерения качества образования.

Управление качеством образования выступает системообразующим компонентом в системе деятельности школы, обеспечивая целенаправленную работу всех субъектов педагогического процесса по функционированию и развитию.

В школе разработана Концепция повышения эффективности управления качеством образовательной системы МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова», на основании которой функционирует школьная система оценки качества образования.

Оценка качества образования в школе осуществляется существующими организационными структурами в соответствии со своими полномочиями и функциями.

В структуре школьной системы оценки качества образования выделяются следующие структурные подразделения:

- 1) Управляющий совет;
- 2) педагогический совет;
- 3) методический совет;
- 4) предметные методические объединения педагогов;

Полномочия в вопросах оценки качества образования в школе определены с учётом компетенции субъектов системы оценки качества образования и их функций в организации и проведении оценивания.

Направления мониторинга системы оценки качества образования

☐ качество образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, уровень сформированности мотивации к учебной деятельности и т.д.);

☐ качество условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, оценка кадрового потенциала учреждения и эффективности деятельности педагогов);

☐ качество образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости образования, доступность образования).

Школьная система оценки качества образования функционирует во взаимодействии с муниципальной системой оценки качества образования. Взаимосвязь ВСОКО и МСОКО обеспечивается преемственностью принципов, направлений и параметров оценки качества образования. Школьная система оценки качества образования создана с учетом разработанной департаментом образования инвариантной части.

Выводы:

1. Сформирована общественная составляющая управления школой в соответствии с концепцией развития государственно – общественного управления системой образования Курчалоевского района
2. Функционирование ШСОКО в штатном режиме

Рекомендации:

1. Совершенствовать процесс дальнейшего развития ШСОКО.

5. АНАЛИЗ ГОТОВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАЗРАБОТАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФОП

С 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП, разработанных в соответствии с требованиями ФОП.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год в школе проведен анализ степени готовности основных общеобразовательных программ НОО и ООО по ФОП.

Цель контроля:

- анализ степени готовности ООП НОО и ООО и соответствие программ требованиям федеральных образовательных программ;
- анализ соответствия внесенных в ООП СОО изменений требованиям обновленного ФГОС СОО;
- анализ степени соответствия ООП СОО требованиям ФОП СОО.

Анализ степени соответствия ООП НОО требованиям ФОП НОО

Результаты анализа степени соответствия ООП НОО требованиям ФОП НОО представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП НОО		Отметка о соответствии требованиям ФОП	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации конкретизированы в соответствии с ФОП НОО и требованиями ФГОС НОО к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования	Соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации ООП НОО, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов, соответствуют ФОП НОО	Соответствует	
	Общая характеристика	Соответствует	

	ООП НОО соответствует ФОП НОО		
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования, в том числе адаптированной	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП НОО соответствуют ФОП НОО и отражают требования ФГОС	Соответствует	
	Передают специфику образовательной деятельности, соответствуют возрастным возможностям обучающихся	Соответствует	
	Представляют общее понимание формирования личностных результатов, уточняют и конкретизируют предметные и метапредметные результаты как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов	Соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования, в том числе адаптированной	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	Соответствует	
	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП НОО, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных	Соответствует	

	результатов		
	Предусматривает оценку динамики учебных достижений обучающихся	Соответствует	
	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений	Соответствует	

Содержательный раздел

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Включили в раздел федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература» и «Окружающий мир» из ФОП НОО	Включено	
	Содержание и планируемые результаты рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам и модулям не ниже содержания и планируемых результатов в ФОП НОО	Не соответствует	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки
	Тематическое планирование содержит указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, и возможность использования по этой теме электронных образовательных и	Нет	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки

	информационных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы и др.), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Рабочие программы учебных предметов сформированы с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Соответствует	
	Характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся	Соответствует	
Рабочая программа воспитания	Структура рабочей программы воспитания соответствует структуре федеральной рабочей	Соответствует	

	программы воспитания		
	Содержание рабочей программы воспитания соответствует содержанию федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Соответствует варианту федерального учебного плана в ФОП НОО	Соответствует	Выбран вариант федерального учебного плана 1 – для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, для 5-дневной учебной недели
	Включает обязательные учебные предметы, учебные курсы и модули	Соответствует	
	Количество часов, предусмотренных для учебных предметов «Русский язык», «Литература» и «Окружающий мир», соответствует федеральным рабочим программам по этим учебным предметам	Соответствует	
План внеурочной деятельности	Направления внеурочной деятельности соответствуют ФОП НОО	Соответствует	
	Формы организации внеурочной деятельности соответствуют ФОП НОО	Соответствует	
Календарный учебный график	Соответствует федеральному учебному графику в ФОП НОО	Нет	В стадии разработки
Календарный план	Содержит перечень	Соответствует	Возможны изменения

воспитательной работы	событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения		

ООП начального общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература» и «Окружающий мир» включены в ООП НОО. Рабочие программы по остальным учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана – в стадии разработки.

Выводы:

На момент проведения анализа Проекта ООП НОО соответствует ФОП НОО на 80 процентов. Полностью приведен в соответствие целевой раздел программы. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Окружающий мир». Не приведены в соответствие рабочие программы учебных предметов «Физическая культура». В организационном разделе нуждаются в доработке план внеурочной деятельности, календарный учебный график.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся приведением ООП НОО в соответствие с требованиями ФОП НОО:

1.1. Завершить приведение ООП НОО в соответствие с требованиями ФОП НОО в срок до 25.08.2023.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Взять на контроль разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности.

2.2. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 15.08.2023.

3. Заместителю директора по УВР Стульба Т. М.:

3.1. Подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023.

3.2. Представить текст ООП НОО для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

Анализ степени соответствия ООП ООО требованиям ФОП ООО

Результаты анализа степени соответствия ООП ООО требованиям ФОП ООО представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП ООО	Отметка о соответствии требованиям ФОП	Замечания

Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации конкретизированы в соответствии с ФОП ООО и с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися программы основного общего образования	Соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации ООП ООО, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов, соответствуют ФОП ООО	Соответствует	
	Общая характеристика ООП ООО соответствует ФОП ООО	Соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО соответствуют ФОП ООО и отражают требования ФГОС	Соответствует	
	Передают специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей), соответствуют возрастным возможностям обучающихся	Соответствует	
	Представляют общее	Соответствует	

	понимание формирования личностных результатов, уточняют и конкретизируют предметные и метапредметные результаты как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов		
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	Соответствует	
	Ориентирует образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся	Соответствует	
	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ФООП ООО, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов	Соответствует	

	Предусматривает оценку динамики учебных достижений обучающихся	Соответствует	
	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений	Соответствует	

Содержательный раздел

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Включили в раздел федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Включено	
	Содержание и планируемые результаты рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам и модулям не ниже содержания и планируемых результатов в ФОП ООО	Не соответствует	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки
	Тематическое планирование содержит указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, и возможность использования по этой теме электронных образовательных и информационных	Нет	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки

	ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы и др.), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Рабочие программы учебных предметов сформированы с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Соответствует	
Рабочая программа воспитания	Структура рабочей программы воспитания соответствует структуре федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	

	Содержание рабочей программы воспитания соответствует содержанию федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Соответствует варианту федерального учебного плана в ФООП ООО	Соответствует	Выбран вариант федерального учебного плана 1 — для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, для 5-дневной учебной недели
	Включает обязательные учебные предметы, учебные курсы и модули	Соответствует	
	Количество часов, предусмотренных для учебных предметов «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» соответствует федеральным рабочим программам по этим учебным предметам	Соответствует	
План внеурочной деятельности	Модель плана внеурочной деятельности соответствует модели плана в ФООП ООО	Соответствует	Выбрана модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности
	Формы организации внеурочной	Соответствует	

	деятельности соответствуют ФОП ООО: предусматривают активность и самостоятельность обучающихся; сочетают индивидуальную и групповую работу; обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся; проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики); экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры		
Календарный учебный график	Соответствует федеральному календарному учебному графику в ФОП ООО	Нет	В стадии разработки
Календарный план воспитательной работы	Содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Соответствует	Возможны изменения

ООП основного общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности

жизнедеятельности» включены в ООП НОО. Рабочие программы по остальным учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана – в стадии разработки.

Выводы:

- На момент проведения анализа ООП ООО соответствует ФОП ООО на 85 процентов. Полностью приведен в соответствие целевой раздел программы. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Не представлены рабочие программы по учебным предметам «Математика» и «Биология» углубленного уровня. Не приведены в соответствие рабочие программы учебных предметов «Физическая культура».

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся приведением ООП ООО в соответствие с требованиями ФОП ООО:

1.1. Завершить приведение ООП ООО в соответствие с требованиями ФОП ООО в срок до 25.08.2023.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Взять на контроль разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности.

2.2. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 15.08.2023.

3. Заместителю директора по УВР Стульба Т. М.:

3.1. Подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023.

3.2. Представить текст ООП ООО для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

Анализ соответствия внесенных в ООП СОО изменений требованиям обновленного ФГОС СОО

Раздел ООП СОО, в который необходимо внести изменения	Описание изменений в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Отметка о соответствии обновленному ФГОС СОО	Замечания
Целевой	Формулировка личностных результатов освоения ООП СОО по направлениям воспитания: гражданское; патриотическое; духовно-нравственное; эстетическое; физическое; трудовое; экологическое; ценность научного познания	Соответствует	
	Формулировка метапредметных результатов освоения ООП СОО по направлениям: – овладение	Соответствует	

	универсальными учебными познавательными действиями – базовые логические, базовые исследовательские, работа с информацией; – овладение универсальными учебными коммуникативными действиями – общение, совместная деятельность; – овладение универсальными учебными регулятивными действиями – самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект, принятие себя и других людей		
	Формулировка предметных результатов освоения ООП СОО: – по предметам «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» и «Биология» сформулированы в соответствии с уровнями обучения (базовый или углубленный); – по предметам «Русский язык», «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык», «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности» сформулированы на базовом уровне; – в предметные результаты по учебному предмету «Математика» включены	Соответствует	

	предметные результаты по курсу «Вероятность и статистика»; – в предметные результаты по учебному предмету «История» включены предметные результаты по курсам «История России» и «Всеобщая история»		
Содержательный	Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей: – разработана рабочая программа по курсу математики «Вероятность и статистика»; – разработана рабочая программа по курсу истории «История России»; – разработана рабочая программа по курсу истории «Всеобщая история»; – в разделе «Планируемые результаты освоения» изменены личностные, метапредметные, предметные планируемые результаты; – предметные результаты сформулированы в соответствии с уровнями учебных предметов; – разделы рабочих программ «Содержание учебного предмета, курса, модуля» скорректированы в соответствии с планируемыми результатами; – разделы рабочих программ «Тематическое планирование» скорректированы в соответствии с содержанием учебного предмета, курса, модуля	Не соответствует	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки
	Программа коррекционной	Соответствует	

	работы: – скорректированы названия разделов; – конкретизировано назначение программы; – добавлено описание комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения всех старшеклассников, которым нужна помощь в освоении ООП; – добавлено описание специальных условий обучения и воспитания для школьников с ОВЗ		
Организационный	Изменение в перечне предметных областей: – в учебных планах всех профилей скорректированы названия предметных областей «Общественно-научные предметы» и «Естественно-научные предметы»	Соответствует	
	Изменение в перечне учебных предметов: – из обязательной части учебных планов всех профилей исключены предметы «Экономика», «Право», «Астрономия», «Естествознание», «Россия в мире» или «Экология»; – в учебных планах всех профилей в учебный предмет «Математика» включен курс «Вероятность и статистика»; – в учебных планах всех профилей в учебный предмет «История» включены учебные курсы «История России» и	Соответствует	

	«Всеобщая история»		
	В учебные планы каждого профиля включены 13 обязательных предметов: русский язык, литература, математика, информатика, иностранный язык, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физкультура и ОБЖ	Соответствует	
	В учебных планах каждого профиля не менее двух предметов имеют углубленный уровень обучения в соответствии с профилем	Соответствует	
	Объем аудиторной нагрузки в учебных планах каждого профиля не менее 2170 часов и не более 2516 часов	Соответствует	

Анализ степени соответствия ООП СОО требованиям ФОП СОО

Результаты анализа степени соответствия ООП СОО требованиям ФОП СОО представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП СОО		Отметка о соответствии требованиям ФОП	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации конкретизированы в соответствии с ФОП СОО и требованиями ФГОС СОО к результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования	Соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации ООП СОО, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов, соответствуют ФОП СОО	Соответствует	
	Общая характеристика	Соответствует	

	ООП СОО соответствует ФОП СОО		
Планируемые результаты освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе адаптированной	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООС соответствуют ФОП СОО и отражают требования ФГОС	Соответствует	
	Передают специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей), соответствуют возрастным возможностям обучающихся	Соответствует	
	Представляют общее понимание формирования личностных результатов, уточняют и конкретизируют предметные и метапредметные результаты как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов	Соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы среднего общего образования, в том числе адаптированной	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	Соответствует	
	Ориентирует образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной	Соответствует	

	деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся		
	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ФОП СОО, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов	Соответствует	
	Предусматривает оценку динамики учебных достижений обучающихся	Соответствует	
	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений	Соответствует	

Содержательный раздел

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	Включили в раздел федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Включено	
	Планируемые результаты и содержание рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам и модулям не ниже содержания и планируемых результатов в ФОП СОО	Не соответствует	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки
	Тематическое планирование учитывает рабочую программу воспитания и содержит указание на количество	Нет	Представлены не все рабочие программы, часть программ в стадии разработки

	часов, отводимых на освоение каждой темы		
Программа развития универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Соответствует	
Рабочая программа воспитания	Структура рабочей программы воспитания соответствует структуре федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	
	Содержание рабочей программы воспитания соответствует содержанию федеральной рабочей программы воспитания	Соответствует	

Организационный раздел

Учебный план	Включает учебные планы профилей обучения	Соответствует	
	Учебный план профиля обучения включает не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»)	Соответствует	
	Учебный план профиля предусматривает изучение не менее двух учебных	Соответствует	

	предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области		
	Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта	Соответствует	
	Соответствует вариантам федерального учебного плана в ФОП СОО	Соответствует	Выбраны варианты федеральных учебных планов: учебный план технологического (инженерного) профиля (с углубленным изучением математики и физики); учебный план гуманитарного профиля (вариант 1); учебный план социально-экономического профиля (вариант 1)
	Количество часов, предусмотренных для учебных предметов «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», соответствует федеральным рабочим программам по этим учебным предметам	Соответствует	
План внеурочной деятельности	План внеурочной деятельности включает инвариантный и вариативный компонент	Соответствует	
	Инвариантный компонент	Соответствует	

	плана соответствует федеральному плану внеурочной деятельности в ФООП СОО		
	Вариативный компонент плана прописан по профилям обучения и включает мероприятия из ФООП СОО	Не соответствует	Не сформирован вариативный компонент плана для социального-экономического профиля
Календарный учебный график	Соответствует календарному федеральному учебному графику в ФООП СОО	Нет	В стадии разработки
Календарный план воспитательной работы	Содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Соответствует	Возможны изменения

ООП среднего общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» включены в ООП СОО. Рабочие программы по остальным учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана разработаны в соответствии с ФГОС СОО.

Выводы:

- На момент проведения анализа ООП СОО соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО на 85 процентов. Полностью приведен в соответствие целевой раздел программы. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Не представлены рабочие программы по учебным предметам «Биология» и «Химия» углубленного уровня.
- Не приведен в соответствие с ФООП СОО план внеурочной деятельности.
- В организационном разделе нуждается в доработке календарный учебный график.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся приведением ООП СОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО:

1.1. Завершить приведение ООП СОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО в срок до 25.08.2023.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Взять на контроль разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности.

2.2. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 15.08.2023.

3. Заместителю директора по УВР Стульба Т. М.:

4.1. Привести в соответствие с ФОП СОО план внеурочной деятельности в срок до 25.07.2023.

4.2. Провести повторную экспертизу ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО в срок до 30.07.2023.

4.3. Подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023.

4.4. Представить текст ООП СОО для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

6. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2022–2023 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Согласно данным МСОКО, МБОУ «Ахмат - Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова» функционирует стабильно, предоставляет доступное, качественное образование и оптимальные условия для развития каждого ребенка.

7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2023/24 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

**Аналитическая справка
по итогам мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности
обучающихся
МБОУ «Ахмат- Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» в 2022/23 учебном
году**

В 2022/23 учебном году в соответствии с планом ВШК, планом функционирования ВСОКО и планом мероприятий по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год проводился мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности в 5–9-х классах.

Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах. Информация о проведенных работах представлена в таблице 1.

Таблица 1. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2022/23 учебном году

№ п/п	Диагностическая работа	Сроки проведения	Классы	Количество участников	Уровень
1.	Читательская грамотность	18.03.2023-30.03.2023	5-8-е классы	83 чел.	Школьный
2.	Читательская грамотность	07.04.2023-13.04.2023	5-8-е классы	97 чел.	Школьный
3.	Математическая грамотность	14.03.2023-17.03.2023	5-8 -е классы	40 чел.	Школьный
4.	Естественно-	21.03.2023-	5–9-е	74 чел.	Школьный

№ п/п	Диагностическая работа	Сроки проведения	Классы	Количество участников	Уровень
	научная грамотность	26.03.2023	классы		
5.	Естественно-научная грамотность	11.04.2023-16.04.2023	5-8-е классы	88	Школьный
6.	Креативное мышление	20.04.2023-21.04.2023	6-9-е классы	54 чел.	Школьный
7.	Финансовая грамотность	26.04.2023	8–9-е классы	30 чел.	Школьный
8.	Глобальная компетентность	16.03.2023	9-е классы	15 чел.	Школьный

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

Всего было проведено 8 диагностических работ, из них все работы школьного уровня

Диагностические работы школьного уровня проводились с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы РЭШ.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, средний, повышенный и высокий.

1. Читательская грамотность

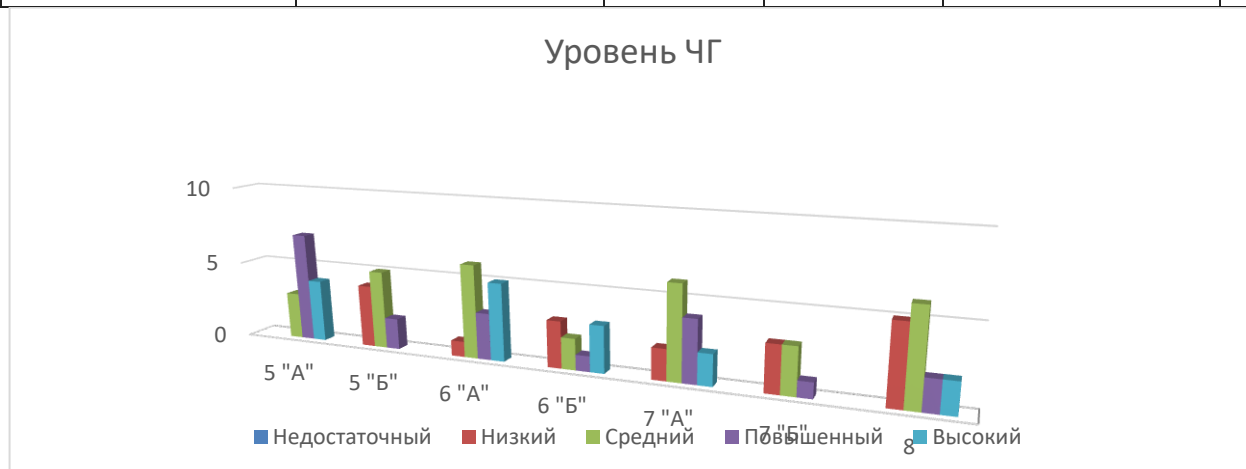
В диагностике уровня сформированности читательской грамотности приняли участие 25 обучающихся 5-х классов, 24 обучающихся 6-х классов, 21 обучающийся 7-х классов, 13 обучающихся 8-го класса.

Распределение результатов участников диагностической работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице 2.

Таблица 2. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
5 «А»			3	7	4
5 «Б»		4	5	2	
6 «А»		1	6	3	5
6 «Б»		3	2	1	3
7 «А»	2		6	4	2

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
7 «Б»		3	3	1	
8		5	6	2	
Итого	2	16	31	20	14



Выводы:

- 37 % обучающихся 5-8-х классов имеют средний уровень сформированности читательской грамотности. Не достигли среднего уровня 22 % учеников. (Они имеют недостаточный или низкий уровень сформированности читательской грамотности) Повышенный и высокий уровень показали 41 % учеников.
- Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

2. Математическая грамотность

В 2022/23 учебном году для оценки уровня сформированности математической грамотности проводилась 1 оценочная процедура. Диагностическая работа школьного уровня проводилась с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы.

В диагностике приняли участие 40 человек: 10 обучающихся 5-го класса, 15 обучающихся 6-х классов, 10 обучающихся 7-го класса и пять обучающихся 8-го класса.

Результаты диагностических работ представлены в таблице 3.

Таблица 3. Результаты по уровням сформированности математической грамотности

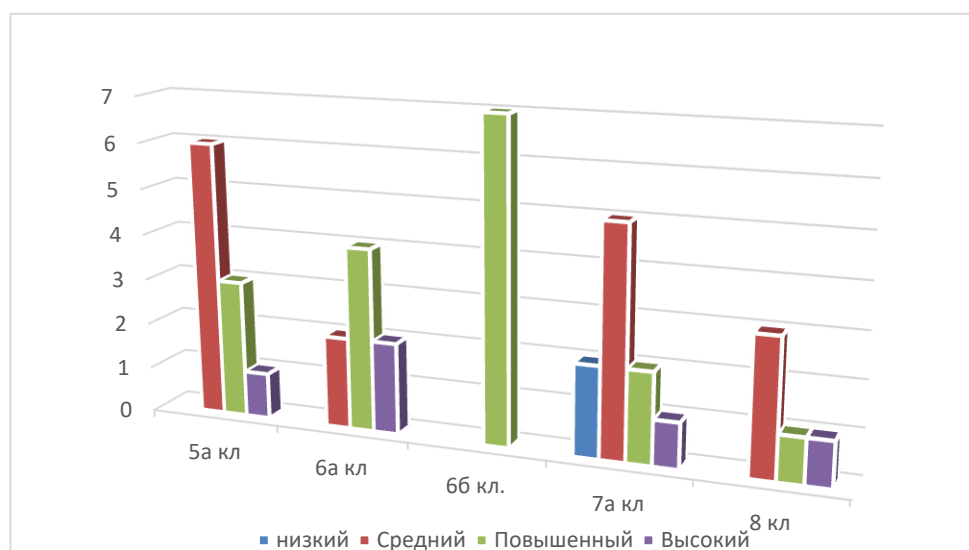
Класс / Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
5 «А»			6	3	1
6 «А»			3	3	2
6 «Б»		3	2	2	-

Класс / Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
7 «А»		2	5	2	1
8«А»			3	1	1
8«Б»			3	2	1
ИТОГО:		5	22	13	6

Из таблицы видно, что высокий и повышенный уровень сформированности математической грамотности показали 40 процентов обучающихся 5-го класса. 60% среднего уровня. В 6-х классах высокий и повышенный уровни сформированности математической грамотности достигли всего 46 процентов, 53% тех, кто показал средний и низкий уровни. Из обучающихся 7-го класса повышенный и высокий уровни у 30% обучающихся, а у 70-ти % средний и низкий уровни сформированности математической грамотности. В 8-м классе из участвовавших в мониторинге 40 % высокий и повышенный уровни сформированности матем.грамотности, а у 60% - средний и низкий уровни.

Результаты внутренней диагностики представлены в диаграмме 1.

Диаграмма 1. Результаты внутренней диагностики математической грамотности в 5–8-х классах



В диагностическую работу были включены задачи на оценку следующих компетентностных областей:

- формулирование ситуации математически;
- применение математических понятий, фактов, процедур размышления;
- интерпретирование, использование и оценивание математических результатов;
- математическое рассуждение.

Структура овладения обучающимися проверяемыми умениями представлена в таблице 4.

Таблица 4. Анализ выполнения диагностической работы по проверяемым умениям

№ п/п	Проверяемые метапредметные умения	Доля обучающихся, справившихся с заданиями					
		5 «А» класс	6 «А» класс	6 «Б» класс	7 «А» класс	8«А» класс	8«Б» класс
1	Формулировать ситуацию математически	50%	56%	53%	53%	46%	46%
2	Применять математические понятия, факты, процедуры размышления	60%	75%	65%	65%	50%	50%
3	Интерпретировать, использовать и оценивать математические результаты	45%	34%	35%	33%	33%	33%
4	Математическое рассуждение	15%	15%	10%	12%	13%	13%

Обучающиеся, показавшие низкий и недостаточный уровни сформированности математической грамотности, как правило, имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в относительно знакомых ситуациях. Для них характерно прямое применение только хорошо известных математических знаний в знакомой ситуации и выполнение очевидных вычислений.

Выводы:

1. Результаты диагностических работ демонстрируют, что у 40 процентов обучающихся 5-6-х и 8-го классов уровень сформированности математической грамотности на повышенном уровне, а у 60-ти процентов обучающихся на среднем уровне. 70 процентов обучающихся 7-х классов показали низкий и средний уровни сформированности математической грамотности.

2. Обучающиеся плохо владеют компетенциями математической грамотности. Обучающиеся на недостаточном уровне умеют интерпретировать, использовать и оценивать математические результаты; очень слабо развита компетенция «Математические рассуждения».

3. Естественно-научная грамотность

В 2021/22 учебном году для оценки уровня сформированности естественно-научной грамотности проводились 2 оценочные процедуры:

- внутренняя диагностика уровня сформированности естественно-научной грамотности по КИМ, проводилась с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы .

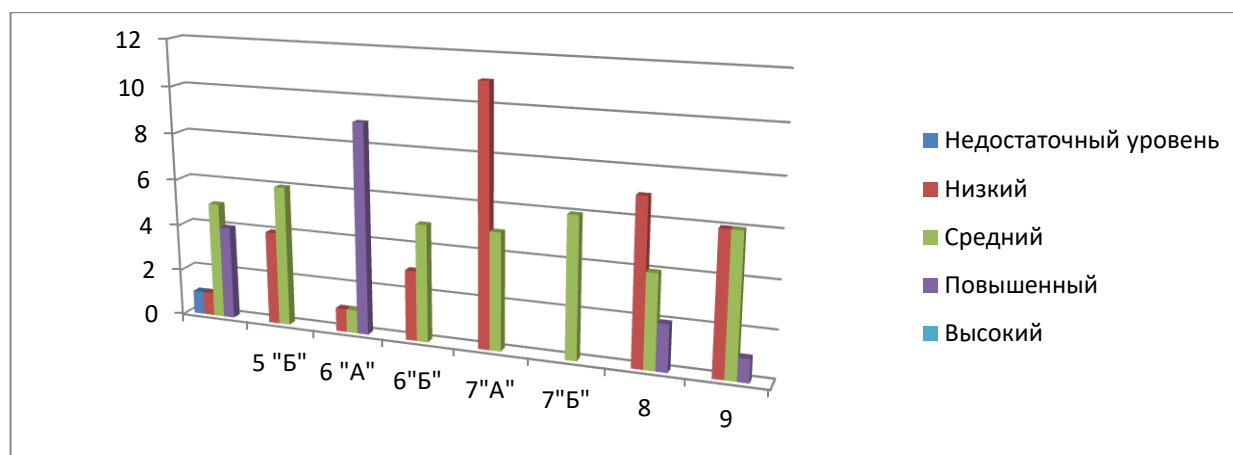
В диагностиках приняли участие 190 обучающихся 5–9-х классов.

Результаты диагностических работ представлены в таблицах 5 и 6.

Таблица 5. Результаты внутренней диагностики по уровням сформированности естественно-научной грамотности (11.04.2023-16.04.2023)

Класс / Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
5 «А»	1	1	5	4	
5 «Б»		4	6		
6 «А»		1	1	9	
6 «Б»		3	5		
7 «А»		11	5		
7 «Б»			6		
8«А»		7	4	2	
8«Б»		5	3	2	
9 «А»		6	6	1	
ИТОГО:	1	35	44	18	

Диаграмма 2. Результаты внутренней диагностики естественно-научной грамотности в 5–9-х классах



Повышенный уровень естественно-научной грамотности подтвердили 18 процентов обучающихся. Средний уровень естественно-научной грамотности у 53 процентов учеников. 27 процентов обучающихся показали низкий уровень естественно-научной грамотности.

В целом, по данным школьной диагностики треть учеников плохо владеют компетенциями, составляющими естественно-научную грамотность.

Обучающиеся, показавшие низкий и недостаточный уровни сформированности естественно-научной грамотности, как правило, имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в знакомых ситуациях. Они могут давать очевидные объяснения, которые явно следуют из имеющихся данных. Кроме того, обучающиеся испытывают трудности при самостоятельной формулировке описаний, объяснений и выводов. Это свидетельствует о дефицитах в сформированности умений письменной речи с использованием естественно-научной терминологии.

Структура овладения обучающимися проверяемыми умениями представлена в таблице 7.

Таблица 7. Анализ выполнения диагностической работы по проверяемым умениям

№ п/п	Проверяемые метапредметные умения	Доля обучающихся, справившихся с заданиями								
		5 «А» класс	5 «Б» класс	6 «А» класс	6 «Б» класс	7 «А» класс	7 «Б» класс	8 «А» класс	8 «Б» класс	9-й класс
1	Интерпретация данных и использование научных доказательств для получения выводов	80 %	60%	90 %	62 %	45 %	25%	50%	50%	50%
2	Применение естественно-научных методов исследования	56%	35%	55%	37%	56%	25%	50%	50%	50%
3	Научное объяснение явлений	43%	35%	50%	37%	43%	25%	50%	50%	50%

В таблице 8 представлены результаты сравнения академической успеваемости по предметам естественно-научного цикла и уровня естественно-научной грамотности в 8–9-х классах (по результатам внешней диагностики).

Таблица 8. Сравнение результатов диагностики с уровнем академической успеваемости по предметам предметной области «Естественные науки» (биология, физика, химия)

Класс	Доля успевающих	Доля учеников, имеющих 4 и 5	Доля учеников, преодолевших порог естественно-научной грамотности (средний, повышенный, высокий уровни)	Доля учеников, не справившихся с работой (недостаточный, низкий уровни)
5 «А»	100%	46%	58%	42%
5 «Б»	100%	46%	50%	50%
6 «А»	100%	56%	56%	44%
6 «Б»	100%	43%	43%	57%
7 «А»	100%	62%	58%	42%
7 «Б»	100%	18%	18%	82%

Класс	Доля успевающих	Доля учеников, имеющих 4 и 5	Доля учеников, преодолевших порог естественно-научной грамотности (средний, повышенный, высокий уровни)	Доля учеников, не справившихся с работой (недостаточный, низкий уровни)
8 «А» класс	100%	47 %	46 %	54%
8 «Б» класс	100%	46%	50%	50%
9 класс	100%	47 %	46 %	54%
Итого	100%	55%	51%	49%

Как видно из таблицы, уровень успеваемости и обученности учеников практически коррелирует с уровнем естественно-научной грамотности. Следовательно, программа и технологии обучения по биологии, физике и химии способствуют формированию естественно-научной грамотности учеников.

Выводы:

1. Результаты диагностических работ демонстрируют, что 49 процентов обучающихся показали низкий уровни сформированности естественно-научной грамотности.
2. Большинство обучающихся не владеют компетенциями естественно-научной грамотности ; компетенцией научного объяснения явлений, интерпретация данных и использование научных доказательств для получения выводов, применение естественно-научных методов исследования.
3. В среднем 50 % обучающихся владеет Программой и технологиями обучения по биологии, физике и химии способствуют формированию естественно-научной грамотности учеников.

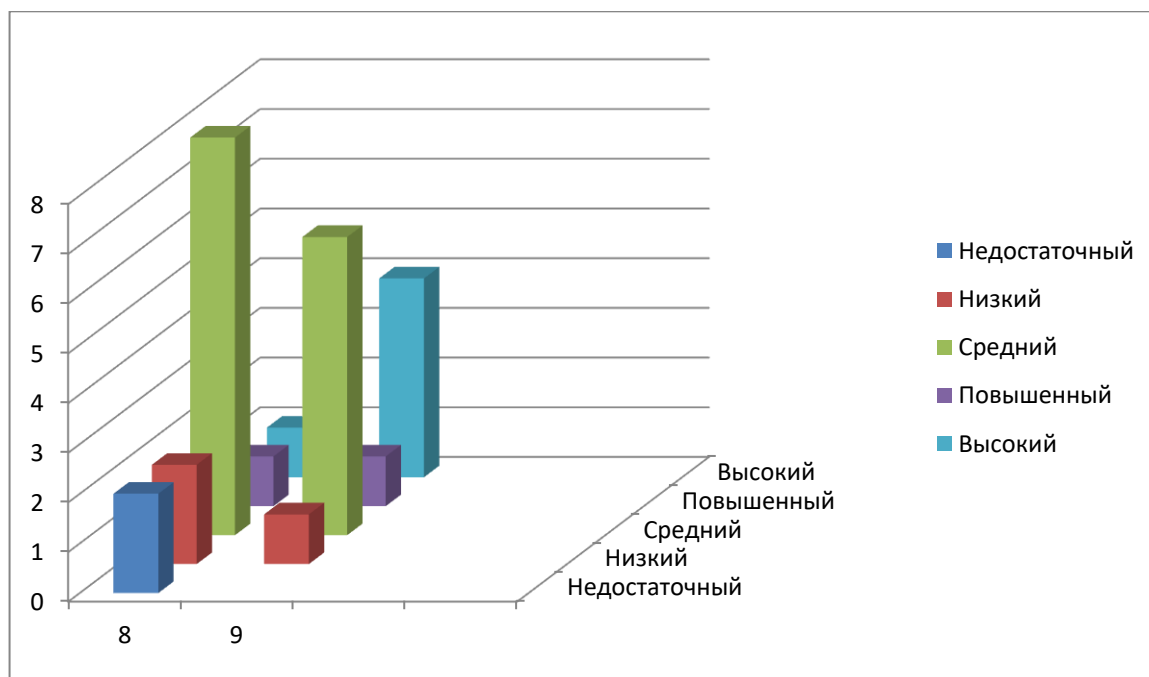
4. Финансовая грамотность

В диагностике уровня сформированности финансовой грамотности приняли участие 14 обучающихся 8-го класса и 12 обучающихся 9-го класса.

Распределение результатов участников диагностической работы по уровням сформированности финансовой грамотности представлено в таблице 9.

Таблица 9. Результаты диагностики по уровням сформированности финансовой грамотности (21,23.04.2023)

Класс / Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
8 «А»	2	2	8	1	1
9 «А»		1	6	1	4
Итого	2	3	14	2	5



В ходе диагностики проверялись следующие умения: –

- знание и понимание обучающимися финансовых продуктов, финансовых рисков и понятий;
- способность обучающихся получать, понимать и оценивать релевантную информацию, необходимую для принятия решений с учетом возможных финансовых последствий;
- способность принимать эффективные решения в различных финансовых ситуациях;
- применение знаний, понимание, умение применять соответствующие знания при покупках и в других финансовых контекстах, а также умение принимать соответствующие решения по отношению к себе, другим, обществу и окружающей среде.

Структура овладения обучающимися проверяемыми умениями представлена в таблице 10.

Таблица 10. Анализ выполнения диагностической работы по проверяемым умениям

№ п/п	Проверяемые метапредметные умения	Доля обучающихся, справившихся с заданиями %	
		8-й класс	9-й класс
1	Знание и понимание обучающимися финансовых продуктов, финансовых рисков и понятий	14%	40%
2	Способность обучающихся получать, понимать и оценивать релевантную информацию, необходимую для принятия решений с учетом возможных финансовых последствий	14%	40%
3	Способность принимать эффективные решения	14%	40%

№ п/п	Проверяемые метапредметные умения	Доля обучающихся, справившихся с заданиями %	
		8-й класс	9-й класс
	в различных финансовых ситуациях		
4	Применение знаний, понимание, умение применять соответствующие знания при покупках и в других финансовых контекстах, а также умение принимать соответствующие решения по отношению к себе, другим, обществу и окружающей среде	14%	50%

Выводы:

1. Результаты диагностических работ демонстрируют, что 28 процентов обучающихся 8-го класса и 8 процентов обучающихся 9-го класса показали низкий и недостаточный уровни сформированности финансовой грамотности.
2. Большинство обучающихся 8-го и 9-го классов владеют компетенциями финансовой грамотности.
3. Обучающиеся 9-го класса показали средний процент освоения по компетенции «Способность обучающихся получать, понимать и оценивать релевантную информацию, необходимую для принятия решений с учетом возможных финансовых последствий».
4. Хуже всего учащиеся справились с заданиями на применение знаний в жизни. Каждый второй ученик 8-9 классов владеет компетенцией применения знаний при покупках и в других финансовых контекстах.

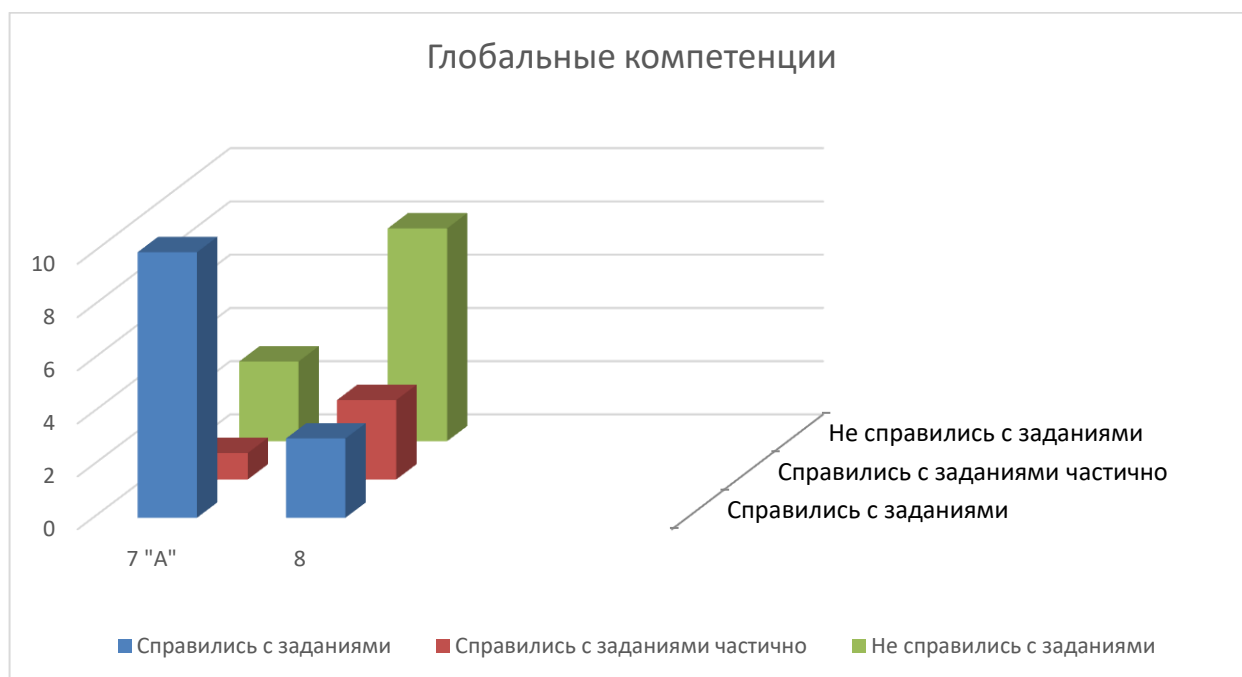
5. Глобальная компетентность

Глобальная компетентность определяется как многомерная способность, которая включает в себя:

- способность изучать глобальные и межкультурные проблемы;
- понимать и ценить различные взгляды и мировоззрения;
- успешно и уважительно взаимодействовать с другими;
- принимать меры для коллективного благополучия и устойчивого развития.

В работе приняли участие 14 обучающихся 7 «А» и 14 обучающихся 8-го классов.

Выполняли работу	Справились с заданиями	Справились с заданиями частично	Не справились с заданиями
7 «А» 14 уч. (93%)	10(71%)	1 (7%)	3 (21%)
8 «А»кл. 14 уч. (93%)	3(21%)	3(21%)	8 (57%)



Выводы:

1. Большинство учеников (54%) не умеют оценивать информацию, формулировать аргументы, объяснять причины возникновения ситуации.
2. Больше половины школьников (56%) не могут распознавать и анализировать перспективы развития ситуаций.
3. Три четверти учеников (75%) не могут оценивать действия и их последствия, раскрывать причинно-следственные связи между действиями и их результатами (последствиями).
4. Подавляющее большинство учеников не умеют прогнозировать последствия и результаты действий и отношений.

6. Креативное мышление

- Для диагностики сформированности креативного мышления использовалась проводилась с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий Российской электронной школы .

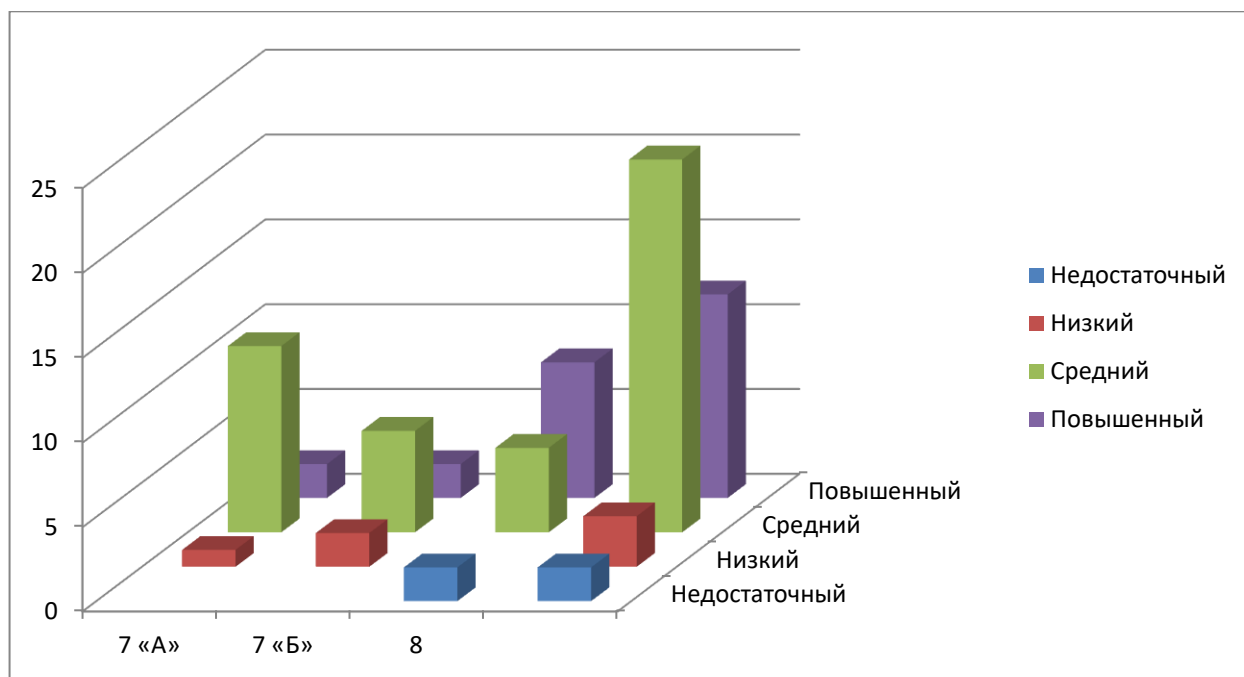
Обучающиеся должны были продемонстрировать владение компетентностями выдвижения, оценки и доработки идей в решении социальных проблем.

В диагностической работе приняли участие 50 учеников 6-х классов.

Результаты выполнения работы представлены в таблице 11.

Таблица 11. Результаты выполнения комплексной работы «Диагностика сформированности креативного мышления»

Класс / Уровень	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
7 «А»		1	11	2	
7 «Б»		2	6	2	
8«А»	2		5	8	
8«Б»	2		4	1	
Итого	4	3	26	13	



Из таблицы и диаграммы видно, что большая часть обучающихся 56 % смогла продемонстрировать степень развития креативного мышления на среднем уровне.(30%) на повышенном уровне, и 13% школьников не справилась с заданиями диагностики.

Результаты выполнения проверочной работы показали, что у большей части обучающихся сформированы следующие умения:

- выдвигать различные причины обсуждаемой ситуации;
- формулировать и выдвигать разнообразные идеи;
- выбирать наиболее удачные идеи для понимания обсуждаемой проблемы.

7. Анализ работы учителей по формированию функциональной грамотности

На основе результатов диагностик был проведен анализ работы педагогов. Предметом анализа была система работы педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях.

Был проведен сопоставительный анализ академических результатов обучающихся с успешностью выполнения работ по функциональной грамотности во всех классах, принимавших участие в диагностиках. В ходе анализа были выявлены учителя, в классах которых фиксируется наибольший процент неуспешности в диагностиках, расхождение результатов диагностик с результатами академической успеваемости. Результаты анализа представлены в таблице 12.

Таблица 12. Результаты анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Сопоставительный анализ академических результатов обучающихся

Класс	Предмет/курс	Доля успевающих	Доля учеников, имеющих 4 и 5	Диагностика	Доля учеников, преодолевших порог (средний, повышенный, высокий уровни)	Доля учеников, не справившихся с работой (недостаточный, низкий уровни)	Ф. И. О. учителя
5 «А»	Математика	100%	9/60%	МГ	100%	0%	Айсагалиев А.Г.
	Русский язык Литература	100%	10/66%	ЧГ	100%	0%	Стульба Т. М.
		100%	13/86%				Стульба Т. М.
	Биология	100%	11/73%	ЕНГ	81%	19%	Хабатова З. Ш.
	Математика	100%	6/46%	МГ	63%	37%	Айсагалиев А.Г.
	Русский язык	100%	6/46%	ЧГ	63%	37%	Стульба Т. М.
	Литература	100%	6/46%		63%	37%	Стульба Т. М.
	Биология	100%	7/53%	ЕНГ	50%	50%	Хабатова З. Ш.
	Математика	100%	7/43%	МГ	56%	44%	Мухтарова З. К.
	Русский язык	100%	9/56%	ЧГ	53%	47%	Кабулова З. А.
6 «А»	Литература	100%	13/81%				Кабулова З. А.
	География	100%	10/62%	ЕНГ	56%	44	Муртузова З. С.
	Биология	100%	10/62%				Хабатова З. Ш.

Класс	Предмет/кур с	Доля успеваю щих	Доля учеников, имеющих 4 и 5	Диагно с тика	Доля учеников, преодолевш их порог (средний, повышенны й, высокий уровни)	Доля учеников, не справившихс я с работой (недостаточн ый, низкий уровни)	Ф. И. О. учителя
6 «Б»	Математик а	100%	7/43%	МГ	57%	43%	Мухтарова З. К.
	Русский язык	100%	7/43%	ЧГ	66%	34%	Кабулова З. А.
	Литератур а	100%	6/40%				Кабулова З. А.
	География	100%	5/33%	ЕНГ	43%	57%	Муртузова З. С.
	Биология	100%	9/60%				Хабатова З. Ш.
7 «А»	Математик а	100%	7/43%	МГ	80%	20%	Айсагалиев А. Г.
	Русский язык	100%	10/62%	ЧГ	85%	15%	Амирова Т. С.
	Литератур а	100%	11/68%				Амирова Т. С.
	Физика	100%	9/56%	ЕНГ	58%	42%	Элиханова Х. Л.
	Биология	100%	9/56%				Хабатова З. Ш.
	География	100%	9/56%				Муртузова З. С.
7 «Б»	Математик а	100%	3/27%	МГ	-	-	Айсагалиев А. Г.
	Русский язык	100%	5/45%	ЧГ	57%	43%	Амирова Т. С.
	Литератур а	100%	4/36%				Амирова Т. С.
	Биология	100%	5/45%	ЕНГ	18%	92%	Хабатова З. Ш.
	География	100%	5/45%				Муртузова З.

Класс	Предмет/курс	Доля успевающих	Доля учеников, имеющих 4 и 5	Диагностика	Доля учеников, преодолевших порог (средний, повышенный, высокий уровни)	Доля учеников, не справившихся с работой (недостаточный, низкий уровни)	Ф. И. О. учителя
							С.
	Физика	100%	5/45%				Элиханова Х. Л.
8	Математика	100%	9/60%	МГ	100%	0%	Мухуев А. И.
	Русский язык	100%	8/53%	ЧГ	61%	39%	Ахомготова Л. А.
	Литература	100%	10/66%				Ахомготова Л. А.
	Биология	100%	9/60%	ЕНГ	46%	54%	Хабатова З. Ш.
	География	100%	9/60%				Муртузова З. С.
	Физика	100%	8/53%				Элиханова Х. Л.
	Химия	100%	8/53%				Мухтарова З. К.
9 класс	Математика	100%	7/46%	МГ	-	-	Арцакаев И. Ш.
	Русский язык	100%	8/53%	ЧГ	-	-	Ахомготова Л. А.
	Литература	100%	9/60%				Ахомготова Л. А.
	Биология	100%	11/73%	ЕНГ	51%	49%	Кабулова З. А.
	География	100%	11/73%				Муртузова З. С.
	Физика	100%	8/53%				Элиханова Х. Л.
	Химия	100%	7/46%				Мухтарова З. К.

В соответствии с планом ВШК и планом функционирования ВСОКО в 2022-2023 учебном году было проведен мониторинг школьной документации на предмет владения учителями компетенциями по формированию функциональной грамотности. Результаты мониторинга представлены в таблице 13.

Таблица 13. Анализ компетентности учителей по формированию функциональной грамотности. Мониторинг школьной документации

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Использует задания на развитие функциональной грамотности		Использует ЭОР и ЦОР	Владеет компетенциями по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности	Прошел курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся
		На уроке	Задаёт на дом			
1	Хабатова З. Ш.	+	-	-	+	
2	Муртузова З. С.	+	+	+	+	-
3	Элиханова Х. Л.	-	-	-	-	-
4	Мухтарова З. К.	+		+	-	-
5	Ахомготова Л. А.	-	-	+	-	-
6	Кабулова З. А.	-	-	-	-	-
7	Айсагалиев А. Г.	-	-	-	-	-
8	Амирова Т. С.	+	-	+	-	-
9	Элиханова Х. Л.	-	-	-	-	-
10	Айсагалиев А.Г.	+	-	-	-	-
11	Стульба Т. М.	+	+	+	+	+

12	Мухуев А. И.	+	-	+	-	-

Из таблицы видно, что только четыре педагога, что составляет 7-ю часть педагогов (16%) прошли курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся. Половина учителей (50%) используют задания на формирование функциональной грамотности на уроках и только 21% учителей задают такие задания на дом.

Несмотря на то что большинство учителей используют на уроках ЭОР и ЦОР, это не способствует формированию функциональной грамотности обучающихся, так как только 25 процент учителей владеет компетенциями по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Можно сделать вывод, что низкие результаты учеников на диагностиках обусловлены тем, что учителя на уроках не уделяют внимания формированию функциональной грамотности учеников и плохо владеют компетенциями по формированию функциональной грамотности.

В ходе мониторинга была проведена оценка работы педагогов по формированию функциональной грамотности на внеурочных занятиях.

Всего в соответствии с планом мероприятий по формированию функциональной грамотности за 2022/23 учебный год в рамках внеурочной деятельности были проведены мероприятия, направленные на формирование функциональной грамотности. Мероприятия проводились в формате внеклассных мероприятий, семинаров, тематических недель. Информация о мероприятиях и количестве участников представлена в таблице 14.

Таблица 14. Информация о внеурочных мероприятиях по функциональной грамотности

Тематическая неделя	Дата проведения	Мероприятия	Класс	Количество участников
Неделя читательской грамотности	12.11.2022–15.11.2022	Внеурочное занятие «Знатоки литературы»	6-е	34
		«Весёлый грамотей» Викторина	3-е	30
Неделя естественно-научной грамотности	17.01.2023–21.01.2023	Брей-ринг по географии	9-11	20
		Викторина «Загрязнение почвы»	7-е	10
Неделя финансовой грамотности	12.12.2022г.-17.12.2022г.	Муниципальный семинар по финансовой грамотности		40
		Брей-ринг «Финансы»	9	15
		Постановка сказки «Сказка о финансах»	3	12

Каждое мероприятие было проанализировано по критериям и оценено определенным количеством баллов.

Общие выводы

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с неумением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с неумением применять полученные знания в лично значимой ситуации.
6. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.
7. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации

1. Администрации МБОУ «Ахмат –Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»:

1.1. Дополнить разделы основной образовательной программы: «Программа формирования УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287), «Программа развития УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897) и «Система оценки результатов освоения ООП» с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.

1.2. Обеспечить внесение корректив в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.

1.3. Ввести в педагогическую практику работы школы систему оценки заданий в формате PISA.

1.4. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.5. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.6. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.7. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям методических объединений учителей:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.

2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.5. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам
среднего общего образования в 2022-2023 учебном году
МБОУ «Ахмат- Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»**

В 2023 году ГИА-11 проводилась в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (с изм. от 16.03.2021, приказ № 105/307) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Выпускники сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, которые планируют поступление в ВУЗ, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-го классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно -правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя -предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

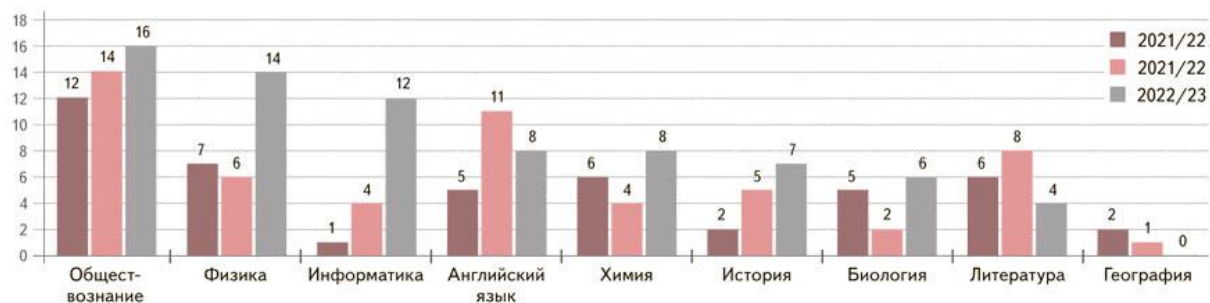
Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием, – 1 человек, что составило 4,5 процента от общей численности выпускников.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 22 человека (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 22 человека (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся. Из них:

- математику базового уровня в 2023 году сдавали 21 человек, что составило 95 процентов от обучающихся 11-го класса;
- математику профильного уровня в 2023 году сдавал 1 человек, что составило 5 процентов от обучающихся 11-х классов.

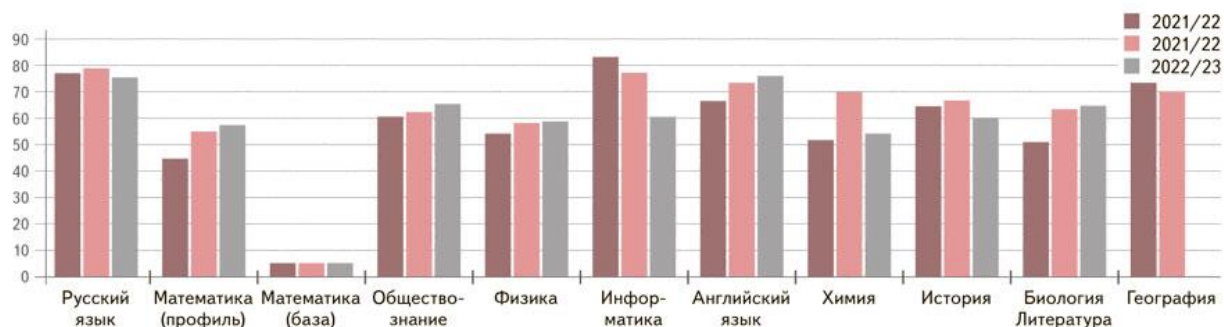
В 2022/23 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 19 обучающихся, химию – 1, историю – 1, биологию – 1. Географию в этом году никто не выбрал для сдачи экзамена.



По результатам сдачи ЕГЭ в 2023 году в сравнении с 2021 и 2022 годами по школе повысился средний балл по математике базового уровня. Снизился средний балл по химии.

	Русский язык	Математика (профиль)	Математика (база)	Обществознание	Физика	Информатика	Английский язык	Химия	История	Биология	Литература	География
2020/21	76,8	44,5	5	60,4	54	83	66,3	51,5	64,3	50,8	62,8	73,2
2021/22	78,7	54,8	5	62,1	58	77	73,2	69,7	66,5	63,3	63,2	70
2022/23	75,22	58	5	65,2	58,6	60,3	75,8	54	60	39	64,5	

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ за 2020/21, 2021/22, 2022/23 учебные годы



В 2023 году самый низкий средний балл по химии – 49,33.

*Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации
обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ*

Учебный год	Математика (базовый/профильный уровень)	Русский язык
2020/21	ЕГЭ по математике базового уровня не проводился/44,5	76,8
2021/22	ЕГЭ по математике базового уровня не проводился/54,8	78,7
2022/23	11,9/4,5	54,2

Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ высокие баллы

Предмет	Процент обучающихся от числа сдававших экзамен	Количество обучающихся, чел.	Наивысший балл
Русский язык	50 %	22	77
Обществознание	9,9 %	19	79
История	4,5 %	1	40
Химия	4,5 %	1	10
Биология	4,5 %	1	39
Математика (профильный уровень)	4,5 %	1	58
Математика (базовый уровень)	50 %	22	19

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2023 году в сравнении с 2021 и 2022 годами по школе:

1. Повысился средний балл по русскому языку.
2. Самый низкий средний балл по химии. В 2022/23 учебном году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии.
3. Набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 4.5 процентов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:

1.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты. Срок: август 2023 года.

1.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА. Срок: постоянно.

2. Заместителю директора по УВР работе Стульба Т. М.:

2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Срок: октябрь 2023 года.

2.2. Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них. Срок: постоянно в соответствии с планом ВШК.

2.3. Контролировать в течение 2023/24 учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников группы риска. Срок: постоянно в соответствии с планом ВШК.

2.4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.

2.5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок. Срок: август 2023 года.

В 2023 году ГИА-9 проводилась в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

В 2022/23 учебном году в 9-х классах обучалось 99 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

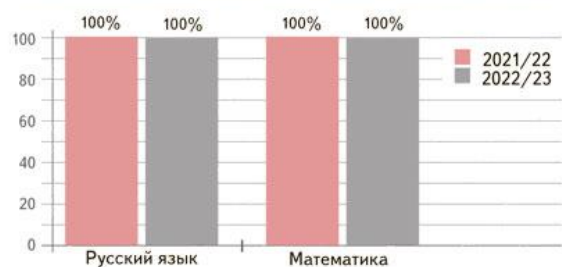
- обществознание выбрали 97 обучающихся (9 «А» – 25 человек, 9 «Б» – 25 человек, 9 «В» – 24 человека, 9 «Г» - 23 человека);
- родной язык (чеченский) – 99 обучающихся (9 «А» – 25 человека, 9 «Б» – 25 человек, 9 «В» – 26 человек, 9 «Г» - 23 человека);
- информатику – 1 обучающийся (9 «В»);
- физику – 1 обучающийся (9 «В»);

В МБОУ «Ахмат- Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали Особенности проведения ГИА: отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

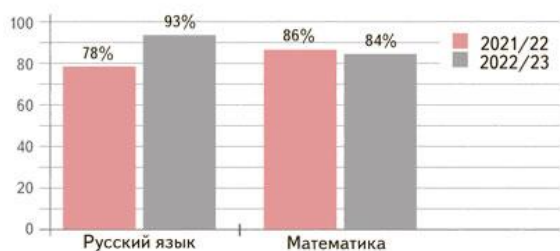
По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 78%, в 2023 году – 93%), а по математике понизились (в 2022 году – 86%, в 2023 году – 84%).

Итоги государственной итоговой аттестации за 2021/22 и 2022/23 учебные годы (успеваемость)



Итоги государственной итоговой аттестации за 2021/22 и 2022/23 учебные годы (качество знаний)



Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2021/22	100	86	4,16	100	78	4,3
2022/23	100	84	4,24	100	93	4,3

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, качество повысилось на 15 процентов по русскому языку, понизилось на 2 процента по математике.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Колво учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	97	65	4	100
Родной язык (чеченский)	99	67	3,8	100
Информатика	1	100	4,2	100
Физика	1	100	4,2	100

ВЫВОДЫ

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников.

Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат об основном

общем образовании с отличием, – 2 человека, что составило 2 процента от общей численности выпускников.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МБОУ «Ахмат- Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ОГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения. Срок: начало октября 2023 года.

1.3. Провести внутришкольный **семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи»** с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах. Срок: декабрь 2023 года.

1.4. Провести педагогический совет по теме **«Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности»**. Срок: январь 2024 года.

1.5. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации. Срок: постоянно в рамках ВШК.

2. Заместителю директора Стульба Т. М.:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х классов. Срок: постоянно в течение учебного года.

2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Срок: октябрь 2023 года.

2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-х классах. Срок: конец октября 2023 года.

1.2.Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования – образовательная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами	Сентябрь –	Заместитель директора по

методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	декабрь	УВР
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	Май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-8 классов
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной	Ноябрь–	Педагоги

работы	декабрь, май	
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация встречи Нового года	до 15 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация пребывания детей в летних лагерях отдыха	Июнь – август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор заявлений (о предоставлении горячего питания)	Август	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-8 классов

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-8 классов
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по УВР
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
– «Посади дерево»	Май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-8 классов
– оценка работы школы	Май	
– способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
– «Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 8 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-8 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	

– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-9 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9 классов
1-9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1-9 классов, педагог-психолог
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5– 9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
8-9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8-9 классов

8 и 9 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9-классов
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение:	Январь	Заместитель директора

– графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;		по УВВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	Заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – декабрь	Контрактный управляющий
Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	ноябрь – декабрь	Системный администратор
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих	Октябрь,	Заместитель директора по ВР

программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	декабрь,	
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-8-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–8-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО.	Октябрь	Заместитель директора по УВВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–8-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–8-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по АХЧ
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–8-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 8-х классов		Заместитель директора по УВР
Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения	Июнь	Заместитель директора

профилактических мероприятий в школе		по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда школы	январь	специалист по охране труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Специалист по охране труда
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, директор

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХЧ
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий

Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Высадка зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

вызова экстренных служб по единому номеру «112»		антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС,	Август	Директор, контрактный управляющий

террористических актов и установлении уровней террористической опасности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

		безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить:- - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Ответственный за охрану труда
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	Технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организационная образовательная деятельность	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Садулаева М. С., замдиректора по УВР Стульба Т. М. замдиректора по АХР,	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор Садулаева М. С., замдиректора по УВР Стульба Т. М., заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение	Проверить, все	Тематический	Замдиректор	Контроль

	учеников учебными пособиями	ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	кий	ора по УВР Стульба Т. М., заведующий библиотекой, классные руководители	обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР Директор Стульба Т. М., заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор Садулаева М. С., замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию	Фронтальный	Председатель МСШ,	Проверка организации работы

		работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году		замдиректора по НМР Мухтарова З.К.	методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы

	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–9-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Саидова Р. Н.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по

		оформлению и заполнению журналов			итогах проверки журналов внеурочной деятельнос ти; • справке по итогах контроля ведения журналов элективны х курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализироват ь состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролиров ать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих свед ений: • информаци и о реализации ООП по обновленны м ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовател ьном процессе; информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся , включая меню ежедневного горячего	Тематичес кий	Техническ ий специалист Элимурадо в А. А., замдирект ора по УВР Стульба Т. М.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		питания			
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР Саидова Р. Н., Стульба Т. М.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х,	Тематический	Педагогические, замдирект	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных

	классах	6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		ора по УВР Саидова Р. Н., Стульба Т. М.	диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организац ия образовател ьной деятельност и	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР Стульба Т. М.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдирект ора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдирект ора по УВР Стульба Т. М.	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Воспитатель ная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдирект ора по ВР Адамова Ж. Х.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственным и символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.,	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации

	федеральных рабочих программ	проблемам реализации федеральных рабочих программ		руководит ели ШМО	федеральных рабочих программ
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководит ели ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководит ели ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организационная образовательная деятельность	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР Саидова Р. Н., Стульба Т. М., замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по

					итогах контроля адаптации учеников 10-го класса
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролиров ать работу педагогов со слабоуспевающи ми и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематичес кий	Замдирект ора по УВР Стульба Т. М.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Развитие функциональной гр амотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационну ю безопасность детей	Тематичес кий (персонал ьный)	Руководит ели ШМО, замдирект ора по НМР Мухтарова З. К.	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального	Тематичес кий	Классные руководит ели, замдирект ора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в

		проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта		Стульба Т. М., координаторы и руководители проектов	справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными

		трудности в усвоении материала			ыми учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Стульба Т. М, замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

	ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по результатам четверти	Проконтролировать работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО, технически	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,

		федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам		й специалист Элимурадо в А. А.	федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

НОЯБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка деятельности вновь прибывших	Посетить уроки вновь прибывших	Тематический (персонал)	Руководители ШМО, замдиректор	Контроль урочной деятельности вновь прибывших

	педагогов, молодых специалистов	педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	ьный)	ора по УВР Стульба Т. М.	педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и низкомотивированными учениками
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по НМР Мухтарова З. К., руководитель ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать	Комплексный	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля

		ать, как педагоги проанализировал и его результаты и скорректировали план подготовки выпускников			качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю

		классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		ора по ВР Адамова Ж. Х.	посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдирект ора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в муниципальных мероприятиях по профориентации, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдирект ора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдирект ора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам

					проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Саидова Р. Н.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке

					по итогам контроля организации обучения на дому
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие	
Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР Мухтарова З. К.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности	
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по НМР Мухтарова З. К., руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	
Организация административных контрольных работ по графику оценочных	Организовать проведение административных контрольных работ в разных	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения	

	процедур	классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам,	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Саидова Р. Н. Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах,

					соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственным и символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
ЯНВАРЬ					

Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому

	сочинению (изложению)	(изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)			сочинению (изложению)
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролиро- вать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематичес- кий	Замдирект ора по УВР Стульба Т. М., руководит ели ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итомам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролиро- вать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематичес- кий	Замдирект ора по УВР Стульба Т. М., учителя- предметни ки	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализироват ь и предотвратить ошибки	Тематичес- кий	Замдирект ора по УВР Стульба Т. М., учителя- предметни ки (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитатель- ная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням:	Тематичес- кий	Замдирект ора по ВР Адамова Ж. Х.	Классные руководители получили рекомендации по

	рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы			вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по НМР Мухтарова З. К.	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Организация работы классных	Проконтролировать организацию	Комплексный	Замдиректора по ВР	Родительские собрания проводятся

	руководителей с родителями учеников	работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		Адамова Ж. Х., руководит ель ШМО классных руководит елей, педагог-психолог, социальны й педагог	в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организаци я образователь ной деятельност и	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР Мухтарова З. К.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Саидова Р. Н., Стульба Т. М.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов в учеников 4-х классов перед ВПР; справке по

					итогах контроля качества результатов в учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов в учеников 8-х классов перед ВПР;
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		посещаемости уроков			
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

МАРТ

Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Проверка рабочих и контрольных	Проконтролировать, как часто	Тематический	Замдиректора по	Контроль проверки рабочих тетрадей

	тетрадей учеников	педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		УВР Стульба Т. М.	учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе состояние проекта перед защитой	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Стульба Т. М., координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Образовательные результаты школьников					
	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М. Зам директора по НМР Мухтарова З. К.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ итогов 3-й четверти	Проанализировать результаты 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.,	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества

		по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		руководит ели ШМО	образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., ВР Адамова Ж. Х., руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

АПРЕЛЬ

Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов

					учеников на уровне СОО
	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М. Замдиректора по НМР Мухтарова З.К.	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация промежуточной аттестации по графику оценочных процедур	Организовать проведение промежуточной аттестации в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации промежуточной аттестации для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по ВР Адамова Р. Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справки по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению	Комплексный	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по ВР Адамова	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной

	документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		Ж. Х., председатель МСШ	документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного

		отметок, итоги промежуточной аттестации			журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности					
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Саидова Р. Н.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период

					ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по НМР Мухтарова З. К.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Стульба Т. М., координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в	Проконтролировать организацию и проведение классных	Фронтальный	Директор Садулаева М. С., замдирект	Протоколы родительских собраний, посвященных

	соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей		ора по УВР Стульба Т. М., классные руководители	обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., ВР Адамова Ж. Х., председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация	Оценка реализации ООП по	Оценить реализацию	Комплексный	Директор Садулаева	Школа и участники образовательных

образовательной деятельностью	обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году		М. С., замдиректора по УВР Стульба Т. М., замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Стульба Т. М., руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР

	другим нормативным правовым актам в сфере образования		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР

	требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	школе	
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий,	Проанализировать состояние сайта школы на	Сайт школы соответствует требованиям приказа	Замдиректора по УВР,

обеспечивающих образовательную деятельность	соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ОКТАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в	Замдиректора по УВР

	результатов	аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации	Дополнительные общеразвивающие программы	Замдиректора по ВР

	дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	реализованы в полном объеме в 1-й четверти	
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

НОЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в	Замдиректора по УВР, замдиректора по

	метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме	Замдиректора по ВР

	общеразвивающих программ во 2-й четверти	во 2-й четверти	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР

	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	требований к организации образовательного процесса		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный

	х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных	Замдиректора по УВР

результатов обучающихся	плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога		
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

МАЙ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте-мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что	Социальный педагог проводил	Замдиректора по

	мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

ИЮНЬ

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по

	в 2024/25 учебном году		ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

«Контроль разработки и реализации рабочих программ»

Деятельность	Месяц	Ответственный (исполнитель)
КОНТРОЛЬ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ		
Проанализировать рабочие программы на соответствие федеральным рабочим программам по предметам, по которым школе необходимо применять ФРП в обязательном порядке (ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ): планируемые результаты, содержание, количество часов по классам, количество часов на изучение разделов и тем	Август	Заместитель директора по УВР
Проанализировать рабочие программы по учебным предметам обязательной части учебного плана на соответствие ФОП: содержание и планируемые	Август	Заместитель директора по УВР

результаты не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов в ФОП (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)		
Проанализировать рабочие программы по учебным предметам обязательной части учебного плана на соответствие ФГОС – содержание рабочей программы должно соответствовать предметным результатам во ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Проанализировать тематическое планирование в рабочих программах на соответствие требованиям стандартов: • проверить, что в тематических планированиях программ по ФГОС-2021 указаны ЭОР и ЦОР по каждой теме; • проверить, что в тематических планированиях программ по ФГОС второго поколения педагоги учитывают рабочую программу воспитания (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 18.2.2 ФГОС СОО)	Август	Заместитель директора по УВР
Проверить, что в рабочих программах по ФГОС-2021 педагоги указали в тематическом планировании электронные образовательные ресурсы только из федерального перечня ЭОР (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653)	Август	Заместитель директора по УВР
Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций	Август	Заместитель директора по УВР
Провести консультации для педагогов по разработке рабочих программ в соответствии с ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать, как председатели методических объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по учебным предметам и по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР
Оказать учителям помощь в подготовке рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности	Август	Председатели методических объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов по уровням общего образования, в том числе внутри предметной линии	Август	Председатели методических объединений педагогов
Помочь педагогам сформировать оценочные средства для рабочих программ	Август	Председатели методических объединений педагогов
Провести экспертизу рабочих программ на заседаниях методических объединений	Август	Председатели методических объединений педагогов
Согласовать с педагогами корректировку листов оценивания урочных и внеурочных занятий	Август	Председатели методических объединений

		педагогов
Согласовать план работы методического объединения, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Сентябрь	Председатели методических объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагогов по организации и проведению урока в соответствии с рабочей программой	В течение года	Председатели методических объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагогов по организации и проведению внеурочного занятия в соответствии с рабочей программой	В течение года	Председатели методических объединений педагогов
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ		
Провести стартовые диагностики, чтобы выявить готовность учеников обучаться на уровне образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выявить уровень предметных результатов и уровень сформированности или развития УУД: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Провести комплексную оценку качества реализации рабочих программ учебных предметов и курсов учителей, осуществляющих образовательную деятельность в 1–11-х классах, за первое полугодие	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Провести мониторинг реализации федеральных рабочих программ, которые обязательны к применению: • проверить соответствие записей в журнале учета успеваемости тематическому планированию; • посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить соответствие уроков программе и тематическому планированию	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Провести мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявить соответствие ФГОС и ФОП: посетить уроки, проанализировать качество уроков, соответствие уроков программе и тематическому планированию	Октябрь–декабрь, февраль–апрель	Заместитель директора по УВР
Провести мониторинг качества внеурочных занятий и выявить соответствие ФГОС и ФОП: посетить и проанализировать качество внеурочных занятий, соответствие занятий программе и тематическому планированию	Ноябрь–декабрь, февраль–апрель	Заместитель директора по УВР

Провести мониторинг предметных образовательных результатов обучающихся: диагностика по итогам учебного года	Апрель–май	Заместитель директора по УВР
Провести мониторинг уровня сформированности или развития УУД: диагностика по итогам учебного года	Апрель–май	Заместитель директора по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: диагностика по итогам учебного года	Апрель–май	Заместитель директора по УВР
Провести комплексную экспертную оценку качества реализации рабочих программ учебных предметов и курсов учителей, осуществляющих образовательную деятельность в 1–11-х классах	Май	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать объем домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам формируемой части учебного плана	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ курсов внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество урока по учебным предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, НИКО, ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать подготовку к ГИА по учебным предметам, в том числе к итоговому сочинению в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами учебного предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами занятий внеурочной деятельностью	В течение года	Заместитель директора по УВР

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования
в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»**

• **ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2024 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ, повысить качество образования, перевести школу в режим эффективного функционирования через вовлеченность родителей в образовательный процесс.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися;
- повысить эффективность урока, развить интеллектуальные способности учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения;
- продолжить работу по переводу школы в режим эффективного функционирования через вовлеченность родителей в образовательный процесс.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа по повышению качества воспитания
5. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологическая педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социальная психологическая поддержка

4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (PISA, ВПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - PISA - ВПР;	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
7.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки(ВПР,мониторинги, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
8.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю успеваемости, исправление неудовлетворительных, нежелательных оценок
9.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
10.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	В течение года по графику	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижения учащихся

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Ноябрь	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.	-Повышение качества преподавания. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» -Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4».

Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
Апрель	-Педагогический совет . -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.	-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за	Своевременное устранение трудностей в учебе.

		деятельностью ученика.	
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.

4. Работа по повышению качества воспитания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация встречи Нового года	до 15 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР

5. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.

Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль-Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахмат-Юртовская СШ№2 имени Х.Т.Джабраилова»

**План методического объединения
начальных классов
на 2023-2024 учебный год**

Руководитель МО: Пашаева Альпият Исаевна

Положение о школьном Методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)
- 1.3. Состав ШМО определяется соответственно специализации образовательным областям /при наличии в школе более 3-х учителей-предметников, работающих в одной и той же образовательной области; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым приказом директора школы.
- 1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9.Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10.Участие в аттестации педагогических работников

3.11.Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности

4.1.ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2.Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программ по образованию и молодежной политике, Министерства образования и науки РФ и Чеченской Республики, ИРО.

5. Документация методического объединения

5.1.Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели, олимпиад.
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения

7.1.Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

- Выбирает основные направления деятельности метод объединения на определенный период.
- Осуществляет научно - методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.
- Определяет специфические проблемы для возглавляемого метод объединения.
- Планирует работу метод объединения по реализации выбранных направлений деятельности.
- Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.
- Организует изучение и проведение анализа состояния учебно - воспитательного процесса в плане избранной проблемы.
- Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им метод объединения.
- Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности метод объединения.
- Организует разработку методических материалов участниками метод формирования; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.
- Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

ПЕДАГОГ ОБЯЗАН:

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Активизация познавательной деятельности на уроках и во внеурочное время»

ТЕМА МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ:

«Формирование положительной мотивации учащихся начальной школы»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);
- активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного и районного значения;
- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников;
- повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования;
- пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы;
- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей начальных классов на заседании МО;
- посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях;
- повышение квалификации педагогов на курсах, прохождение аттестации.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- организация предметных олимпиад, предметной недели;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- участие в методической работе района.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

- рост качества знаний обучающихся по основным предметам до 55%;
- сформированная учебная мотивация у школьников.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2023-2024 учебный год

АВГУСТ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 1	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Составление календарных планов	Члены МО	ПЛАНИРОВАНИЕ
3	Разработка планов по самообразованию	Члены МО	ПАПКА

СЕНТЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Составление графика взаимопосещения	Руководитель МО	ГРАФИК (ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ)
2	Диагностика обучающихся 1-ых классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Проверка контрольных тетрадей на наличие	Руководитель МО	СПРАВКА
4	Проведение входных контрольных работ	Члены МО	АНАЛИЗ

ОКТАБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Планирование открытых уроков, предметной недели	Руководитель МО	ПЛАН
2	Организация взаимопосещения уроков	Члены МО	Протоколы взаимопосещенных уроков
3	Проверка проведения контрольных работ за I четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Работа по самообразованию	Члены МО	ПАПКА
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Руководитель МО	СПРАВКА

НОЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 2	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Планирование работы со слабоуспевающими и одарёнными детьми	Члены МО	ПЛАН
4	Внутришкольный конкурс «Лучший чтец»	Члены МО	ГРАМОТА
5	Проверка тетрадей для контрольных работ	Руководитель МО	СПРАВКА (23.11.2022 по 27.11.2022)

ДЕКАБРЬ			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 3	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Проведение контрольных работ за II четверть	Руководитель МО	АНАЛИЗ
3	Конкурс по каллиграфии	Члены МО	ГРАМОТА
4	Проверка работы со слабоуспевающими детьми	Члены МО	СПРАВКА
5	Проверка работы по самообразованию	Руководитель МО	СПРАВКА

ЯНВАРЬ			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Конкурс «друг пятёрки»	Руководитель МО	ГРАМОТА
2	Проверка рабочих тетрадей по УМК «Школа России»	Руководитель МО	СПРАВКА

ФЕВРАЛЬ			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Проведение школьной олимпиады между 4 классами	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Проверка единого орфографического режима	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Проверка тетрадей обучающихся	Руководитель МО	СПРАВКА

МАРТ			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Участие школьников в конкурсах	Члены МО	ГРАМОТА
2	Проведение контрольных работ за III четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
3	Заседание МО № 4	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ

АПРЕЛЬ-МАЙ			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Подготовка отчётов по темам самообразования	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Подготовка и проведение предметной недели	Члены МО Руководитель МО	СПРАВКА
3	Заседание МО № 5 (май)	Члены МО	ПРОТОКОЛ
4	Проведение контрольных работ за IV четверть	Члены МО	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ГОД

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

«Ахмат-Юртовской СШ №2 имени Х.Т.Джабраилова»

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

КЛАСС	ФИО УЧИТЕЛЯ	ТЕМА
1 «А»	Газиева Зарема Данияловна	«Развитие творческого мышления на уроках русского языка и литературного чтения».
1 «Б»	Гайбасханова Есита Эльдархаджиевна	«Творческая работа на уроке математики»
1 «В»	Эльдиева Хадиджат Сулеймановна	«Совершенствование техники чтения младших школьников»
1 «Г»	Абдулгаджиева Макка Рамзановна	«Использование дидактических игр на уроках

		литературного чтения для развития памяти, воображения детей»
2 «А»	Сулименова Зарема Ташмеровна	«Интеллектуальное развитие и воспитание младших школьников в учебно-познавательной деятельности на уроках в начальной школе».
2 «Б»	Цагараева Макка Абдулкахировна	«Развитие познавательных способностей младших школьников».
2 «В»	Ирасханова Зарема Нагиевна	«Развитие логического мышления на уроках математики».
2 «Г»	Ушаева Хеди Султановна	«Здоровьесберегающие технологии в современной начальной школе».
3 «А»	Идалова Малика Андреевна	«Формирование самооценки младшего школьника».
3 «Б»	Шидеева Малика Аладиевна	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках чтения, русского языка».
3 «В»	Ломалиева Камета Сайд-Магомедовна	«Формирование коммуникативных универсальных учебных действий».
3 «Г»	Акаева Марьям Мусаевна	«Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях».
4 «А»	Байсултанова Малкан Алисолтовна	«Развитие творческих способностей детей на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС НОО»
4 «Б»	Атаева Малика Яхьяевна	Обучение младших школьников «Внимательному письму».
4 «В»	Садулаева Петимат Тохтабиевна	«Использование ИКТ на уроках в начальной школе».
4 «Г»	Пашаева Альпият Исаевна	«Использование метода проектов в обучении и воспитании младших школьников».
4 «Д»	Исрапилова Петимат Асламбековна	«Развитие логического мышления учащихся на уроках математики в начальной школе».

« ____ » _____ 2023 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2
имени Х.Т.Джабраилова»**

[illegible][illegible]

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахмат-Юртовская СП №2 имени Х.Т.Джабраилова»**

График оценочных процедур на I полугодие 2023-2024 учебного года

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2022 года №СК-228,03, письмом Роспотребнадзора от 06.08.2022 года №01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022/2023 учебном году», в целях оптимизации количества проводимых проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ разработан График оценочных процедур на I полугодие 2023-2024 учебного года. В основе Графика лежат данные Рабочих программ по предметам.

**График
оценочных процедур в 1-11 классах
на 2023-224 учебный год
(первое полугодие)
Начальное общее образование.**

Предмет	Виды контроля	Планируемая дата
1 класс		
Стартовая диагностика	Психолого-педагогическое наблюдение	19.09.2023-20.09.2023
Русский язык	Итоговая комплексная работа	
Литературное чтение	Проверка навыка смыслового чтения (администрацией школы)	
Математика	Итоговая комплексная работа	
2 класс		
Русский язык	Стартовый контрольный диктант с грамматическим заданием	27.09.2023
	Итоговый контрольный диктант за 1 полугодие по тексту администрации	22.12.2023
Литературное чтение	Проверочная работа за 1 полугодие (тестирование)	25.12.2023
Математика	Входная контрольная работа	12.09.2023
	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (по тексту администрации)	21.12.2023
Окружающий мир	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (тестирование)	22.12.2023
3 класс		
Русский язык	Входной диктант с грамматическими заданиями	13.09.2023
	Комплексная контрольная работа по линии администрации за 1 полугодие	26.12.2023
Литературное чтение	Тестирование за 1 полугодие	11.12.2023
Английский язык	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (тестирование)	26.12.2023
	Итоговая контрольная работа (аудирование, чтение, письмо)	
Математика	Входная контрольная работа	21.12.2023
	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (по тексту администрации)	
Окружающий мир	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (тестирование)	20.12.2023
4 класс		
Русский язык	Административный входной диктант с грамматическими заданиями	19.09.2023
	ВПР	
	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (по тексту администрации)	25.12.2023
Литературное чтение	Проверка смыслового чтения за 1 полугодие (администрацией школы)	13.12.2023
Английский язык	Итоговая контрольная работа	27.12.2023
Математика	Входная контрольная работа	14.09.2023
	ВПР	
	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (по тексту администрации)	26.12.2023

Окружающий мир	ВПР	06.10.2023
	Итоговая контрольная работа за 1 полугодие (тестирование)	20.12.2023

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ УРОКОВ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ДАТА	УЧИТЕЛЬ	КЛАСС	ПРЕДМЕТ	
Февраль	Акаева Марьям Мусаевна	3 «Г»	Русский язык	
Май	Атаева Малика Яхьяевна	4 «Б»	Литературное чтение	
Апрель	Абдулгаджиева Макка Рамзановна	1 «Г»	Родной (чеченский) язык	
Октябрь	Байсултанова Малкан Алисолтовна	4 «А»	Математика	
Декабрь	Гагиева Зарема Данияловна	1 «А»	Математика	
Ноябрь	Гайбасханова Есита Эльдархаджиевна	1 «Б»	Окружающий мир	
Ноябрь	Исрапилова Петимат Асламбековна	4 «Д»	Литературное чтение	
Апрель	Идалова Малика Андреевна	3 «А»	Родной (чеченский) язык	
Февраль	Ирасханова Зарема Нагиевна	2 «В»	Окружающий мир	
Март	Ломалиева Камета Сайд-Магомедовна	3 «В»	Математика	
Октябрь	Пашаева Альпият Исаевна	4 «Г»	Русский язык	
Март	Садулаева Петимат Тохтабиевна	4 «В»	Русский язык	
Апрель	Сулименова Зарема Ташмеровна	2 «А»	Литературное чтение	
Апрель	Ушаева Хеди Султановна	2 «Г»	Математика	
Ноябрь	Цагараева Макка Абдулкахировна	2 «Б»	Русский язык	
Февраль	Чокаева Румиса Сайпудиновна	2-4	Иностранный (английский) язык	
Ноябрь	Шидеева Малика Аладиевна	3 «Б»	Русский язык	
Декабрь	Эльдиева Хадижат Сулеймановна	1 «В»	Математика	

С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ТЕМА	КРАТКИЙ ОБЗОР РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ
Реализация программы «Школы молодого специалиста»	1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом
	2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка рекомендаций.
	Выступления на общешкольных мероприятиях
Ведение документации по предметам	Анализ рабочих программ на начало учебного года
Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиях.	Открытые уроки
	Выступления на общешкольных мероприятиях
Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.
Современные образовательные технологии.	Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».
Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.

ПЛАН
РАБОТЫ
НАСТАВ
НИКА ...
.....
.....

Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
Анализ урока математики.	1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке и проведению урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.
Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ	ВОПРОСЫ	ДАТА
1	Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения и воспитания обучающихся в 2023-2024 учебном году	Заседание МО № 1 - Анализ работы МО начального образования за 2022-2023 учебный год; - Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год; - Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов; - Нормы и правила выставления оценок; - Обсуждение единого орфографического режима; - Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков; - Составление и утверждение графика открытых уроков; - Утверждение тем по самообразованию учителей.	АВГУСТ
2	Условия формирования устойчивой учебной мотивации младших школьников	Заседание МО № 2 - Мотивация учебной деятельности и ее формирование; - Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации; - Готовность младших школьников к обучению в среднем звене; - Адаптация первоклассников; - Обсуждение итогов успеваемости за 1 четверть	НОЯБРЬ
3	Преподавание математики в начальной школе средствами УМК «Школа России»	Заседание МО № 3 - Приёмы устного счёта на уроках математики; - Эффективные методы, формы и приёмы, используемые при изучении нового материала на уроках математики; - Формы рефлексии на уроках математики; - Разное.	ДЕКАБРЬ
4	Развитие творческого потенциала личности младшего школьника	Заседание МО № 4 - Списывание в 1 классах; - Неделя предметной недели её итоги; - Работа со слабоуспевающими детьми; - Работа с одарёнными детьми; - Обсуждение итогов III четверти.	МАРТ
5	Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год	Заседание МО № 5 - Представление материалов, наработанных по темам самообразования. - Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. - Выполнение учебных программ. - Анализ работы ШМО учителей начальных классов. - Задачи ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год	МАЙ

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ
В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

ЦЕЛИ:

- активизировать познавательную деятельность учащихся;
- содействовать развитию творческих способностей;
- выявлять талантливых учащихся;
- формировать ответственность за порученное дело, умение работать в коллективе;

[illegible]

СОСТАВ МО НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№	ФИО УЧИТЕЛЯ	КЛАСС
1	Акаева Марьям Мусаевна	3 «Г»
2	Атаева Малика Яхьяевна	4 «Б»
3	Абдулгаджиева Макка Рамзановна	1 «Г»
4	Байсултанова Малкан Алисолтовна	4 «А»
5	Гагиева Зарема Данияловна	1 «А»
6	Гайбасханова Есита Эльдархаджиевна	1 «Б»
7	Исрапилова Петимат Асламбековна	4 «Д»
8	Идалова Малика Андреевна	3 «А»
9	Ирасханова Зарема Нагиевна	2 «В»
10	Ломалиева Камета Сайд-Магомедовна	3 «В»
11	Пашаева Альпият Исаевна	4 «Г»
12	Садулаева Петимат Тохтабиевна	4 «В»
13	Сулименова Зарема Ташмеровна	2 «А»
14	Ушаева Хеди Султановна	2 «Г»
15	Цагараева Макка Абдулкахировна	2 «Б»
16	Чокаева Румиса Сайпудиновна	2-4
17	Шидеева Малика Аладиевна	3 «Б»
18	Эльдиева Хадижат Сулеймановна	1 «В»

**Список учебников, используемых
в Ахмат-Юртовской СШ №2 имени Х.Т.Джабраилова Курчалоевского муниципального района
из федерального перечня учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки Российской
федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных
программ начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Горюцкий В.Г., Кирушкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Азбука. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"

Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык	1	Издательство "Просвещение"
Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"
Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. В 2-х частях	4	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	4	Издательство «Просвещение»
Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Математика. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"
Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"
Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика. В 2-х частях	4	Издательство "Просвещение"
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	1	Издательство «Просвещение»
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	2	Издательство «Просвещение»
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	3	Издательство «Просвещение»
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	4	Издательство «Просвещение»
Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	1	Издательство «Просвещение»
Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	2	Издательство «Просвещение»
Горяева Н.А. Неменская Л.А., Питерских А.С. и др. / Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	3	Издательство «Просвещение»
Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	4	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	1	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	2	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	3	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	4	Издательство «Просвещение»
Плешаков А.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"
Плешаков А.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Плешаков А.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"
Плешаков А.А., Крючкова Е.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	4	Издательство "Просвещение"
Амиров Р.Б., Воскресенский О.В., Горбачева Т.М. и др.	Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики. Основы мировых религиозных культур	4	Издательство «ДРОФА»
Аслаханов С.А.М.	Физическая культура	1 - 4	Издательство "АЛЕФ"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 1 часть	2	Издательство "Просвещение"

Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 2 часть	2	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 1 часть	3	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 2 часть	3	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 1 часть	4	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 2 часть	4	Издательство "Просвещение"

График взаимопосещения уроков
на 2023-2024 учебный год

День посещения	Ф.И.О. учителя, который ведёт урок	Ф.И.О. учителя, который посещает урок
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Идалова М.А.	Шидеева М.А.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Шидеева М.А.	Идалова М.А. Ломалиева К.С-М.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Ломалиева К.С-М.	Шидеева М.А. Идалова М.А.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Акаева М.С.	Ломалиева К.С-М. Шидеева М.А.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Байсултанова М.А.	Атаева М.Я. Садулаева П.Т.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Атаева М.Я.	Байсултанова М.А. Пашаева А.И.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Садулаева П.Т.	Пашаева А.И. Атаева М.Я.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Пашаева А.И.	Исрапилова П.А. Байсултанова М.А.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Исрапилова П.А.	Пашаева А.И. Байсултанова М.А.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Газиева З.Д.	Гайбасханова Е.Э. Эльдиева Х.С.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Гайбасханова Е.Э.	Эльдиева Х.С. Газиева З.Д.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Эльдиева Х.С.	Абдулгаджиева М.Р. Гайбасханова Е.Э.
.09.2023г. .10.2023г. .09.2023г. .10.2023г.	Абдулгаджиева М.	Газиева З.Д. Эльдиева Х.С.

График

График взаимопосещения уроков
на 2023-2024 учебный год

День посещения	Ф.И.О. учителя, который ведёт урок	Ф.И.О. учителя, который посещает урок

14.11.2023г. <u>05.12.2023г.</u> 12.11.2023г. 28.12.2023г.	Идалова М.А.	Шидеева М.А. Акаева М.С.
14.11.2023г. <u>05.12.2023г.</u> 12.11.2023г. 28.12.2023г.	Шидеева М.А.	Идалова М.А. Ломалиева К.С-М.
14.11.2023г. <u>05.12.2023г.</u> 12.11.2023г. 28.12.2023г.	Ломалиева К.С-М.	Шидеева М.А. Идалова М.А.
14.11.2023г. <u>05.12.2023г.</u> 12.11.2023г. 28.12.2023г.	Акаева М.С.	Ломалиева К.С-М. Шидеева М.А.
15.11.2023г. <u>06.12.2023г.</u> 13.11.2023г. 29.12.2023г.	Байсултанова М.А.	Атаева М.Я. Садулаева П.Т.
15.11.2023г. <u>06.12.2023г.</u> 13.11.2023г. 29.12.2023г.	Атаева М.Я.	Байсултанова М.А. Пашаева А.И.
15.11.2023г. <u>06.12.2023г.</u> 13.11.2023г. 29.12.2023г.	Садулаева П.Т.	Пашаева А.И. Атаева М.Я.
15.11.2023г. <u>06.12.2023г.</u> 13.11.2023г. 29.12.2023г.	Пашаева А.И.	Исрапилова П.А. Байсултанова М.А.
15.11.2023г. <u>06.12.2023г.</u> 13.11.2023г. 29.12.2023г.	Исрапилова П.А.	Пашаева А.И. Байсултанова М.А.
16.11.2023г. <u>07.12.2023г.</u> 14.11.2023г. 30.12.2023г.	Газиева З.Д.	Гайбасханова Е.Э. Эльдиева Х.С.
16.11.2023г. <u>07.12.2023г.</u> 14.11.2023г. 30.12.2023г.	Гайбасханова Е.Э.	Эльдиева Х.С. Газиева З.Д.
16.11.2023г. <u>07.12.2023г.</u> 14.11.2023г. 30.12.2023г.	Эльдиева Х.С.	Абдулгаджиева М.Р. Гайбасханова Е.Э.
16.11.2023г. <u>07.12.2023г.</u> 14.11.2023г. 30.12.2023г.	Абдулгаджиева М.Р.	Газиева З.Д. Эльдиева Х.С.

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ЗА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В МО начальных классов 18 учителей – 2 учителя имеют первую квалификационную категорию и 2 еще учителя имеют высшую квалификационную категорию.

В коллективе учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников.

МО учителей начальных классов в 2022 – 2023 учебном году работало по теме: «Повышение эффективности и качества преподавания в начальной школе через совершенствование педагогического мастерства учителей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования

универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий; создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Заседания МО были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя работали в тесном контакте с родителями.

Учителя создали систему воспитательной работы с целью формирования сплочённого ученического коллектива. Педагогический коллектив начальной школы стремился усилить воспитательный потенциал уроков и внеурочных мероприятий, формировать и закреплять традиции школы.

Учителями были проведены классные праздники и мероприятия:

1. Праздник «День знаний»
2. Праздник «Новый год»
3. Праздник «23 февраля – День Защитника Отечества»
4. Праздник «8 марта – Международный женский день»
5. Праздник «Прощание с начальной школой»
6. Праздники «Прощание с азбукой»

Все учителя провели внеклассные мероприятия, посвящённые памятным датам:

1. Классный час в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям.
2. Классный час, посвящённый 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.

На протяжении всего учебного года учащиеся являлись активными участниками школьных мероприятий.

Так учащиеся 1-4 классов принимали участие во Всероссийских конкурсах «Русский медвежонок – языкознание для всех» и «Кенгуру – математика для всех».

Учащиеся 4-х классов приняли участие в школьной олимпиаде по общеобразовательным предметам.

В этом учебном году учителя МО продолжили работу по созданию банка компьютерных разработок, мультимедийных пособий по предметам (презентации, тестовые, контрольные и практические работы, разработки уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.)

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей начальных классов носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

В текущем году коллектив учителей начальной школы продолжил целенаправленную работу со слабоуспевающими и одарёнными детьми. С ними велась целенаправленная работа. По работе с этими детьми были составлены индивидуальные планы работы.

Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются более эффективные формы опроса учащихся. В соответствии с поставленными задачами, МО продолжило работу над поиском внутренних резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

Анализ работы показал, что было создано достаточно условий, необходимых для практического решения общешкольной методической проблемы. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведётся работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Вывод по работе МО учителей начальных классов: считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий

Исходя из этого, педагогам МО можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

1. Учитывать при разработке уроков государственные стандарты образования, рекомендации пояснительных записок, программ.
2. Рационально планировать календарно – тематические планы по предметам, применять современные образовательные технологии на практике;
3. Продолжать создавать условия для неограниченного развития учащихся, готовить выпускников начальной школы, способных к активной творческой деятельности;
4. Добиваться высокого качества знаний посредством совершенствования индивидуальной работы, дополнительного образования (Интернет – ресурсы);
5. Способствовать успешному продолжению обучения и непрерывного самообразования, саморазвития и самосовершенствования?
6. Повышать квалификацию учителей посредством аттестации, проблемных курсов,

дистанционного обучения;

6. Совершенствовать педагогическое мастерство посредством участия в профессиональных конкурсах, интернет - викторинах, олимпиадах.

Руководитель МО учителей начальных классов _____

**План работы МО учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год**

Единая методическая тема школы: "Повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации обновленных ФГОС и ФОП"

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Методическое сопровождение учителей гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС»,

«Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».

- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..

* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение метод. рекомендаций по реализации ООП ООО и СОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь-Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022-2023 уч.год. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

	региональных конкурсах, олимпиадах.		
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год.		
5			

	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА за 2022- 2023учебный год. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА - 2022-2023учебный год	Ноябрь 2023	Педагоги, замдиректора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		

5	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде	Январь	Руководитель ШМО

	диагностических работ в формате ВПР.		
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
4	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
5	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		Учителя-предметники
6			

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-

исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся.	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		

3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведённой недели.		Учителя МО

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2023-2024

учебный год. Планирование работы ШМО
на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО

Руководитель МО: Мадаева А.С.- Х.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**План работы МО
учителей естественно-математического цикла
на 2023-2024 учебный год**

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО ;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно -

математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

**Тематика заседаний методического
объединения на 2023-2024 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственный
Авг уст - окт ябр ь	Заседание №1. <i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</i> План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3. Изучение обновленного ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновленных ФГОС 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,10 го класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС	Учителя-предметники ЗД по УВР Члены
	Межсекционная работа: 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по математике в 5 и 9 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 6. Школьный этап олимпиад 7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 8. Консультация по теме «Работа со	ЗД по УВР Учителя-предметники ЗД по УВР

	ШКОЛЬНОЙ	

	документацией». 9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	Учителя-предметники
Ноябрь-декабрь	Заседание № 2 <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i> План заседания: 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 5. Анализ взаимопосещённых уроков. 6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 7. Подведения итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики) Межсекционная работа:	ЗД по УВР
	1. Муниципальный этап олимпиад 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 4. Методика анализа и оценки современного урока. 5. Подготовка к участию школьного этапа НПК	ЗД по УВР

	«Шаг в будущее»	

Январь-март	Заседание №3. <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</i> План заседания: 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла. <u>Межсекционная работа:</u> 1. Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее» 2. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Учителя-предметники. Учителя-предметники Учителя-предметники

	(определённых ФГОС –универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 3. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. 4. Развитие УУД обучающихся 5-6-х	Галсанова С.В.

	классов на уроках	
Апрель-май	Заседание №4. <i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i> План заседания: 1. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ 2. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии 3. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ 4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению <u>Межсекционная работа:</u> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-х и 5-х классов) по обновленным ФГОС 3. Подготовка к ОГЭ 4. Отчет педагогов по темам самообразования.	ЗД по УВР Учителя-предметники
Июнь	Заседание №5 <i>«Составляющие образовательного процесса»</i> План заседания: 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ.	ЗД по УВР

	Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 3. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год 4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2024-2025 учебный год	Д.В.

Руководитель МО: Матиева М. У.

План работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год

Цель работы: создание условий для профессиональной адаптации, развития профессиональных навыков начинающих педагогов через систему наставничества и мероприятий по формированию их творческой индивидуальности.

Задачи:

- выявить затруднения молодых педагогов в педагогической практике;
- организовать наставничество и оценить результативность работы.

Основные направления работы с молодыми специалистами:

- методическое сопровождение молодых специалистов;
- психологическое сопровождение молодых специалистов.

№	Содержание работы	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Выбор и назначение наставника	Сентябрь	Собеседование	Зам.директора по УВР
2	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Собеседование	Зам.директора по УВР
3	Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодых специалистов	В течение года	Анализ уроков и самоанализы уроков	Зам.директора по УВР
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагогов в коллективе	Октябрь Декабрь май	Анкетирование беседы	Зам.директора по УВР
5	Привлечение педагогов в проведение семинаров, конференций..., их результативность.	В течение года		Зам.директора по УВР
6	Отчёты наставников	Май	отчёт	Зам.директора по УВР

План тематических заседаний методического совета на 2023/24 учебный год

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август	Задачи методической работы в 2023/24 учебном году. Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ. Проведение стартовой диагностики в 2023/24 учебном году с учетом ФОП	Утверждение плана методической работы на 2023/24 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2023/24 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП в соответствии с ФОП. Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2023/24 учебном году: • обязательная оценочная процедура по ФОП; • проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики
Сентябрь	Особенности реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности. Особенности воспитательной работы в новом учебном году: • развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;	Обсуждение мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности: • включение в содержание рабочих программ обучения навыкам ответственного

	• построение единой системы военно-патриотического воспитания; • проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2023/24 учебном году. Организация дополнительного образования по новому Порядку дополнительного образования. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. Особенности реализации программы наставничества в 2023/24 учебном году (форма «Учитель – учитель»). Реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума. Аттестация педагогов по новому Порядку аттестации. Особенности аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник»	поведения в цифровой среде; • повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников; • участие в муниципальных и региональных мероприятиях по защите персональных данных. Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». Обсуждение единых подходов к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе на всех уровнях образования. Формирование перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию. Обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2023/24 учебном году. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений в Порядке дополнительного образования: • целевые ориентиры дополнительного образования; • учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году. Обсуждение реализации плана

		мероприятий Года педагога и наставника в первом полугодии 2023 года. Участие в мероприятиях Года педагога и наставника во втором полугодии 2023 года. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель – учитель». Обсуждение изменений в Порядке аттестации педагогических работников. Аттестация на соответствие занимаемой должности в 2023/24 учебном году. Особенности аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник». Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2023/24 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов
Октябрь	Итоги стартовой диагностики в 2023/24 учебном году. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады
Ноябрь	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной	Реализация плана формирования функциональной грамотности в

	грамотности обучающихся. Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	2023/24 учебном году. Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности. Анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности). Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
Декабрь	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024	Анализ результатов ГИА-2023. Типичные ошибки и затруднения обучающихся. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2024. Утверждение планов подготовки к ГИА-2024. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2024»
Январь	Использование на уроках ФГИС «Моя	Изучение сервисов и

	школа». Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний. Анализ реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности	возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, «Сферум», ЭЖД. Использование педагогами сервисов ФГИС «Моя школа». Повышение ИКТ-компетентности педагогов. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок. Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания. Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся. Способы развития фонда оценочных средств ОО. Анализ реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности: обсуждение аналитической справки по итогам тематического посещения уроков и внеурочных занятий. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
Февраль	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Подготовка к ВПР	Обсуждение справки по итогам посещения уроков. Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся. Организация методического семинара «Лучшие практики

		военно-патриотического воспитания на уроках». Обсуждение справки по итогам посещения уроков: • профорientационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; • проведение профорientационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология». Обсуждение методических подходов к профорientации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик реализации профорientационного минимума в урочной деятельности. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
Март	Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения. Развитие профильного обучения. Профильное обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП. Открытие психолого-педагогического класса: о перспективах предпрофессионального образования в школе. Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года. Анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО. Изменение подходов к организации профильного обучения в связи с обновлением ФГОС СОО и внедрением ФОП. Обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО. Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие

		программы профильных предметов, программы элективных курсов. Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования. О подготовке и проведении школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»
Апрель	Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель. О подготовке к ГИА-2024 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках. Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей. Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА. Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками. Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков. Обсуждение справки по итогам проведения занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»
Май	Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся. Итоги реализации профориентационного	Анализ реализации ООП по уровням образования. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной

	минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2024/25 учебный год. Итоги реализации программы наставничества. Анализ итогов аттестации педагогов в 2023/24 учебном году. Итоги аттестации на новые квалификационные категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник». Развитие профессиональных компетенций учителей	деятельности по итогам года. Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год. Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней. Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2024/25 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс. Подведение итогов аттестации педагогов в 2023/24 учебном году. Результаты диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2024/25 учебный год
Июнь	Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги первого года реализации ООП с учетом ФОП	Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление

		профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. Проектирование плана подготовки к ГИА-2025 с учетом результатов анализа. Анализ первого года реализации ООП с учетом ФОП: выполнение рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП
Август	Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами. Развитие профессиональных компетенций учителей школы	Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы. Экспертиза рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам. Экспертиза оценочных материалов. Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2023/24 учебный год

Предметные декады на 2023- 2024 учебный год			
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.			
Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей

Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель- организатор ОБЖ, учителя истории и обществознания.	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

План-график проведения семинаров, мастер-классов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование семинара мастер-класса	Дата	Ответственный
1	Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. дир. НМР,
2	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС "	ноябрь	Зам. дир. НМР, рук-ли ШМО
4	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	Зам. дир. НМР, рук-ли ШМО
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	декабрь	Наставники, зам. директора по УВР

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им.Х.Т.Джабраилова»

Пояснительная записка

Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Программа воспитания:

предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;

разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);

реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;

предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;

предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Целевой раздел

Содержание воспитания обучающихся в школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:
усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности;
сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование русского национального исторического сознания, русской культурной идентичности.

духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных русских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе русских традиционных духовных ценностей, приобщение к

лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП ООО установлены ФГОС ООО.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;

проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;

выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

Патриотическое воспитание:

сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ,

его традиции, культуру;

проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;

знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;

принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности);

выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков;

выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям;

сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей),

стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;
способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;
проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;
сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;
участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;
сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;
ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений;
ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;
развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);
демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Содержательный раздел

Уклад школы:

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса.

Уклад школы удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик школы и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме. Организация воспитательной деятельности в МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» опирается на школьный уклад, сложившийся на основе согласия всех участников образовательных отношений. Цель образовательной

организации в самосознании ее педагогического коллектива: *школа социально ответственного интеллекта, гибкого ума, высокой нравственности, здоровья, построенная на принципах взаимоуважения, свободы, ценности знания.*

Основу воспитательной системы составляют мероприятия, приуроченные к важным датам и государственным праздникам: Линейка для 1-х и 11-х классов в День знаний, Концерт ко Дню учителя, Фестиваль звуковых открыток в преддверии Нового года, Концерт в честь Международного женского дня, Фестиваль военной песни ко Дню Победы, Торжественная линейка на День Победы «И помнит мир спасенный», Праздники последнего звонка и т.д.

Школа сотрудничает с организациями: Музей им. А. Х. Кадырова, Центр юношеского ЦДЮТ, библиотекой.

В школе создана первичная ячейка Российской организации детей и молодежи «Движение первых».

В школе функционируют Совет обучающихся школы, отряд «Юный защитник правопорядка».

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям.

В модуле описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в образовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другое).

В Программе воспитания представлены описания воспитательной работы в рамках основных (инвариантных) модулей, согласно правовым условиям реализации образовательных программ (урочная деятельность, внеурочная деятельность и другое). Раздел можно дополнить описанием дополнительных (вариативных) модулей, если такая деятельность реализуется в общеобразовательной организации (дополнительное образование, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный музей, добровольческая деятельность, школьные спортивные клубы, школьные театры, наставничество), а также описанием иных модулей, разработанных образовательной организацией.

Последовательность описания модулей является ориентировочной, в рабочей программе воспитания образовательной организации их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости в воспитательной деятельности образовательной организации по самооценке педагогического коллектива.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности планируются, представляются по модулям и реализуются посредством календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

В соответствии с федеральной рабочей программой воспитания структура Рабочей программы воспитания школы в обязательном (инвариантном) порядке (п.166.3.2.2 ФОП ООО) включает 11 модулей:

«Урочная деятельность»

«Внеурочная деятельность»

«Классное руководство»

«Основные школьные дела»

«Внешкольные мероприятия»

«Организация предметно-пространственной среды»

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

«Самоуправление»

«Профилактика и безопасность»

«Социальное партнёрство»

«Профориентация»

С учётом региональной политики Чеченской Республики и реализацией Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в вариативном модуле включена программа по его реализации.

Таким образом последовательность модулей в Рабочей программе воспитания и в календарном плане воспитательной работы расположена в соответствующей значимости в воспитательной деятельности школы в следующем порядке:

Модуль 1. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики

Реализация воспитательного потенциала Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики предусматривает:

- формирование гражданского общества на основе духовно-нравственных ценностей, гуманизма и патриотизма;
- воспитание подрастающего поколения на принципе стабильности и неизменности общественного строя, согласно которому существующий общественный строй необходимо оберегать;
- создание единого центра (координационно-консультативного института) по реализации мер, направленных на духовное возрождение общества;
- формирование у молодого поколения нравственного абсолютизма, согласно которому существуют вечные и незыблемые общечеловеческие идеалы и ценности;
- популяризация традиционных духовных, нравственных и культурных ценностей через литературу, живопись, музыку, театральное искусство, науку и образование;
- воспитание подрастающего поколения на основе обычаев и традиций народов Чеченской Республики, примерах нравственных идеалов российской и мировой истории;
- формирование ответственного поведения, умения противостоять чуждым идеям и асоциальным проявлениям;
- развитие навыков здорового образа жизни, самодисциплины;
- формирование любви к Родине и гордости за свою страну;
- воспитание подрастающего поколения на основе ценностей, заложенных в Конституции Российской Федерации, обычном праве народов Чеченской Республики и традиционных учениях духовных лидеров.

Модуль 2 «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и

укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;

- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль 3 «Урочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала уроков предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами

воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль 4 «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х.Т. Джабраилова» выведена за рамки учебного плана и находит отражение в образовательной программе школы через дополнительные образовательные модули, проводимые в формах, отличных от классно-урочной; классное руководство (экскурсии, прогулки, праздники, соревнования); деятельность иных педагогических работников (педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования; инновационную (экспериментальную) деятельность.

Внеурочная деятельность реализуется по направлениям: спортивно-оздоровительное (секция «Спортивные игры» и др.), общеинтеллектуальное (интенсив «Функциональная грамотность» и др.), духовно-нравственное («Разговоры о важном» и др.), социальное («Билет в будущее» и др.), общекультурное.

Модуль 5 «Основные школьные дела»

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации, своей местности;

- социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;
- проводимые для жителей населенного пункта и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей населенного пункта;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

Модуль 6 «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль 7 «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе "мест гражданского почитания" (в том числе, если образовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, ученого, героя, защитника Отечества и других) в помещениях образовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформление и обновление "мест новостей", стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовнонравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;
- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль 8 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете школы;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Модуль 9 «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации предусматривает:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или других), избранных обучающимися;

- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

Модуль 10 «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп

обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль 11 «Социальное партнерство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и другие);

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль 12 «Профориентация»

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы образовательной организации предусматривает:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

- организацию на базе детского лагеря при образовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их

специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2.3.3. Организационный раздел

Кадровое обеспечение.

Штатное расписание в школе зависит от количества обучающихся, для плодотворной работы над воспитанием обучающихся выделена отдельная ставка заместителя директора по воспитательной работе и советника по воспитанию. В помощь заместителю директора по ВР выделена ставка педагога-организатора, который берет на себя работу с направлением детских общественных организаций и работу по организации общешкольных мероприятий. Все ставки штатного расписания данного направления распределены: должности занимают педагоги с соответствующим образованием, имеющим опыт работы, педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации.

Направление воспитательной работы также невозможно без деятельности классных руководителей: каждый класс имеет отдельного педагога-куратора, который своевременно реагирует на воспитательные потребности обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение.

Работа заместителя директора по ВР и педагога-организатора осуществляется по должностным инструкциям. Деятельность классных руководителей закреплена дополнительным соглашением к трудовому договору. Все изменения в нормативных актах осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В школе разработаны локальные нормативные акты по осуществлению деятельности воспитательного направления: «Положение о школьном самоуправлении», «Положение о родительском комитете», «Положение о классном руководстве», «Положение о проведении общешкольных мероприятий» и др. Разработка и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

На момент разработки Программы в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х.Т. Джабраилова» обучающиеся с особыми образовательными потребностями числятся. При зачислении таких обучающихся в ООП ООО вносятся соответствующие изменения согласно порядку внесения изменений, в образовательные программы, регламентированные локальным нормативным актом школы.

Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и другого, участвовавшего в конкурсах). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги формируются через размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов) может заключаться в материальной поддержке проведения в образовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнеров, их статус, акции, деятельность должны

соответствовать укладу общеобразовательной организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в образовательной организации.

Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне среднего общего образования, установленными ФГОС ООО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредоточивается на вопросах:

- какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;
- какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие

интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством (выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу):

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- и другое по дополнительным модулям.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в школе.

2.1. Программа коррекционной работы для обучающихся с трудностями в обучении и социализации

Цель программы: определение комплексной системы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с трудностями в обучении и социализации для успешного освоения основной образовательной программы на основе компенсации имеющихся нарушений и пропедевтики производных трудностей; формирования социальной компетентности, развития адаптивных способностей личности для самореализации в обществе.

Задачи программы:

- определение индивидуальных образовательных потребностей, обучающихся с трудностями в обучении и социализации и оказание обучающимся специализированной помощи при освоении основной образовательной программы основного общего образования;
- определение оптимальных психолого-педагогических и организационных условий для получения основного общего образования обучающимися с трудностями в обучении и социализации, для развития личности обучающихся, их познавательных и коммуникативных способностей;

- разработка и использование индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ, учебных планов для обучающихся с трудностями в обучении и социализации с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей;

- реализация комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся (в соответствии с рекомендациями ППК и ПМПК);

- реализация комплексной системы мероприятий по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся с трудностями в обучении и социализации;

- обеспечение сетевого взаимодействия специалистов разного профиля в комплексной работе с обучающимися с трудностями в обучении и социализации;

- осуществление информационно-просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся с трудностями в обучении и социализации.

В образовательной организации построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов.

Работа ведется по методическим рекомендациям Института стратегии развития образования Российской академии образования Министерства Просвещения Российской Федерации.

Работа с детьми особых образовательных потребностей

Выделены четыре группы детей особых образовательных отношений:

- Дети с ограниченными возможностями здоровья,
- Дети со склонностью к девиантному поведению,
- Дети с трудностями адаптации к обучению и к учебному коллективу,
- Дети мигрантов

В образовательной организации ведется работа по профилактике девиантного поведения и работа по устранению и предупреждению трудностей адаптации к обучению и к учебному коллективу. Детей-мигрантов в образовательной организации нет. При появлении представителей данной группы администрацией и педагогическим коллективом программа коррекции работы дополняется.

Работа с детьми со склонностью к девиантному поведению

В организации проводится регулярная работа по выявлению детей со склонностью к девиантному поведению. При выявлении такого ребенка на основании ниже представленной дорожной карты составляется своя индивидуальная программа, так как одинаковых путей решения проблемы нет. Основными ответственными лицами за деятельностью данного направления являются педагог-психолог и классный руководитель. Классный руководитель своевременно сигнализирует о возможном появлении ребенка с указанной проблемой администрации для коррекции поведения обучающегося.

Направление деятельности	Особенности работы	Ответственный	Сроки
Мероприятия по профилактике появления детей с девиантным поведением			
Работа педагога-психолога	Создание системы специальных занятий по сохранению психического	Педагог-психолог	По плану

	здоровья, развитию умений контролировать свое эмоциональное состояние и настроение, спокойно разрешать конфликты		
Дополнительное образование, система воспитательной работы	Факультативные курсы, мероприятия интеллектуальной и творческой направленности соревновательного характера, социальные проекты	Администрация	По плану
Выявление детей, склонных к девиантному поведению			
Наблюдение за детским коллективом, выявление детей, склонных к девиантному поведению	Выявление склонности поведения в соответствии с методическими рекомендациями	Классный руководитель, учитель-предметник, узкие специалисты	Ежедневно
Выявление причин возникновения девиантного поведения	Проведение анкетирования, опросов учителей и родителей	Классный руководитель, педагог-психолог	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Мероприятия по коррективке поведения			
Встреча психолога с педагогами	Работа с коллективом по осознанию собственной профессиональной ответственности за решение проблемы, принятие того факта, что при общих типологических характеристиках проявления девиантного поведения у школьников нет одинаковых путей решения этой проблемы	Педагог-психолог	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Комплексное	Обследование этих	Педагог-психолог,	Индивидуально, при

обследование ребенка	детей специалистами; выявление динамики развития присущих им особенностей и приоритетных линий поведения	классный руководитель, узкие специалисты	выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Построение индивидуальной программы коррекции девиантного поведения	Разработка индивидуального учебного плана (при наличии трудностей и проблем учебной деятельности), а также системы воспитательных мероприятий, направленных на коррекцию взаимоотношений со сверстниками, развитие правил совместной деятельности и общения, формирование волевых и регулятивных способностей	Педагог-психолог, классный руководитель	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Методическое сопровождение педагогов			
Создание индивидуальных учебных планов, программ, учебных модулей, учитывающих специфику трудностей данной группы обучающихся	Например, учебные модули по формированию смыслового чтения, связной речи, грамотного письма; проблем изучения математики; развитию информационной культуры и др.	Администрация	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Методика урока	Использование новых форм и методов организации обучения, обеспечивающих становление инициативы и самостоятельности обучающихся,	Администрация	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению

	имеющих склонность к девиантному поведению (опыты, исследования, игры, дискуссии, проектная деятельность)		
Методика работы на уроке и вне урока	Организация разных видов совместной и коллективной деятельности с целью формирования произвольной деятельности и волевых черт характера, лидерских качеств особенных детей	Педагог-психолог	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Методическое занятие с психологом	помощь психолога учительскому коллективу в создании (восстановлении) доверительных отношений с учащимися	Педагог-психолог	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Работа с родителями (законными представителями)	Создание плана совместной деятельности по решению проблем прогулов школьных занятий, низкого уровня познавательных интересов	Педагог-психолог, классный руководитель	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению
Итоги работы, коррекция программы			
Мониторинг поведения	Выявление прогресса или регресса по программе работы	Педагог-психолог	Индивидуально, при выявлении ребенка, склонного к девиантному поведению

Работа с детьми с трудностями адаптации к обучению и к учебному коллективу

Работа в данном направлении ведется с обучающимися 5 класса с низким уровнем учебно-познавательской деятельности. Такие обучающиеся не готовы принимать новые условия обучения после окончания 4 класса, у них выявлена несформированность УУД, отсутствуют качества субъекта образовательной деятельности – самостоятельность, инициативность, умение работать в учебном коллективе.

А также с обучающимися 5-9 классов с трудностями адаптации к коллективу: негативное отношение к школе и учению, нарушение взаимоотношений в классном коллективе.

Направление деятельности	Особенности работы	Ответственный	Сроки
Мероприятия по профилактике появления проблем с адаптацией			
Работа по преемственности	Экскурсии младших школьников в основную школу, раннее знакомство детей с будущим классным руководителем, взаимопосещение уроков и пр.	Администрация	Второе полугодие каждого учебного года для обучающихся 4 класса
Выявление проблем с адаптацией			
Педагогическое наблюдение	Причины: недостаточное развитие эмоционального интеллекта обучающегося, то есть способности распознавать эмоции, намерения других людей и управлять своими чувствами и желаниями, моторная неловкость, проблемы со здоровьем	Классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники	Ежедневно
Мероприятия по коррекции			
Беседы с психологом	Проведении индивидуальных доброжелательных и откровенных бесед с учащимся об их успехах и трудностях, о взаимодействии со сверстниками и т.п	Педагог-психолог	Сентябрь, обучающиеся 5 класса
Коррекция методики проведения урока и внеурочной деятельности	Выбор актуальных видов деятельности, которые необходимы обучающемуся для преодоления трудностей адаптации	Учитель-предметник	Индивидуально, при выявлении ребенка с проблемой адаптации

Индивидуальная траектория развития	Создание индивидуальных планов обучения учащихся с учетом отсутствия тех качеств, которые усугубляют признаки дезадаптации: малая самостоятельность, отсутствие инициативы, затруднения в принятии требований учителя	Администрация, классный руководитель, учителя-предметники	Индивидуально, при выявлении ребенка с проблемой адаптации
Постоянная помощь и поддержка в устранении трудностей	Индивидуальная работа с обучающимся, не предполагающая упреков, постоянных замечаний и угроз снижением отметок, обеспечит комфортные условия учения и заинтересованность самого ребенка в снятии трудностей привыкания к школе.	Педагогический коллектив	Ежедневно
Работа педагогов и психолога с семьей	Работа с эмоциональным состоянием самих родителей: устранение тревожности. Помощь родителям в проведении с детьми семейного досуга, совместных игр, чтения и бесед, в построении с ребенком доверительных отношений, проявление уверенности и оптимизма в его школьных успехах	Педагогический коллектив	Регулярно, по плану классного руководителя
Мероприятия по коррекции проблем адаптации к коллективу			

Работа классного руководителя	Создание условий для возникновения непосредственных эмоциональных контактов, эмоционально-положительных взаимодействий в двух системах: «учитель-ученик», «ученик-одноклассники». Важная составляющая этого требования – создание ситуации успеха. Это определяет педагогическую позицию учителя: никогда не обсуждать прилюдно недостатки ученика, но каждую его учебную победу озвучивать в присутствии класса	Классный руководитель	Индивидуально, при выявлении ребенка с проблемой адаптации
	Организация совместной деятельности, процесс и результат которой обеспечит работу в команде как особой формы сотрудничества. Необходимо помочь ребенку, который пока не принят коллективом, обрести друга-одноклассника, объединить их интересным для обоих заданием, общей работой. Вхождение ученика в референтную группу улучшает его отношения с одноклассниками. Помочь учителю	Классный руководитель	Индивидуально, при выявлении ребенка с проблемой адаптации

	создать такие условия поможет организация парной и групповой работы, которая сначала строится на желании пары (группы) работать с этим учащимся.		
	Помощь в осознании каждому обучающемуся коллективный характер учебной деятельности: общность ее целей, значение вклада каждого в ее успешность, возможность проявления качеств, которые «не участвуют» в индивидуальной работе (взаимопомощь, умение договариваться, уступать). Хороший результат дает назначение (рекомендация) ученика с проблемами общения руководителем, лидером какой-то работы. При поддержке учителя начинают проявляться лидерские качества обучающегося, что повышает его авторитет у всего класса.	Классный руководитель	Индивидуально, при выявлении ребенка с проблемой адаптации

Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов

Важнейшей задачей педагогического коллектива ОО является рефлексивный анализ трудностей учения и своевременная корректировка своей деятельности по их устранению.

Причинами трудности у обучающихся при изучении учебных предметов могут являться:

- низкий уровень осознанного владения базовой научной терминологией;
- несформированность умения применять полученные знания при решении учебных и практических задач;
- низкий уровень развития познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий;
- недостаточный уровень развития умений контрольно-оценочной деятельности.

Качественный процесс предупреждения и устранения трудностей учебной деятельности возможен, если учитель будет готов:

- конструировать дидактический процесс в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО к содержанию образования (предметным, метапредметным и личностным достижениям обучающегося) и к технологии образования, построенной на приоритете деятельностной составляющей обучения, то есть на применении полученных знаний;

- обеспечить систематическую педагогическую помощь (внимание и поддержку) обучающимся разных групп успешности, целью которой становится индивидуально-дифференцированная работа по предупреждению трудностей и обеспечению перспективного развития каждого обучающегося в соответствии с уровнем его успешности;

- создать условия для непосредственного участия обучающегося в контрольно-оценочной деятельности с целью становления регулятивных умений самоконтроля, самооценки и прогнозирования.

Группы обучающихся с разным уровнем успешности (система трех составляющих – предметных, метапредметных и личностных достижений):

- а) устойчиво успешные («отличники»),
- б) «хорошисты»;
- в) удовлетворительно успешные (неустойчиво успешные, «троечники»),
- г) устойчиво неуспешные («двоечники»).

Трудности встречают обучающиеся любого уровня успешности, поэтому в индивидуальной поддержке и помощи нуждается каждый школьник.

Рекомендации для преодоления трудностей, учитывая их особенности у детей разных групп успешности

Устойчиво успешные («отличники»).

- обеспечение перспективного развития интеллектуальной деятельности (теоретического мышления, речи-рассуждения, готовности к решению творческих задач);

- особое внимание к развитию качеств рефлексии (объективная самооценка, критическое мышление, способность предвидеть трудности и ошибки, признание права других иметь собственное мнение);

- расширение участия в учебном диалоге, поисково-исследовательской деятельности, предъявление системы индивидуальных заданий на постановку гипотез, выбор доказательств;

- обогащение кругозора, возрастной эрудиции, углубление познавательных интересов и учебно-познавательных мотивов; восприятие процесса самообразования как «хобби»;

- создание условий для развития лидерских качеств, готовности к руководству совместной деятельностью со сверстниками с учетом культуры общения и правил толерантности.

«Хорошисты». Такая группа, как правило, не входит в зону особого внимания

учителя. Трудности у «хорошистов» часто возникают с развитием универсальных учебных действий: при работе с графической информацией, конструировании рассуждения, вывода, решении творческих задач. Наблюдается постепенное снижение познавательных интересов и мотивов учения. Учитель должен понимать, что ученики-«хорошисты» нуждаются в постоянной индивидуальной помощи и поддержке.

Приоритетные направления педагогической поддержки:

- особое внимание к заданиям нестандартного характера, которые требуют использования анализа, сравнения, классификации и других универсальных действий;
- обеспечение условий для становления готовности отказаться от готового образца, самостоятельно конструировать алгоритм решения учебной задачи, осуществлять работу в ситуации альтернативы и выбора;
- создание учебных ситуаций, в которых проявляются такие качества субъекта учебной деятельности, как активность, инициативность, способность к импровизации и творчеству;
- особое внимание к заданиям, формирующим регулятивные умения контроля и самоконтроля, оценки и самооценки, предвидение трудностей и ошибок.

Неустойчиво успешные («троечники»):

Трудности изучения разных предметов вызваны разными причинами: недостаточным развитием памяти, внимания, преимущественным наглядно-образным мышлением, малым словарным запасом и примитивной связной речью. Многие «троечники» ответственно относятся к учению, но низкий уровень их общего развития, малая читательская активность, невнимание со стороны учителя – все это затормаживает их успешное обучение и развитие.

Приоритетные направления педагогической поддержки:

- особое внимание к совместно-распределительной деятельности с учителем по конструированию последовательности действий для решения учебной задачи;
- предоставление возможности работать в более низком темпе по сравнению с более успешными детьми;
- специальная работа по развитию памяти, внимания, сосредоточенности, чувственного восприятия;
- создание условий, стимулирующих общее развитие обучающегося
- развитие связной речи и логического мышления
- поиск ошибки, установление ее причины, сравнение полученного результата с учебной задачей, выбор ответа и т.п.;
- обеспечение развития лидерских качеств, умений осуществлять руководство небольшой группой одноклассников, оценивать свой вклад в общее дело.

Устойчиво неуспешные («двоечники»):

В эту группу входят дети, которые учатся на «3», но довольно часто получают «2». Индивидуально-дифференцированная работа с такими школьниками характеризуется, в основном, как натаскивание на предметные знания-умения.

Приоритетные направления педагогической поддержки:

- создание учителем индивидуальных планов работы с неуспевающими учениками в рамках зоны ближайшего развития, то есть в ситуации постоянной помощи педагога;
- учет темпа деятельности и объема выполняемых заданий; постепенное их увеличение;
- особое внимание к развитию смыслового чтения, к работе с наглядно представленным материалом, к принятию и следованию образца выполнения учебной задачи;
- создание условий, стимулирующих общее развитие обучающегося, расширение его кругозора и формирование познавательных интересов (участие в дополнительном образовании, совместной деятельности с одноклассниками).

При возникновении у обучающегося трудностей в обучении учителем-предметников

составляется индивидуальный маршрут на основе вышеуказанных направлений работы в зависимости от группы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Учебный план

Учебный план программы основного общего образования обеспечивает реализацию требований ФГОС, определяет учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. На основании заявлений, полученных от родителей, в учебный план включено изучение родного (чеченского) языка, а также родной (чеченской) литературы. Изучение родных языков и литературы осуществляется на чеченском языке.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

В учебный план входят следующие обязательные для изучения предметные области и учебные предметы:

Предметные области	Учебные предметы
Русский язык и литература	Русский язык, Литература
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации, Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика, Информатика
Общественно-научные предметы	История, Обществознание, География
Естественнонаучные предметы	Физика, Химия, Биология
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России
Искусство	Изобразительное искусство, Музыка
Технология	Технология
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности

Учебный предмет «Математика» предметной области «Математика и информатика» включает в себя учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся **часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений** может включать учебные предметы, учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы.

Обучение ведется на русском языке, 6-дневной учебной неделе. Количество учебных занятий за 5 лет составляет 5848 часов.

Согласно ФОП ООО часы из части, формируемой участниками образовательных отношений по согласованию с родителями (законными представителями) передаются:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

В интересах, обучающихся с участием обучающихся и их семей могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования)

Календарный план воспитательной работы

на 2023-2024 учебный год

Календарный план воспитательной работы разработан на основе Федерального календарного плана воспитательной работы и с учётом региональной Концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

Календарный план воспитательной работы реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводятся иные мероприятия согласно рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности.

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Календарный план воспитательной работы школы является механизмом реализации Рабочей программы воспитания и включает 11 (инвариантных) модулей:

«Урочная деятельность»
 «Внеурочная деятельность»
 «Классное руководство»
 «Основные школьные дела»
 «Внешкольные мероприятия»
 «Организация предметно-пространственной среды»
 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
 «Самоуправление»
 «Профилактика и безопасность»
 «Социальное партнёрство»
 «Профориентация»

С учётом региональной политики Чеченской Республики и реализацией Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в вариативном модуле включены мероприятия отдельным модулем.

Таким образом последовательность модулей в Рабочей программе воспитания и в календарном плане воспитательной работы расположена в соответствующей значимости в воспитательной деятельности школы в следующем порядке:

МОДУЛЬ 1. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.

Инвариантный модуль:

МОДУЛЬ 1. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				
№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.

	старты»; -беседы			
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.) : -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	5-9	Декабрь- январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь- январь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ

				организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
10.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Педагог по ДНВ, Советник по воспитанию
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный

				педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-9	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог- психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	5-9	отдельный план	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2.	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	5-9	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ

	комитета по антитеррору			
4.	Беседы: «Минутка-безопасности»	5-9	Ежедневно	Классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	5-9	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	5-9	1 июня	Организатор, классные руководители.
Воспитание молодежи в духе толерантности уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители по ДНВ

	-классные часы, беседы - конкурс стихов			
3.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ

МОДУЛЬ 2. Классное руководство

Инвариантный модуль:

Реализуется согласно индивидуальным планам работы классных руководителей. Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы				
Работа с классным коллективом				
№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к началу 2023-2024 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником школы	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	5-9	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	5-9	В течение года	Классные руководители, родительский комитет

4.	Классные коллективные творческие дела	5-9	Согласно планам ВР классных	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание не обходимой помощи детям в их подготовке	5-9	Согласно плану модуля «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Экскурсии	5-9	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет
7.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Адаптация первоклассников, пятиклассников	5-9	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
9.	Формирование традиций в классном коллективе:	5-9	В течение года	Классные руководители

	«День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта			
10.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	5-9	В течение года	Классные руководители
11.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	5-9	По необходимости	Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>				
1.	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
3.	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль за слабоуспевающими обучающимися	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
<i>Профилактика и безопасность</i>				
1.	Проведение консультаций с	5-9	В течение года	Классные

	учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания			руководители, учителя-предметники
2.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);	5-9	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог, социальный педагог
3.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, служба медиации
4.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в чет верть	Классные руководители
5.	Вовлечение учителей - предметник во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
6.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных	Классные руководители

			руководителей	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и	5-9	В течение года	Классные руководители

	проведению дел класса			
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог

МОДУЛЬ 3. Урочная деятельность

Инвариантный модуль:

Реализуется посредством включения учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий				
Работа с классным коллективом				
№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Правила учебных кабинетов	5-9	Сентябрь	Классные руководители, Учителя
2.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
3.	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
4.	Проведение:	5-9	В течение года	Классные

	- обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. - учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков			руководители, Учителя
5.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
6.	Заседания школьного научного общества	5-9	В течение года	Замдиректора по УР, НМР
7.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УР, НМР, учителя
8.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя

МОДУЛЬ 4. Внеурочная деятельность

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование рабочей программы курса ВД	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Рабочие программы внеурочной деятельности				
1.	Дискуссионный клуб «Разговоры	5-9	по 1 часу	Классные

	о важном»		в каждом классе	руководители
2.	Интенсив «Функциональная грамотность»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
3.	Клуб «Билет В будущее»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
4.	«Теория вероятностей и статистика»	8-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
5.	«Математика вокруг нас»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
6.	«Инфознайка»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
7.	«Загадки истории»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
9.	«Музыкальный театр»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
10.	«Спортивная секция»	5-9	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители
11.	«Экологичный образ жизни»	5-7	по 1 часу в каждом классе	Классные руководители

МОДУЛЬ 5. Основные школьные дела

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	5-9	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор, педагог- организатор
3.	День чеченской женщины	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	5-9	1 октября	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, день города, День молодежи	5-9	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	5-9	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-

				организатор ДНВ, классные руководители, организатор
9.	День инвалидов	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор
10.	День неизвестного солдата	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, учителя истории организатор
11.	День героев Отечества	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории классные руководители, организатор
12.	Международный день прав человека	5-9	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя обществознания, классные руководители, организатор
13.	День Конституции России	5-9	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
14.	Новый год	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
15.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	5-9	27 января	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор

16.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
17.	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
18.	День защитника Отечества	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
19.	День джигита	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организаторы
20.	Международный женский день 8-Марта	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
21.	День Конституции Чеченской Республики	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории и обществознания, классные руководители, организатор
22.	День здоровья	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор
23.	День Космонавтики	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя

				истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор
24.	День Мира - отмена КТО	5-9	16 апреля	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
25.	День чеченского языка	5-9	25 апреля	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
26.	Неделя добра	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
27.	День Весны и Труда	5-9	Май	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	5-9	Сентябрь–май по отдельном у плану	Замдиректора по ВР Руководитель МО «История и обществознание»
29.	День памяти скорби народов Чеченской республики	5-9	Май	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
30.	Праздник «Прощай начальная школа»	5-9	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

31.	Всемирный день защиты детей	5-9	Июнь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
32.	День России	5-9	Июнь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	Благотворительные акции	5-9	Сентябрь–май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

МОДУЛЬ 6. Внешкольные мероприятия

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
2.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет

3.	Экскурсия в Национальную би	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
4.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
5.	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им. А.-Х. Кадырова	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
6.	Посещение театров: им. М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
7.	Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	5-9	Согласно плану классного	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ,

			руководител я	классные руководители родительский комитет

МОДУЛЬ 7. Организация предметно-пространственной среды

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
2.	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители
3.	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
4.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
5.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель

	чистоты территории школьного участка			директора по ВР
6.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
7.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР

МОДУЛЬ 8. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
На групповом уровне:				
1.	Встречи с родителями будущих первоклассников	5-9	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание. Выборы родительского комитета и Управляющего Совета Школы	5-9	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	5-9	Август	Заместитель директора по ВР, Председатель родительского комитета
4.	Организация бесплатного горячего питания для 1-4 классов, детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении	5-9	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет

	служебного долга			
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	5-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	5-9	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	5-9	В течение года, по индивидуальному воспитательному плану классных руководителей	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	5-9	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни,	5-9	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный

	профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД.			педагог, пресс-центр
11.	Привлечение родителей к организации мероприятий класса		В течение года	Классные руководители
На индивидуальном уровне:				
12.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
13.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	5-9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
14.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	5-9	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог
15.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог. Педагог-психолог
16.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
17.	«Родительские дни» (посещение	5-9	В течение года	Заместитель

	уроков и внеурочных занятий)			директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители

МОДУЛЬ 9. Самоуправление

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование рабочей программы курса ВД	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Прописываются рабочие программы внеурочной деятельности				
1.	Формирование активов класса	5-9	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2023-2024 учебный год	5-9	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
5.	Индивидуальные социальные проекты	5-9	Март	Школьный комитет

МОДУЛЬ 10. Профилактика и безопасность

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
На групповом уровне:				
1.	Беседы по ПДД	5-9	сентябрь-июнь	классный руководитель
2.	Тренировочные эвакуации	5-9	каждый триместр	Зам. директора по безопасности, классный руководитель
3.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классный руководитель
4.	Социально-психологическое тестирование	5-9	сентябрь-октябрь	Психолог, Зам. директора по ВР
5.	Инструктажи по ТБ, ЧС, ПБ. Внеплановые в зависимости с необходимостью	5-9	ежемесячно	классный руководитель
6.	Профилактические беседы специалиста наркологического диспансера	5-9	каждый триместр	Зам. директора по ВР
7.	Проведение недели правовых знаний	5-9	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, классный руководитель
8.	Месячник профилактики вредных привычек	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР,
9.	Участие в акциях: «В нашей школе не курят», «Сообщи, где торгуют смертью»	5-9	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, классный руководитель
10.	Всемирный день борьбы со	5-9	декабрь	Зам. директора

	СПИДом			по ВР,
11.	Разработка памяток по безопасности	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, Актив школы

МОДУЛЬ 11. Социальное партнерство

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Пешие прогулки в центральную детскую библиотеку	5-6	В течении года	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Экскурсии в музеи города (района): «Музей имени А. Х. Кадырова»	7	В течении года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Познавательные экскурсии: - Пожарная часть района - Центр детского и юношеского творчества	8-9	В течении года	Зам.директора по ВР, классные руководители

МОДУЛЬ 12. Профориентация

Инвариантный модуль:

№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	5-9	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель

2.	Анкета «Кем быть?»	5-9	Сентябрь	Классный руководители педагог- психолог
3.	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог- психолог
4.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-9	Январь	Классный руководитель, педагог- психолог
5.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение», «Атлас новых профессий»	5-9	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР Педагог- психолог Классный руководитель
6.	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-9	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР, Классный руководитель,
7.	«День открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях»	5-9	по приглашению	классные руководители
8.	Экскурсии на предприятия, встречи со специалистами различного рода профессий	5-9	в течение года	классные руководители
9.	Онлайн - тестирование по выявлению соответствующей	5-9	апрель	педагог- психолог,

	профессии			классные руководители
10.	Участие в работе всероссийских профессиональных проектов «Билет в будущее» и «ПроеКТОрия»	5-9	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
11.	Родительские собрания совместно с детьми «Куда пойти учиться» с приглашением представителей ССУЗов	5-9	сентябрь	директор школы

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**План работы с одаренными детьми на 2023/2024 учебный год
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова»**

Цель:

Создание благоприятных условий для развития одаренных учащихся через оптимальную структуру школьного образования и внеурочной деятельности.

Задачи:

- использовать на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбирать средства обучения, способствующие развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организовать разнообразную внеурочную деятельность и консультационные занятия по предмету.

Функции учителя

- Выявление одарённых детей.
- Составление плана для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Мониторинг результатов работы с одарёнными детьми.

Принципы работы с одарёнными детьми.

- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

Формы работы с одарёнными учащимися.

- Групповые занятия с сильными учащимися.
- Конкурсы и конференции (очные, дистанционные).
- Участие в олимпиадах (очных, дистанционных);
- Конференция по защите проектов; □ Работа по индивидуальным планам.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися		

Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы «Одаренный ребенок» по направлениям	Сентябрь 2023 года	Учителя, классные руководители
Выбор форм работы с учащимися, в т. ч. и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Сентябрь 2023 года	
Организация индивидуальной работы с одаренными детьми	Сентябрь 2023 года	Учителя, классные руководители
Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам	Октябрь 2023 года	Учителя предметники
Участие 11 класса в олимпиадах ЧГУ	Ноябрь - декабрь	
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских научно-исследовательских конференциях	В течение года	
Проведение школьного этапа конкурса «Ученик года» и участие на муниципальном уровне	Декабрь - февраль	
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам на портале Сириус, Учи ру, Я Класс.	В течение года	
Участие в международных конкурсах: «Без срока давности» ; «Живая классика» и др.	В течение года	

Школьная научно-практическая конференция «Старт в будущее»	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР
Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	Май 2024 года	Администрация
Работа с учителями		
Заседание методических объединений учителей «Организация научно- исследовательской деятельности учащихся»	По плану	Председатели МО
Продолжить внедрение проблемно исследовательских, проектных методов	В течение года	Учителя предметники

обучения, методик коллективного способа обучения		
Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми: - олимпиады по предметам; - разработки интеллектуальных мероприятий; - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися	В течение года	Учителя предметники, классные руководители

Изучение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя предметники, классные руководители, администрация
Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	Март 2024 года	Администрация, управляющий совет
Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Администрация
Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: • выступление учителей на семинарах, педагогических советах; • участие в работе районного методического объединения учителей	В течение года	Администрация, учителя-предметники
Работа с родителями одаренных детей		

Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: • собеседования школьного психолога с родителями; • определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям;	В течение года	Педагог-психолог, учителя предметники	
	• привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования		

Приложение 13
 УТВЕРЖДЕНО приказом № 133/4
 от 31 августа 2023 года Директор МБОУ
 «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т.
 Джабраилова»
 _____ М. С. Садулаева

**План мероприятий (дорожная карта)
 по повышению качества образования по результатам ВПР
 в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова»
 на 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: - Обсуждение результатов ВПР – 2023 года. - Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. - Определение задач на 2023-2024 учебный год.	ноябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР («дорожная карта»)	ноябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2023-2024	сентябрь 2023г.	Директор ОО
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместители директора по УВР

2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заместители директора по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Заместители директора по УВР

3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	ноябрь 2022- апрель 2023г.	Директор ОО
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	до 15 .08.2023г., .	Заместители директора по УВР Учителя – предметники,
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	Заместители директора по УВР

4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по ПК	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Создание банка КИМ в формате ВПР. Тренировочные мероприятия.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
4.5.	Корректировка календарно-тематических планов учителей - предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	август 2023г.	Заместители директора по УВР учителя - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, дети которых показали низкие результаты.	По плану ШМО	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	Согласно графику проведения к/р на 2023-2024 г	Заместители директора по УВР
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Ноябрь – март 2023-2024г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану ВШК	Заместители директора по УВР
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации.	ноябрь-декабрь 2023	Педагог-психолог

5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2023 – апрель 2024	Учителя начальных классов Учителя - предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях НОО, ООО, СОО к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября 2023 г. Систематически	Заместители директора по УВР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года. ВШК.	Заместители директора по УВР. Классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Заместители директора по УВР
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР.	Сентябрь 2023, март 2024	Заместители директора по УВР Классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью доведения информации по процедуре подготовки и проведения ВПР.	По потребности в течение учебного года	Администрация школы
6.7.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	По итогам.	Классные руководители
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь 2023г., март 2024г.	Классные руководители

6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль 2023-24г.	Педагог-психолог
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	Ноябрь 2023 г.– март 2024г.	Руководители ШМО Учителя - предметники
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
8	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
8.1.	Проведение пробных ВПР:	По плану ВШК	Заместители директора по УВР
8.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся.	В течение года	Учителя- предметники
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2023г.	Заместители директора по УВР Учителя - предметники

8.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля 2024 г.	Педагог-психолог
9	Контроль за организацией и проведением ВПР		
9.1.	Тематическая проверка учителей-предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР.	февраль 2024	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях НОО к ВПР через посещение администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества, подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир)	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2023-24 г. в школе	Апрель – май 2024г.	Заместители директора по УВР
9.5.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
10.1.	Анализ результатов ВПР.	до 20 мая 2024 г.	Заместители директора по УВР
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.	до 20 мая 2024 г	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические	август 2024 г.	Заместители директора по УВР
	справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.		Руководители ШМО
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2023-2024 учебном году»	июнь 2024г.	Руководители ШМО

**Управленческие решения по результатам КДР, ВПР в МБОУ
«Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова»**

Результаты оценочных процедур служат основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Проблемные зоны, выявленные в ходе проверки КДР, ВПР	Управленческие решения	Основные документы, где фиксируются управленческие решения
Завышенные результаты обучающихся на КДР, ВПР.	1. Анализ нормативно-правовой базы по системе оценивания образовательных результатов на федеральном, региональном, школьном уровнях. 2. Внесение изменений в систему внутришкольного мониторинга в рамках ВСОКО. 3. Разработка технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с высокими достижениями /или проблемами в обучении через формирование образовательных маршрутов, индивидуальных планов/индивидуализации учебных планов внеурочной деятельности.	Положение о системе ВСОКО. Корректировка календарнотематического планирования по предметам. ИОМ, ИУП

Технология проведения КДР, ВПР в части единого подхода к трактовке критериев оценивания.	1.Обсуждение проблемы на заседаниях МС, ШМО. 2.Определение единых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО.	КИМ с оценочными материалами (тематические демоверсии текущих и итоговых контрольных работ по предметам с учетом кодификаторов).
Выявлены пробелы в знаниях, умениях и навыках по определенным темам.	1.Обсуждение результатов ВПР на ШМО. 2.Корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, оптимизация методов и приемов урочной и внеурочной деятельности, приобретение необходимого оборудования, УМК и т.п. Внедрение эффективных педагогических практик в образовательную систему ОО.	Рабочие программы, календарнотематическое планирование с корректировкой тем. КИМ с оценочными материалами.
Методика подготовки обучающихся к КДР, ВПР с учётом выявленных пробелов в знаниях (по отдельным ученикам, классам).	1.Организация занятий внеурочной деятельности, связанных с реализацией особых интеллектуальных способностей обучающихся. 2.Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 3.Использование системно-деятельностного подхода при проектировании уроков,	Календарно-тематическое планирование с корректировкой тем повторения и закрепления изученного. Программы курсов внеурочной деятельности.

Профессиональная компетенция учителя.	1.Корректировка планов методической работы (МС, ШМО) и плана повышения квалификации учителей.	Программа повышения квалификации педагогов Формирование заявки на курсы ПК для педагогов по темам «Формирующее и критериальное оценивание», по темам, связанным с преподаванием учебных предметов. Планы методической работы (МС, ШМО). Сопровождение молодых учителей через наставничество.
Объективность полученных результатов.	1.Внесение коррективов в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС, отслеживанию результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем. 2.Ввести в практику рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.	План ВШК Планы педсоветов.
Несоответствие отметки за КДР, ВПР итоговой оценке.	1.В рамках внутреннего контроля качества образования (при анализе классных журналов, посещениях учебных занятий) необходимо особое внимание уделять вопросам периодичности текущего контроля успеваемости педагогами в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации. 2.Проведение систематического анализа соответствия отметок за контрольные работы и отметки за промежуточную аттестацию (четвертную, полугодовую, годовую итоговую.	Справка по итогам ВШК

План мероприятий по информационной безопасности на 2023/24 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; внедрение систем исключения доступа к вредной информации		
Изучение актуальной нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности учащихся при организации доступа к сети Интернет и ознакомление с ними работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»	Август	Ответственный за информационную безопасность
Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, в том числе средств контентной фильтрации, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Август–сентябрь	Замдиректора по информатизации
Ознакомление работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» с сайтами в сети Интернет, включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов	Сентябрь	Ответственный за информационную безопасность. Руководители ШМО
Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В течение учебного года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по информатизации
2. Информационное просвещение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о возможностях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		

Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по направлениям: «Информационная компетентность педагога», «Основы кибербезопасности», «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в образовательной организации», «Информационная безопасность в образовательной организации» с целью обеспечения информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по НМР
Информирование работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова», обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Сентябрь. Декабрь	Замдиректора по ВР. Классные руководители
Научно-практическая конференция для педагогов и родителей «Актуальные проблемы информационной безопасности. Новая Концепция информационной безопасности детей в РФ»	Октябрь	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по НМР
Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и их развитию	В течение года	Замдиректора по ВР. Классные руководители
Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по проблеме обеспечения информационной безопасности детей	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР. Классные руководители
Психолого-педагогическая поддержка обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам информационной безопасности	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР. Педагоги-психологи
Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) информационных памяток, буклетов и другой информационной продукции по тематике обеспечения информационной безопасности обучающихся	В течение года	Замдиректора по ВР. Классные руководители

Оформление и обновление стендов «Информационная безопасность» в рекреациях начальной, основной и средней школы	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
3. Формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в сети Интернет		
Преподавание обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации ООП ООО и ООП СОО: элективный курс по основам информационной безопасности	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по УВР
Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	Октябрь–декабрь	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Проведение мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся	Октябрь – декабрь	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности	Октябрь–декабрь	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по УВР
Участие в мероприятиях сайта урокцифры.рф	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Участие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников образовательной организации в деятельности Межрегионального детского движения в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве «Страна молодых»	В течение года	Ответственный за информационную безопасность.

		Замдиректора по ВР
Организация проектной и исследовательской деятельности школьников на темы информационной безопасности и цифровой грамотности. Темы: • «Компьютер – источник игр или помощник в учебе?»; • «Безопасный компьютер глазами детей»; • «Компьютер и здоровье детей»; • «Влияние компьютера на человека»; • «Социальные последствия наличия бот-программ в сети Интернет»; • «Влияние социальных сетей на речь школьника»; • «Проблема мошенничества детей и подростков в Интернете»; • «Нейрокомпьютеры и их применение»; • «Мир реальный. Мир виртуальный»; • «История Интернета в России»; • «Здоровье и безопасность в мире компьютерных технологий и Интернета»; • «Информационные технологии на службе наших целей»; • «Информационная безопасность и просветительская миссия школьной библиотеки в современной школе»; • «Безопасность Сети. Средства обеспечения безопасности»; • «Интернет и мы»	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР. Педагоги проектной деятельности
Тестирование обучающихся 3–11-х классов по защите персональных данных	Февраль	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Тренинги: • «Безопасность нам нужна – безопасность нам важна»; • «Влияние Интернета на жизнь школьников»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
Диспуты: • «Безопасность при работе в Интернете» (5–6-е классы); • «О личной безопасности в Интернете» (7–8-е классы);	Октябрь	Заместитель директора по ВР

• «Форумы и чаты в Интернете» (9–11-е классы)		
Дебаты: «Аксиомы безопасности при работе в сети Интернет»; «Реальность – виртуальная, а угроза – реальная!»	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Семинар «Интернет-светофор» (7–9-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Клуб веселых и находчивых: «Пусть будет добрым Интернет» (6–8-е классы); «По неизведанным дорожкам Интернета» (9–11-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Игровая программа «Прогулка через ИнтерНетЛес» (2–4-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие в Компьютерленд» (1–2-е классы); «Путешествие в страну Интернет» (3–4-е классы)	Октябрь	Классные руководители
Конкурсно-развлекательная игра «Интернешка» (4–5-е классы)	Ноябрь	Классные руководители
Игра-путешествие «День Интернета в России» (1–4-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Игра-путешествие «Веселый Интернет» (обзор детских сайтов) (1–4-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Игра по станциям «Безопасная прогулка по Всемирной паутине» (2–5-е классы)	Апрель	Классные руководители
Развлекательно-познавательная игра «Онляндия» (5–6-е классы)	Март	Классные руководители
Игровая программа «Казино Безопасности» (6–8-е классы)	Январь	Заместитель директора по ВР
Брейн-ринг «Дети против насилия и жестокости в СМИ» (9–11-е классы)	Январь	Заместитель директора по

		ВР
Ток-шоу «Информирован – значит, защищен!» (8–9-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Театрализованное шоу «Волшебный компьютер» (7–8-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Театрализованное представление «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернете» (2–4-е классы)	Октябрь	Классные руководители
Конкурсно-развлекательная программа «Интернет-королевство» (5–6-е классы)	Февраль	Классные руководители
Круглый стол (8–9-е классы): • «Основы безопасности в сети Интернет»; • «Информационная безопасность личности школьника в интернет-пространстве»	Март	Заместитель директора по ВР
Уроки медиабезопасности: • «Безопасный Интернет» (1–4-е классы); • «Интернет, ты нам друг или враг?» (5–6-е классы); • «Виртуальный мир: за и против» (7–8-е классы); • «Этика сетевого общения» (9–11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Урок медиаграмотности «Прямо по курсу – Интернет!» (5–7-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
Олимпиада по информационной безопасности (8–11-е классы)	Март	Заместитель директора по НМР
Вечер вопросов и ответов «Полезный и безопасный Интернет» (5–7-е классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР
Конкурсы детских работ: • мультимедийных презентаций «Друг и помощник Интернет» (8–9-е классы); • на наиболее интересную и многостороннюю подборку веб-ссылок на полезные сайты сети Интернет (7–11-е классы); • буклетов «Компьютерные игры: полезные и вредные» (7–9-е классы); • слоганов (1–4-е классы);	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

• рассказов о позитивном контенте «Дружественные сайты» (8–9-е классы); • рефератов «Интернет – угроза человеческому интеллекту» (7–10-е классы); • рисунков «Безопасный Интернет глазами детей» (2–5-е классы); • рисунков «Твои права в онлайн-среде» (6–8-е классы); • стенгазет «За информационное общество» (5–11-е классы)		
Конкурс творческих сочинений: • «Что такое медиаугрозы и стоит ли о них задумываться?», «Медиабезопасность в сети Интернет: история из жизни», «Свобода. Безопасность. Интернет» (9–11-е классы); • «Что бы я посоветовал другу при встрече с опасностью в Интернете», «Как сказочный герой учился безопасному поведению в Интернете» (придумать сказку, в которой герои встречаются с угрозами в Интернете и справляются с ними) (6– 8-е классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Веб-обзор на тему «Сайты, которые мы выбираем» (7–11-е классы)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационный обзор «Лучшие интернет-ресурсы для детей» (5–6-е классы)	Октябрь	Заведующий библиотекой
Книжные выставки: • «Компьютер, безопасность и дети»; • «С компьютером на „ты“»; • «Дети в Интернете: простые правила и вредные советы»	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
Обзор путеводителей «Детская литература в сети Интернет»	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
Читательская конференция «Азбука интернет-безопасности и авторское право в цифровом пространстве» (7–11-е классы)	Ноябрь	Заведующий библиотекой
Подбор литературы по теме «Основы информационной безопасности»	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
Фотовыставка «Жизнь в реале»	Декабрь	Заместитель директора по ВР

Библиотечный урок «О безопасности в Тридевятом царстве Интернета» (1–5-е классы)	Сентябрь	Заведующий библиотекой
Акция «В Сеть – без боязни» (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Мультимедийная композиция «Всем полезен, спору нет, безопасный Интернет» (7–9-е классы)	Май	Заместитель директора по УВР
Викторины: • «Развлечения и безопасность в Интернете» (7–8-е классы); • «Добро пожаловать в Интернет!»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Неделя безопасности детей в Интернете (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1–11-е классы): • «Безопасное использование Интернета»; • «Безопасный Интернет – детям»; • «Безопасный поиск информации в Интернете»; • «Формирование информационной культуры и основ безопасности»; • «Как дружить в сети Интернет»; • «Основы безопасности в Интернете»; • «Здоровье и безопасность детей в мире Интернета»; • «Чем интересен Интернет»; • «Об Интернете для всех»; • «Информационная безопасность сетевой технологии работы»	В течение учебного года	Классные руководители
Единый классный час на тему «Ответственность за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера» (7–11-е классы)	Май	Классные руководители
Тематические часы общения для формирования устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет (1–11-е классы): • «Информация в современном мире»;	В течение учебного года	Классные руководители

• «Интернет и подросток»; • «Сетевой этикет»; • «Интернет среди нас»; • «Я и мои виртуальные друзья»; • «Интернет в моей семье»; • «Мой Интернет»; • «Интернет и природа»; • «Мой социум в Интернете»; • «Интернет и моя будущая профессия»; • «Интернет в современной школе»; • «Интернет и мое здоровье»; • «Как дружить в сети Интернет»; • «Полезные и познавательные ресурсы Интернета»		
Информационно-разъяснительные беседы на тему «Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи» (5– 11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Интернет-фестиваль «Умник» (5–6-е классы)	Апрель	Классные руководители
Провести социологические исследования информационных потребностей различных категорий учащихся с целью выработки рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения детей и подростков	В течение учебного года	Педагог-психолог
Социологический опрос: • «Какие опасности поджидают юных пользователей в Интернете?» (5–8-е классы); • «Влияние Интернета на жизнь школьников» (2–11-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог
Анкетирование: • «Дети. Интернет. Библиотека» (3–4-е классы); • «Быть под защитой в Сети» (5–6-е классы); • «Осторожно, Интернет!» (7–8-е классы); • «Чем опасен Интернет?» (9–10-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог
Тестирование:	В течение	Педагог-психолог

• «Не грозит ли вам игровая зависимость?» (7–9-е классы); • «Опасности Интернета – правда или ложь?» (10–11-е классы)	учебного года	
Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости (1–11-е классы)	Октябрь	Педагог-психолог
Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)	В течение учебного года	Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование по результатам диагностики по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости	Ноябрь	Педагог-психолог

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ И КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
на 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году ставятся следующие цели и задачи по ИКТ:

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- построение единого информационного пространства МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»;
- формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления обучающихся, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта).

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся.

Основные мероприятия по информатизации

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Подготовка нормативной документации	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу
1.3	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
1.5	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	Сентябрь	Обеспечение безопасного использования техники.

	санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.			
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями-предметниками	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление ПК и тех.устройств.	Администрация	В течение года,	Новое тех. обеспечение
2.3	Реконструкция локальной сети	Администрация	В течение года	Локальная сеть
2.4	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования	Администрация, зам по ИКТ	По мере поступления	

3. Создание условий для повышения информационной культуры учителей и обучающихся, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей, классных руководителей по работе с базой данных .	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей с базой данных.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию Google среды, Интернет-	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Использование Google среды и Интернет-сервисов в учебной практике.

	сервисов в учебном процессе.			
3.4	Создание банка электронных пособий по предметам: • систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х. Т.	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова» в библиотеке.

	Джабраилова»			
3.5	Помощь в проведении предметных недель	Зам. директора по ИКТ, учителя-предметники,	По школьному плану	
3.6	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	завуч по ИКТ, завуч по УВР, руководители МО	В соответствии с планом внутришкольного контроля	
3.7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	май	
3.8	Обновление школьного сайта	замдиректора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация

3.9	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
3.10	Организация работы и участия в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИКТ, инженер	В течение года	Эффективное участие
3.11	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.12	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам.директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИКТ.				
5.1	Участие в семинарах,	Зам. директора по	В течение года	Информация о

	проводимых районным отделом образования	ИКТ, учителя информатики.		новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	замдиректора по ИКТ, учителя.	В течение года	Повышение эффективности обучения
6.Создание базы данных по МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова» .				
6.2	Работа с электронной почтой.	Секретарь		Своевременное исполнение заданий
7. Работа на сайте https://akhmat-yurtsosh2.educhr.ru/				
7.1	Работа на сайте https://akhmat-yurtsosh2.educhr.ru/ -обновление БД обучающихся -обновление БД	Зам. директора по ИКТ, кл.рук., предметники, инженер	Сентябрь В течении года	Качественное предоставление услуги

	учителей -введение расписания -контроль за занесением оценок и д/з			
8. Работа на сайте https://akhmat-yurtsosh2.educhr.ru/				
8.1	Размещение на сайте данных различной отчетности	Зам. директора по ИКТ, бухгалтер	По требованию	Своевременное исполнение

Приложение 16
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества (второй год)
в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Старт программы наставничества в новом учебном году	Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2023г.	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2	Формирование, обновление базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Сентябрь 2023г.	Кураторы целевой модели наставничества,

3	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Октябрь	Директор школы, кураторы целевой модели наставничества
4.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при	ноябрь	Кураторы целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.

			необходимости), продолжить поиск наставника.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь-май 2023-2024г.	Наставники, кураторы целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2024г.	Кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества,	Май 2024г.	Директор школы, кураторы целевой модели наставничества

			лучших наставников, информации на сайте школы		ва

**План работы
с низкомотивированными учащимися
на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ: Повышение успеваемости и качества знаний учащихся

ЗАДАЧИ:

- Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости
- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебной программы
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.

Деятельность учителя:

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
 - Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
 - Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
- Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика

Деятельность ученика :

- Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Причины неуспеваемости	Характер проявления
<u>Низкий уровень развития учебной мотивации</u> (ничто не побуждает учиться). Влияют: - обстоятельства жизни ребёнка в семье; - взаимоотношения с окружающими взрослыми	Неправильно сформировавшееся отношение к учению, непонимание его общественной значимости. Нет стремления быть успешным в учебной деятельности (отсутствие заинтересованности в получении хороших отметок, вполне устраивают удовлетворительные).
<u>Интеллектуальная пассивность как результат неправильного воспитания взрослыми.</u> Интеллектуально пассивные учащиеся – те, которые не имели ни правильных условий для умственного развития, ни достаточной практики интеллектуальной деятельности, у них отсутствуют интеллектуальные умения, знания и навыки, на основе которых педагог строит обучение.	При выполнении учебного задания, требующего активной мыслительной работы, отсутствует стремления его понять и осмыслить. Вместо активного размышления – использование различных обходных путей: зазубривание, списывание, подсказки товарищей, угадывание правильных вариантов ответа. Интеллектуальная пассивность может проявляться как избирательно в отношении учебных предметов, так и во всей учебной работе. Вне учебных занятий многие из таких учащихся действуют умнее, активнее и сообразительнее, чем в учении.
<u>Неправильные навыки учебной работы – со стороны педагога нет должного контроля над способами и приёмами её выполнения.</u>	Учащиеся не умеют учиться, не умеют самостоятельно работать, потому что пользуются малоэффективными способами учебной работы, которые требуют от них значительной траты лишнего времени и труда: заучивают текст, не выделяя логических частей; начинают выполнять практические задания раньше, чем выучивают правила, для применения которого эти задания задаются; не проверяют свои работы или не умеют проверять; выполняют работы в медленном темпе.
<u>Неправильно сформировавшееся отношение к учебному труду:</u> - пробелы в воспитании (нет постоянных трудовых обязанностей, не приучены выполнять их аккуратно, не предъявлялось строгих требований к качеству работы; избалованные, неорганизованные учащиеся);	Нежелание выполнять не очень интересное, скучное, трудное, отнимающее много времени задание. Небрежность и недобросовестность в выполнении учебных обязанностей. Невыполненные или частично выполненные домашние задания. Неаккуратное обращение с учебными пособиями.
<u>Отсутствие или слабое развитие учебных и познавательных интересов</u> – недостаточное внимание к этой проблеме со стороны педагогов и родителей.	Знания усваиваются без интереса, легко становятся формальными, т. к. не отвечают потребности в их приобретении, остаются мёртвым грузом, не используются, не влияют на представления школьника об окружающей действительности и не побуждают к дальнейшей деятельности.

Формы индивидуальной работы с низкомотивированными учащимися:

1. Составление картотеки:
 - индивидуальных заданий по темам (карточки, таблицы и т.д.)
 - занимательного материала (ребусы, кроссворды, головоломки, иллюстрации)
 - наглядный материал, изготовленный самими учащимися, в виде творческих работ к уроку)
2. Специальные индивидуальные задания на уроке, частично или полностью исключаящие учащихся из общей самостоятельной работы.
3. Дифференцированные задания при проверочной, самостоятельной и контрольной работах.
4. Предупреждающие опросы.
5. Выполнение учащимися заданий по индивидуальным карточкам дома.
6. Проведение консультаций. Проверка индивидуальных заданий в присутствии ученика.
7. Оказание помощи учащимся перед уроком.

План работы с низкомотивированными учащимися	
Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь
2. Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом и обязательно с самим ребенком	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости
4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение учебного года
5. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года
6. Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года

Причины и характер проявления неуспеваемости:

Оказание помощи низкомотивированному ученику на уроке	
Этапы урока	Виды помощи в учении
Контроль подготовленности учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой

Изложение нового материала	Поддержание интереса низкомотивированных учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
Самостоятельная работа учащихся на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления
Организация самостоятельной работы вне класса	Выбор для групп низкомотивированных наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

Профилактика неуспеваемости	
Этапы урока	Акценты в обучении
Контроль подготовленности учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания
Изложение нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
Самостоятельная работа учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах
	и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль

Организация самостоятельной работы вне класса	Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно низкомотивированных учеников

Рекомендации при работе с низкомотивированными учащимися

1. При опросе «низкомотивированным» ученикам необходимо давать алгоритм ответа; разрешать пользоваться планом, составленным при подготовке домашнего задания; давать больше времени готовиться к ответу у доски; разрешать делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.
2. По возможности задавать ученикам наводящие вопросы, которые помогут им последовательно изложить материал.
3. Систематически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
4. В ходе опроса и при анализе его результатов создать атмосферу доброжелательности.
5. В процессе изучения нового материала внимание «низко мотивированных» учеников обращается на наиболее сложные разделы изучаемой темы. Необходимо чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими понимание учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
6. В ходе самостоятельной работы на уроке «низкомотивированным» ученикам рекомендуется давать упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при устных ответах или в письменных работах.
7. Необходимо отмечать положительные моменты в их работе, затруднения и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

Памятка учителю в работе с низкомотивированными учащимися

1. Верь в способности любого ученика и старайся передать эту веру ему. Радуйся каждому шагу вперед своего воспитанника.
2. Помни, что для низкомотивированных необходим период вживания в материал. Не торопи его. Научись ждать успеха ученика.
3. Начав работать со слабыми учениками на их уровне, помни, что через короткое время их группа расколется. В свою очередь, на способных, средних и слабых. Способные быстрее воспринимают, начинают быстро прогрессировать в учении, средние тянутся к способным. Слабым нужна постоянная помощь.
4. Многократное повторение основного материала- один из приемов работы со слабыми учащимися. Нужно понимать, что нет отдельного урока. Каждый урок- это продолжение предыдущих, он вносит свою лепту в изучаемую тему. Если учитель на тему, состоящую из 15-20 уроков, отобрал главные вопросы, то при ежедневном повторении к последним урокам все учащиеся их усвоят.
5. Не нужно гнать за обилием излагаемого материала. Умейте выбирать главное, изложить его, повторить и закрепить.
6. Не следует понимать примитивно работу с низкомотивированными. Дело не только в знаниях. При обучении таких учеников идет постоянное развитие памяти,

- логики, мышления, эмоций, чувств, интереса к учению, формирование общеучебных умений и навыков. Методика работы с низкомотивированными будет меняться по мере развития учащихся.
7. Общение – главная составляющая любой методики, не наладив общения со слабыми, не получить результатов обучения.
 8. Научись управлять классом. При изложении материала все должны слушать, не писать. Изложил часть материала, закрепи его, дал записать и приступай к следующей дозе материала. Деятельность учащихся на уроке должна быть разнообразной, например, 3-4 минуты ученики внимательно слушают материал; 2-3 – закрепляют, проговаривая главное; 3-4 – переписывают с доски и т. п. Все это дополняется демонстрациями, самостоятельной работой и т.п.
 9. Научись привлекать сильных учащихся к обучению слабых. При этом выигрывают все стороны: сильные закрепляют знания, слабые учатся, а учитель получает доступ к наиболее слабым. Самым неэффективным является момент, когда у доски работает один учащийся. Научись строить процесс обучения путем сочетания фронтальной организации класса с индивидуальной помощью каждому.
 10. У низкомотивированных плохо развито абстрактное мышление, лучше – нагляднообращенное. Ищи образ в изучаемом материале. Привлекай к изложению такие занимательные средства, которые воздействовали бы на эмоции, чувства, интерес к учению (музыке, поэзию, живопись, слайды, образный показ).
 11. Для усиления эффективности работы с низко мотивированными учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
 12. Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.
 13. На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.
 14. При опросе низкомотивированных школьников дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
 15. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
 16. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
 17. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
 18. В процессе изучения нового материала внимание с низкомотивированных учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
 19. В ходе самостоятельной работы на уроке низкомотивированным школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения

20. При организации домашней работы для низкомотивированных школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

Ф И учащегося _____
 Класс _____
 Предмет _____
 Причина неуспеваемости _____

 Учитель _____

[illegible]

План-график мониторинга метапредметных результатов

Наименование процедуры	Сроки проведения	Классы
Стартовая комплексная метапредметная диагностическая работа	Сентябрь	1–9-е
Анкетирование «Умеете ли Вы учиться?»	Сентябрь	1–5-е
Самонаблюдение за сформированностью УУД	Сентябрь	6–9-е
Диагностическая работа на оценку финансовой грамотности	Октябрь	7-е
Мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Октябрь	8-е
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	По расписанию	5—9-е
Диагностическая работа на оценку читательской грамотности	Ноябрь	1—4-е
Письменная работа на межпредметной основе для оценки читательской грамотности	Ноябрь	5-е
Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Ноябрь	6
Подготовка и защита итогового индивидуального проекта: выявление уровня сформированности познавательных,	Март	9-е

регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности		
Промежуточная комплексная метапредметная диагностическая работа	Декабрь	1–8-е
Всероссийские проверочные работы	Март–май	4–8-е
Подготовка и защита краткосрочных групповых проектов, чтобы выявить уровень сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД	Март	9-е
Диагностика педагога-психолога	В течение года в соответствии с планом работы	5–9-е
Метапредметные олимпиады и конкурсы разного уровня	В течение года	1–9-е
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа	Май	1–8-е
Портфель достижений ученика	В течение года	1–8-е

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на

повышение правовой грамотности.

3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Профилактика ЗОЖ.

6. Профориентационная работа

Приложение 19
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

Приложение: Календарный план работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

1. Диагностика. Создание банка данных

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	социальный педагог	сентябрь
2.	Заполнение социальных паспортов класса.	Соц. педагог,	Сентябрь
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы)	социальный педагог, классные руководители	октябрь, май
4	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.)	социальный педагог	сентябрь
5	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.)	социальный педагог, психолог	сентябрь
6	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	социальный педагог	сентябрь, октябрь
7	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Социальный педагог	В течение года
8	Проведение диагностических мероприятий на выявление буллинг-структур в звене средней и старшей школы	Социальный педагог.	ноябрь

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-11 классы)	В течение года
2	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	социальный педагог	ежедневно
3	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	социальный педагог	в течение года
4	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 1-11 классы Социальный педагог	Сентябрь
5	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН, ВШУ.	социальный педагог	сентябрь
6	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	социальный педагог	ежемесячно
7	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	социальный педагог, психолог	в течение года

3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1-11 классы)	социальный педагог	сентябрь
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	социальный педагог	ежемесячно
3	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей с ОВЗ	социальный педагог, классные руководители	постоянно
4	Разработка плана работы с семьями, имеющих детей с ОВЗ	социальный педагог	сентябрь
5	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 кл (СПТ 2021)	социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь
6	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь июль

4. Работа по профориентации

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание нормативно-правовой базы	социальный педагог	сентябрь-октябрь
2.	Создание банка данных об учебных заведениях.	Сентябрь-декабрь 2020г.	социальный педагог
3.	Разработки и проведение классных часов, игр по реализации программы профориентации учащихся.	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители
4.	Родительские собрания -Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. -Изучение склонностей и способностей ребенка. -Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

	экзаменов. -Родительское собрание для будущих 10 классников.		
5.	Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

Беседы, лекции, тренинги				
№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Реализация программ «Здоровое питание», «Кем быть?»	Классные часы	Классные руководители, соц. педагог	В течение года
2	Оформление стенда по профориентации		Соц. педагог	Сентябрь
3	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	анкетирование	Соц. педагог	В течение года
4	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	урок	Соц. педагог	октябрь
5	«Нет буллингу в школе!»	тренинг	Соц. Педагог, Психолог	ноябрь
6	«Мои новые знакомые».	Проведение бесед с уч-ся 1	Соц. Педагог Психолог	Октябрь

		класса		
7	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ	Индивидуальные беседы	Соц. педагог	Ноябрь
8	Акция «Здоровое питание – здоровое поколение»	конкурсы, викторины	Соц. педагог	Ноябрь
9	Проведение бесед с уч-ся по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах	Беседа, памятки	соц. Педагог	Декабрь
10	«Стили человеческого общения»	Беседа с уч-ся 9 кл	Соц. педагог	Декабрь
11	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	Беседа	Классные руководители, соц. Педагог	Январь
12	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Опрос, беседа	Соц. педагог	Январь
13	Работа по профориентации 9 кл.	Анкетирование	Соц. педагог	Февраль
14	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» тренинг для трудных подростков	Тренинг	Соц. педагог	Февраль
15	«Скажи, НЕТ наркотикам!»	Беседа	Соц. педагог	Март
16	День здоровья	экскурсия в природу с конкурсной программой	Соц. Педагог Кл. руководители	Сентябрь, Май
17	Организация занятости подростков в летний период. Анализ работы за 2022-2023 учебный	Опрос	Соц. педагог, кл.руководители	Май

	год.			
18	Планирование работы на 2023-2024 учебный год			

Социальный педагог: Вахаева Х.К.

Приложение 20
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т.Джабраилова»

План

работы педагога-психолога

на 2023-2024 уч.год.

Педагог-психолог: Ушаева Роза Исаевна

Цель: психологическое сопровождение ребенка в процессе всего школьного обучения.

Задачи:

- Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально - волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
- Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей
- психофизиологические особенности учащихся.
- Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
- Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
- Оказание коррекционно - развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
- Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
- Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
- Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
- Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
- Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами и их родителями.
- Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

Направления психологической работы:

1. Диагностическая работа:

- психологическое обследование ребенка с целью определения соответствия его психического развития возрастным нормам и уровня овладения им необходимыми навыками и умениями;
- изучение психологических особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку, оказание помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- дифференциальная диагностика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, нарушений поведения;
- диагностику характера общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление

причин нарушения общения.

2. Коррекционно-развивающая работа.

Работа предполагает осуществление программ, предусматривающих:

- развитие и коррекцию отклонений в психическом развитии;
- обучение методам и приемам саморегуляции и преодоления эмоциональных стрессов.

3. Консультативная работа.:

- консультирование педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование детей.

4. Просветительская и профилактическая работа:

- формирование у детей, педагогов, родителей общей психологической культуры с помощью бесед и тренингов;
- своевременное предупреждение нарушений в становлении личности, развитии интеллекта и эмоциональноволевой сферы ребенка;
- профилактика отклонений в развитии, поведении и деятельности детей;
- оказание помощи детям в период адаптации их к условиям учебно-воспитательного учреждения;
- определение психологической готовности детей к обучению в школе с целью раннего выявления способностей, отклонений в развитии и их коррекции;
- предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с неблагоприятными условиями жизни. Обучение и воспитание детей;
- создание благоприятного психологического климата в учебно-воспитательном учреждении через оптимизацию форм обучения.
- просвещение обучающихся, родителей, педагогов по различным направлениям

5. Организационно-методическая работа

- создание банка методических разработок
- подготовка к мероприятиям
- подготовка аналитических материалов

6. Экспертная деятельность

- участие в заседаниях ППк
-

Континг е	Вид деятельности	Предполагае мые формы	Цели и задачи	Сроки	Предполагаем ый результат

1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение	3-4 недели сентября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей,	2-3 неделя сентября	
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклас-ников	Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя сентября	
1-11 класс	Индивидуальная диагностика по запросу. Диагностика обучающихся с деструктивным поведением.	тест СДП (склонность к девиантному поведению)	Выявление детей группы риска	По необходимости	Аналитическая справка, рекомендации педагогам, родителям
7-11 класс	Оценка вероятности вовлечения в аддиктивное поведение.	Единая методика социально-психологического тестирования, методика изучения склонностей	Выявление детей группы риска	Сентябрь-октябрь	Таблицы. План работы по результатам СПТ (по необходимости), результаты диагностики, аналитическая справка
9-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 9,11 классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: «Карта интересов»,	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	ноябрь	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг уровня воспитанности	Анкетирование	Определение уровня воспитанности обучающихся школы	3-4 неделя декабря	Справка по результатам мониторинга, рекомендации классным руководителям

1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов,	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам,
1-11 класс	Мониторинг психологического здоровья обучающихся 1-11 классов	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 3-4 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Создание благоприятных психологических условий	Апрель-май	Справка. рекомендации
Обучающиеся, состоящие на	Коррекционная работа с учащимися "Группы риска"	Развивающие индивидуальные занятия,	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	в течение года	Заполнение документации (листы регистрации на мероприятие, журнал), рекомендации родителям и
Обучающиеся с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	Реализация коррекционных развивающих программ для детей, обучающихся по АООП	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий с использованием сенсорного оборудования и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития опровождение в рамках ППк), оформление заключений ППк

Учащиеся 9, 11 классов	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов (согласно плану подготовки к ГИА и ЕГЭ)	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустой	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Заполнение листов регистрации на тренинг, консультацию
1-11 классы	Месячник профилактики суицидального поведения	Беседы, тренинги	Психологическое сопровождение обучающихся, профилактика суицидального поведения	10.09-10.10	Заполнение листов регистрации на мероприятие
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для развития психических	В течение года	Заполнение документации (журнал)
Педагоги, молодые	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете,	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	В течение года	Рекомендации
Родители, педагоги, обучающиеся	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско-родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу	Индивидуальные беседы, выступление, лекция, семинар, круглый стол, тренинговое занятие.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал», рекомендации

Педагог и	Семинары «Основные направления психолого- педагогической подготовки к ЕГЭ», «Как вести себя	Семинар, консультация	Психологическое сопровождение педагогических работников на этапе подготовки и проведения ГИА	В течение года	Оформление листов регистрации на семинары, консультации
Родители, педагог и	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информацио нные выступление, минитренинг, лекции, анкетировани е, беседы, стендовая информация,	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологическ ой культуры
Обучаю щи еся,	Практикум «Учимся общаться без конфликтов» (1 - 11 кл.)	Информацио нные выступление, мини-	Оказание психологической помощи и поддержки.	Сентябрь	Повышение психологическ ой культуры
родители, педагог и	Практикум «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно психологическо й безопасности»	тренинг, лекция, анкетировани е, беседа, стендовая информация.		Октябрь	Заполнение листов регистрации на мероприятия
	Беседа «Как помочь другу, если все				
	Беседа «Один за всех - и все за одного» (1 - 2 кл.)				
	Практикум «17 шагов к выбору профессии. Составляем план- карту» (9, 11 кл.)			Ноябрь	
	Беседа «Организованн ый ли ты человек?» (5- 8 , 10 кл.) Беседа			декабрь	

«Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты» (<u>1 - 4 кл.</u>)
Беседа «Что такое социальная активность? » (1-11 кл.)
Игра-тренинг «Психологический мяч» (<u>5 - 7 кл.</u>)
Беседа с элементами тренинга «Мальчики и девочки: такие похожие и разные » (<u>1 - 4 кл.</u>)
Занятие с элементами тренинга «Развитие коммуникативных навыков» (<u>8 - 11 кл.</u>)
Беседа «Лидер. Кто он?» (<u>1 - 11 кл.</u>)
Беседа-практикум «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)» (4, 9, 11 кл.)
Профилактическое занятие «В ладу с самим собой » (<u>6 - 8 кл.</u>)
Практикум «Как сказать «Нет!» другим и «Да!» себе» (5 кл.)
Беседа «Мой класс, и я в нем»

январь
февраль
март

Деловая игра «Перспектива» (10 кл.)				Апрель	
Беседа «Как правильно дружить» (1 - 2 кл.)					
Игра - тренинг «Мир профессий» (3, 5 кл.)					
Практическое занятие «Дорога в 5-й класс» (4 кл.)					
Практическое занятие «Как противостоять стрессу на экзамене?» (9, 11 кл.) Инфочас «Как формируется					
Беседа- практикум с учащимися «Все в моих руках» (1 - 11 кл.)					
5. Организационно-методическая работа					
Планирование работы	Составление годового плана работы, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности	сентябрь		

	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования	Организация плановой диагностики	в течение года	
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов,	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	

	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок . Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организационная деятельность	В течение года	
	Участие, представление опыта на семинарах, ОМО психологов, МО школы, конференциях, советах и т.п. Вебинары	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	
	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение Психологический	Повышение уровня квалификации	в течение года	
б. Экспертная деятельность					
Педагоги, родители, учащиеся	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	в течение года	Рекомендации педагогам, родителям

Специалисты ППк	Участие в Совете по профилактике		Психологическое сопровождение обучающихся, совершивших правонарушение. Профилактика преступлений и правонарушений	В течение года	
Специалисты ППк	Организация помощи детям через направление на ППк, ПМПк, участие в работе школьного ППк.	Подготовка материалов, документации и к заседаниям ППк.	Организация сопровождения учащихся	в течение года	Заполнение заключений по результатам психологического обследования
Специалисты службы	Участие в работе Школьной службы		Профилактика неуспеваемости, негативного поведения детей	в течение года	

Приложение 21
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

***План
работы библиотеки***

***МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№2
Им. Х.Т. Джабраилова»
Курчалоевского муниципального района
Чеченской республики***

Библиотекарь: Э.А.Наурбиева.

Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Задачи библиотеки:

- ☐ Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- ☐ Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
- ☐ Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм.
- ☐ Осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- ☐ Активизировать информационную работу среди учащихся, учителей и родителей.
- ☐ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию разными носителями информации, поиску, отбору информации.
- ☐ Изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
 - **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
 - **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- ☐ **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает,

систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- ☐ **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- ☐ **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- ☐ **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- ☐ **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- ☐ **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- ☐ Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
 - ☐ Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
 - ☐ Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
 - ☐ Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- ☐ Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников:			Январь-февраль Январь Февраль	

		- оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	

4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2023 г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				

1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.	07.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: 95 лет (1923-2004) со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова - русского поэта.	10-11		Сентябрь	
	08.09	95 лет (1923-2003) со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова - дагестанского поэта.	7 - 11		Сентябрь	
	03.10	145 лет (1873-1945) со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова - русского писателя.	9-11		Октябрь	
	03.10	145 лет (1873-1950) со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева - русского писателя.	9-11		Октябрь	
		Международный день учителя				
		155 лет (1863-1956) со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева - русского писателя, ученого-	1 – 11		Октябрь	

	05.10	геолога. День учителя.				
	05.10	День рождения Р.А. Кадырова	9 – 11		Октябрь	
	05.10	День молодежи.	7 - 8		Октябрь	
	04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 11		Ноябрь	
	30.11	105 лет (1913-1972) со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского - русского детского писателя.	4 - 11		Ноябрь	

04.12	115 лет (1903-1979) со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина - русского писателя.	1-5		Декабрь	
05.12	95 лет (1923-1984) со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова - русского писателя.				
05.12	215 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.	8-11		Декабрь	
05.12	115 лет (1903-1942) со дня рождения Евгения Петрова (Катаева Евгения Петровича) - русского писателя-сатирика.	1-11		Декабрь	
13.12		9-11		Декабрь	
01.01	100 лет со дня рождения русского писателя Д.А. Гранина (1919-2017)	8-11		Январь	
01.01	100 лет со дня рождения американского писателя Д.Д. Сэлинджера (1919-2010)				
	115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	9-11		Январь	
	260 лет со дня рождения шотландского поэта Р. Бернса (1759-1796)				
22.01	140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	1-5		Январь	
25.01		8-11		Январь	
27.01		1-4		Январь	

	01.02	135 лет со дня рождения русского писателя Е.И. Замятина (1884-1937)	10 – 11		Февраль	
	11.02	125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	1 - 4		Февраль	
	13.02		5 - 7		Февраль	
	02.03	195 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824-1870/71) Всемирный день писателя	1-11		Март	
	03.03	120 лет со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеси (1899-1960)	1-11		Март	
	03.03	90 лет со дня рождения детской писательницы И.П. Токмаковой (1929)	1-4		Март	
		90 лет со дня рождения писателя и поэта Ф.А. Искандера (1929-2016)			Март	
	03.03	95 лет со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924)				
		135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942)				

01.04	210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	7-9	Апрель	
12.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 – 11	Апрель	
	275 лет со дня рождения русского драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792)	1 - 11	Апрель	
14.04	120 лет со дня рождения писателя и литературоведа В.В. Набокова (1899-1977)	8-9	Апрель	
22.04	455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)	9 – 11	Апрель	
22.04		8-11	Апрель	

	01.05	95 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	5 -8		Май	
	09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 4		Май	
	10.05	95 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991) 155 лет со дня рождения английской писательницы Э.Л. Войнич (1864-1960) 95 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013)	8-11		Май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г.			Сентябрь	
3.	04.10	Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов.	1-4	2	октябрь	
4.	22.10	Литературный праздник Белых Журавлей в России. Этот день – посвящается вечной памяти тех, кто погиб на поле брани во время военных действий и конфликтов. Он олицетворяет чувство благодарности и признательности за героизм и отвагу, беспрецедентное мужество и любовь к своему Отечеству.	7	2	Октябрь	
5.	30.11	«Писатель щедрый и радостный». Литературная викторина по рассказам В.Ю.Драгунского , посвящённая его 105-летию .	3 - 4	2	Ноябрь	

9.	14.12	Викторина «Народные русские сказки»	3-4	2	Декабрь	
10.	22.01	Урок-беседа «Всадник, скачущий впереди» , посвящённый 105-летию А.П.Гайдара	4-5	2	Январь	
11.	27.01	«Малахитовая шкатулка» . Викторина по сказам П.П.Бажова к юбилею писателя	3-4	2	Январь	
12.	12.02	«Мир вокруг нас» - Литературная игра, посвящённая творчеству В.В.Бианки .	2 - 3	2	Февраль	
13.	13.02	Конкурс инсценировок басен И.А.Крылова к 250-летию поэта.	6-7	2	Февраль	
14.	03.03	Литературная игра «Происшествие в городе трёх толстяков» по книге Ю.К.Олеши к юбилею писателя.	3 - 4	2	Март	
15.	01.04	Литературное путешествие по произведениям Н.В.Гоголя к 213-летию со дня рождения писателя	7-8	2	Апрель	
16.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	2	Апрель	
17.	07.05	Мероприятие, посвящённое 78 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	6	2	Май	
18.	10.05	Беседа: «Наш герой А-Х. Кадыров».				
		VII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных			Постоянно	

		собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №2;			В течение года по мере требования	

Приложение 22
Утверждаю
Директор М.С. Садулаева
Приказ от 25.08.2023 г. № 107-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 <i>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</i>		
Август	1. Организационный этап. 2. Выполнение решений педагогического совета от 29.06.2023 № 13 3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвиваю	Директор школы <i>Садулаева М. С.</i> Заместитель директора по УВР <i>Стульба Т. М.</i> Заместитель директора по ВР <i>Адамова Ж. Ш.</i> Заместитель директора по НМР <i>Мухтарова З. К.</i> Заместитель директора по ИКТ <i>А. А. Элимурадов</i>

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	щих программ на 2023/24 учебный год. 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. 5. О рассмотрении проекта ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО (для 10 класса в 2023-2024 учебном году). 6. О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО. 7. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло	

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции 8. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. 9. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ . 10. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) 11. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 12. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. 13. Основные цели и задачи школы	

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	на 2023/24 учебный год. 14. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. 15. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. 16. Согласование локальных актов школы. 17. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. 18. Развитие профессиональных компетенций педагогов.	
Педагогический совет № 2 <i>«Качество образования как основной показатель работы школы»</i>		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.	Заместитель директора по УВР <i>Стульба Т. М.</i> Заместитель директора по ВР <i>Адамова Ж. Ш.</i> Заместитель директора по НМР <i>Мухтарова З. К.</i> Заместитель директора по ИКТ

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	<i>А. А. Элимурадов</i>
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию	Заместитель директора по УВР <i>Стульба Т. М.</i> Заместитель директора по НМР <i>Мухтарова З. К.</i>

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.	
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками	Директор школы <i>Садулаева М. С.</i> Заместитель директора по УВР <i>Стульба Т. М.</i> Заместитель директора по ВР <i>Адамова Ж. Ш.</i>

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	патриотического воспитания.	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году.	Заместитель директора по УВР <i>Стульба Т. М.</i>
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.	Заместитель директора по УВР <i>Стульба Т. М.</i> Заместитель директора по НМР <i>Мухтарова З. К.</i>
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.	Директор школы <i>Садулаева М. С.</i>

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР <i>Стульба Т. М.</i> Заместитель директора по ВР <i>Адамова Ж. Ш.</i>

Приложение 23
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**План работы
заместителя директора по УВР
Стульба Татьяны Михайловны
на 2023-2024уч.год.**

ПЛАН

№ п/п	Содержание работы	Сроки провед.	Отметка о выполнении
1	2	3	
Август			
1.	Подготовка школы к новому учебному году	15 - 30	
2.	Уточнение списков учащихся по классам	До 30	
3.	Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации	В теч. месяца	
4.	Оформление списков выбытия выпускников 9,11 классов.	В теч. месяца	
5.	Подготовка к педагогическому совету.	До 28	
6.	Проверка готовности школы к приёму детей.	До 30	
7.	Проверка и утверждение рабочих программ .		

	Собеседование по разработке рабочих программ, их требованиям ФГОС, программе воспитания: модуль «Школьный урок»		
8.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников.	До 30	
9.	Составление расписания уроков.	до 1.09	
Сентябрь			
1.	Совещание по первому дню занятий.	1.09	
2.	Проверка наличия временных журналов 5-11 классов. Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов.	до 5	
3	Уточнение расписания занятий.	до 10	
4	Оформление школьной документации.	до 10	
5.	Собеседование с учителями по тематическому планированию.	до 10	
6.	Подготовка графиков консультаций по предметам государственной (итоговой) аттестации	1-10	
7.	Оформление и вывешивание расписания занятий для учащихся.	11-12	
8.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.		
9.	Организация внеурочной деятельности. Выдача и оформление журналов внеурочных занятий.	до 14	
10.	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30	
11.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
12.	Контроль за работой со слабоуспевающими и второгодниками.	10 - 30	

13.	Посещение уроков.	в теч. месяца	
14.	Проведение контрольных срезов (повторение). Входное тестирование во 5-11 классах	20 - 30	
15.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году.	по графику	
16.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
17.	Совещания при завуче	по графику	
Октябрь			
1.	Посещение уроков.	1 - 25	
2.	Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися.	1 - 30	
3.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В теч. четв.	
4.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	в теч. месяца	
5.	Контроль за работой в классах	1 - 30	
6.	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30	
7.	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30	
8.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30	
9.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
10.	Контроль за подготовкой к олимпиадам.	в теч. месяца	
11.	Адаптационный период в 5, 10 классах.	1 - 10	
12.	Проверка контрольных тетрадей.	1 - 3	

13.	Техника чтения в 4,5,6 классах	5-13	
14.	Административные контрольные срезы за 1 четверть.	по графику	
15.	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	по графику	
16.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
17.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть. Совещания при завуче.	4-я неделя	
Ноябрь			
1.	Отчет за 1 четверть.	27.10-1.11	
2.	Проверка рабочих тетрадей.	до 28.11.	
3.	Посещение уроков	1 - 30	
4.	Изучение форм и методов работы молодых педагогов	23-27.11.	
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	1-30	
6.	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков	6-30	
7.	Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	В теч. месяца	
8.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
9.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
10.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
Декабрь			
1.	Посещение уроков	1 - 25	
2.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ, ОГЭ	По гр.	
3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	по графику	

4.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 8-11 классах.	13-18	
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
6.	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30	
7.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть.	25 - 30	
8.	Проверка журналов	по графику	
9.	Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие). Результативность обучения по всем предметам учебного плана на конец 1 полугодия	по гр.	
10.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
11.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
Январь			
1.	Отчет за 2 четверть и 1 полугодие.	до 6	
2.	Расписание уроков на 3 четверть.	до 10	
3.	Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам		
4.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	11 - 30	
5.	Посещение уроков.	в теч. месяца	
6.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
Февраль			
1.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 28	
2.	Оформление замены уроков временно отсутствующих	1 - 28	

	учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.		
3.	Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.	1 - 28	
4.	Итоговое собеседование в 9 классе	По графику	
5.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 - 28	
6.	Состояние преподавания предметов по выбору в 9 и 11 классах. Посещение уроков.	в теч. месяца	
7.	Работа учителей с учащимися, обучающимися на дому	8-11	
8.	Посещение уроков.	1 - 28	
9.	Проверка журналов.	по гр.	
10.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.	
11.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
12.	Совещание при завуче.	4-я недели	
Март			
1.	Посещение уроков.	В теч. месяца	
2.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 24	
3.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть.	20 - 26 (по гр.)	
4.	Отчет за 3 четверть.	до 27	
5.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору .	до 30	
6.	Контроль за внеурочной деятельностью(журналы)	20-30	
7.	Административные контрольные срезы за 3 четверть.	по гр.	

8.	Мониторинг уровня знаний учащихся низкомотивированных на конец 3 четверти	в теч.месяца	
9.	Проверка журналов.	по гр.	
10.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
11.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
Апрель			
1.	Посещение уроков.	1 - 30	
2.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 30	
3.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
4.	Месячник Чеченского языка и литературы	1 - 30	
5.	Проверка журналов.	по гр.	
6.	Организация обмена опытом Открытые уроки «Ресурсы современного урока»	по гр.	
7.	Результативность работы по предметам ОБЖ, Информатика, Технологии проекта «Точка Роста».	по гр.	
8.	Стенд "Готовимся к ГИА"	в теч. месяца	
9.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
10.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
Май			
1.	Посещение уроков.	1 - 20	
2.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	20 - 30	
3.	Качество обученности по предметам учебного плана	до 25	

	(промежуточная аттестация) Подведение итогов.		
4.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (9, 11-е классы) за 4 четверть и год	20 - 25	
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 29	
6.	Итоговые родительские собрания. Проведение собрания выпускников 9 и 11 кл. и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о допуске к итоговой аттестации;	25 - 29	
7.	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	по графику	
8.	Проверка журналов.	по гр.	
9.	Планирование работы на следующий учебный год.	в теч. месяца	
10.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
11.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
Июнь			
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	В теч. месяца	
2.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки (если такие будут)		
3.	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.).	до 25	
4.	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации.	до 26	
5.	Анализ уровня результативности обучения за курс НОО,ООО,СОО		
6.	Журналы Личные дела		

7.	Планирование работы на следующий учебный год.	в теч. месяца	
8.	Анализ результатов ГИА -9,11.	в теч. месяца	
9.	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 уч. год и плана работы на 2024-2025 учебный год.	в теч. месяца	

Приложение 24
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

План работы педагога духовно – нравственного воспитания на январь

№	Содержание	Класс	Сроки	Ответственные
	Конкурс «Жизненный путь святых авлия и устазов чеченского народа».	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В.. директор школы.Садулаева М.С. Классные руководители
	Почитание великих алимов и богословов, авлия и устазов.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В., зам по ВР Адамова Ж.Х.. Классные руководители
	Разъяснение правовых и	5-11	В течении	педагог ДНВ

	социальных последствий экстремизма.		месяца	Идрисов А.В., зам по ВР Адамова Ж.Х.. Классные руководители

План работы педагога духовно – нравственного воспитания на февраль

№	Содержание	Класс	Сроки	Ответственные
	Консультации и индивидуальная работа с	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В.,

	родителями.			Классные руководители
	«Интернет во благо».	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ ИдрисовА.В., Классные руководители
	День защитника Отечества.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ ИдрисовА.В., Классные руководители
	Разъяснение правовых и социальных последствий экстремизма.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ ИдрисовА.В, директор Садулаева М.С. зам по УВР Стульба Т.М.

План работы педагога духовно – нравственного воспитания на март

№	Содержание	Класс	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг работы педагогов ДНВ.	2-11	В течении месяца	Специалист УО педагог ДНВ Идрисова А.В.
2	Святость месяца Рамадан.	2-11	Март 12.03.2024г.	педагог ДНВ ИДРИСОВ А.В. Классные руководители
3	Встреча богословов и деятелей культуры с учащимися.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В зам по ВР Адамова Ж.Х. , Классные руководители
4	Профилактика суицидальных случаев среди подростков.	2-11	В течение месяца	педагог ДНВ Идрисова А.В. Классные

				руководители

План работы педагога духовно – нравственного воспитания на апрель

№	Содержание	Класс	Сроки	Ответственные
	О достоинстве поминания Аллаха 1а.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В. Классные

				руководители
	Взаимодействие школы и родителей в воспитании детей.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В.. Классные руководители
	Интернационализм, толерантность и патриотизм.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В., зам по ВР Адамова Ж.Х..
	Личная гигиена-залог иймана.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В.
	Профилактика наркомании и употребления ПАВ среди подростков.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В. Классные руководители

План работы педагога духовно – нравственного воспитания на май

№	Содержание	Класс	Сроки	Ответственные
	Работа с детьми из «группы риска» и их родителями.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В. Классные руководители
	Мероприятия по популяризации национальных традиций, обычаев, семейных и духовных ценностей.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В., зам по ВР Адамова Ж.Х.. Классные руководители
	Правила и нормы поведения в семье и общественных местах.	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В., Классные руководители
	«О благонравии, о почитании родителей и достоинстве приветствия».	2-11	В течении месяца	педагог ДНВ Идрисов А.В. Классные руководители

Приложение 25
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од



ОБЩЕРОССИЙСКОЕ
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»

РАБОЧИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ

2023-2024 учебный год

МБОУ «Ахмат-Юртовской СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»

Наименование образовательной организации

Курчалоевского района

муниципального образования

Чеченской Республики

на 2023-2024 учебный года

ВВЕДЕНИЕ

Методический навигатор рабочего плана – ваш помощник в настройке воспитательной работы в первичном отделении Движения Первых. Рабочий план адресован всем, кто создает первичное отделение Движения Первых в школе, колледже, учреждении дополнительного образования, и любой иной организации. Мы планируем организацию воспитательной работы на учебный год, особое внимание уделяя каникулам – времени активного детства вместе с Движением.

Федеральный календарь событий Движения первых – это огромный ресурс безграничных возможностей, которые создает государство для наших детей. Возможности Движения Первых – для раскрытия детского потенциала!

Представленный рабочий план первичного отделения – это *инвариант*, который поможет вам сформировать в вашем первичном отделении *вариативный* маршрут воспитательной работы с детьми, с учетом особенностей и уклада школы, потребностей и интересов детей, гибко учитывая выстроенную систему работы с детьми в муниципалитете и регионе.

На основе федерального календаря Движения Первых вместе с детьми и родителями вы сможете сформировать рабочий план воспитательных событий, необходимых для реализации социально значимых и полезных дел для каждого участника, вашего образовательного учреждения, муниципалитета. Дело каждого вливается в созидательный темп всей страны! Настраивайте на высокую динамику Движения Первых ваш прекрасный детский коллектив!

У нас все получится!

У нас прекрасные дети!

У нас великая Родина!

Редакторская группа

Департамента методического обеспечения Движения Первых

ЦЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ

Миссия Движения Первых

Быть с Россией!

Быть Человеком!

Быть вместе!

Быть в Движении!

Быть Первыми!

Ценности Движения Первых

Жизнь и достоинство. Участники Движения в первую очередь ценят жизнь каждого человека. Берегут чувство собственного достоинства и заботятся о сохранении достоинства окружающих.

Патриотизм. Участники Движения любят свою Родину – Россию.

Любовь к стране проявляется в делах и поступках.

Дружба. Движение – источник Дружбы для каждого из участников. Вступая в Движение, каждый может найти себе друзей близких по убеждениям, увлечениям, интересам и возрасту. В Движении друзья всегда рядом.

Добро и справедливость. Участники Движения действуют по справедливости, распространяют добро, считают доброту качеством сильных людей.

Мечта. Участники Движения умеют мечтать и воплощать свои мечты в жизнь. Смелые мечты открывают человеку новые возможности, а человечеству – неизведанные горизонты.

Созидательный труд. Каждый участник Движения своим трудом приносит пользу: создает новое качество своих знаний, умений и навыков, применяет их во благо своей семьи, Движения и всей страны.

Взаимопомощь и взаимоуважение. Участники Движения действуют как единый коллектив, помогая друг другу в учебе, труде, поиске и раскрытии таланта каждого. Плечом к плечу преодолевают трудности. Уважают особенности каждого участника Движения, создавая пространство равных возможностей.

Единство народов России. Участники Движения, являясь новыми поколениями многонационального и многоконфессионального народа России, уважают культуру, традиции, обычаи и верования друг друга. Это уникальное достояние нашей страны: народов много, Родина – одна.

Историческая память. Участники Движения изучают, знают и защищают историю России, противостоят любым попыткам ее искажения и очернения. Берегут память о защитниках Отечества.

Служение Отечеству. Участники Движения объединены с Отечеством одной судьбой. Каждый на своем месте готовит себя к служению Отечеству и ответственности за его будущее.

Крепкая семья. Участники Движения разделяют традиционные семейные ценности. Уважают старших. Помогают младшим. Заботятся в семье о бабушках и дедушках.

Принципы деятельности Движения Первых

Связь с жизнью. Движение делает понятным и близким для детей и молодежи цели развития страны, побуждает в них стремление принимать посильное участие в труде, активно участвовать в общественной жизни, приносить пользу окружающим людям. Реальная практика действий активизирует целеустремленность участников Движения.

Самодеятельный характер. Движение – значительное явление в жизни всей страны. Оно воспитывает в участниках творческое, активное отношение к жизни, прививает им навыки самостоятельности, развивает инициативу и самостоятельность. Дети мотивируют детей, родители поддерживают намерения детей, а учителя, педагоги, воспитатели и наставники помогают в реализации намерений детей. Участники самостоятельно и творчески проектируют деятельность Движения.

Коллективизм. Совместная общественно значимая деятельность, достижение единых целей коллектива, совместные переживания и заботы друг о друге, игры, проекты – все это формирует у участников Движения способности к дружбе, товариществу, ответственности за общее дело.

Самоуправление. Ключевым способом взаимодействия детей и взрослых в Движении, обеспечивающим развитие самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения коллективных целей, является самоуправление – демократичная форма организации деятельности объединения детей и молодежи.

Самоуправление реализуется через иерархическую связь Советов участников – обучающихся разных уровней: Совет первичного отделения, Совет первых муниципального отделения, Совет первых регионального отделения, Совет первых федерального уровня.

Соавторство. Основными соавторами воспитательного пространства Движения выступают дети и другие участники Движения; семья и школа; общество и государство; социальные партнеры.

Учет возрастных особенностей участников Движения. В Движение входят дети разных возрастов. Учитывать во всей многогранной и разносторонней воспитательной работе особенности каждой возрастной группы, ее интересы и возможности, – ведущий ориентир деятельности Движения. Движение чутко прислушивается к запросам детей и молодежи, к их психологическим особенностям, отбирая содержание, формы

коллективной деятельности в соответствии с возрастом. Важнейшей чертой детско-юношеского восприятия является потребность в игре, соревновании, в романтике. Участники Движения готовы к обязательствам и ответственности перед собой, своими младшими и старшими товарищами, перед семьей и всей страной.

Труд. Долгое время в нашей стране труд считался делом чести, славы, доблести и героизма, поэтому и в воспитательной работе Движения труд становится ведущим ориентиром. Воспитание трудовых качеств человека – это воспитание уровня его жизни и благосостояния.

Труд создает общественное богатство и культуру страны и общества. Труд наполняет жизнь человека смыслом, является основной формой проявления его личности и таланта. Участие детей и молодежи в посильной трудовой деятельности даст незаменимый жизненный опыт и станет основой профессиональной ориентации.

Непрерывность деятельности Движения. У Движения нет каникул, нет праздничных и выходных дней. Это лучшие дни для проведения общественно полезного совместного труда, спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад, праздников, флагманских проектов.

Направления деятельности Движения Первых

Движение реализует основные направления деятельности, определенные на учредительном Съезде Движения:

1. Образование и знания: «Учись и познавай!».
2. Наука и технологии: «Дерзай и открывай!».
3. Труд, профессия и свое дело: «Найди призвание!».
4. Культура и искусство: «Создавай и вдохновляй!».
5. Волонтерство и добровольчество: «Благо твори!».
6. Патриотизм и историческая память: «Служи Отечеству!».
7. Спорт: «Достигай и побеждай!».
8. Здоровый образ жизни: «Будь здоров!».
9. Медиа и коммуникации: «Расскажи о главном!».
10. Дипломатия и международные отношения: «Умей дружить!».
11. Экология и охрана природы: «Береги планету!».
12. Туризм и путешествия: «Открывай страну!».

Целевой вектор воспитательной работы Движения Первых

Цель: содействие подрастающему поколению в реализации инициативы, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности по созиданию и защите интересов Отечества, самореализации и гражданском становлении детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

1. Развитие личности как субъекта активной социальной деятельности в коллективе.
2. Развитие самосознания личности как основы индивидуальной системы ценностей, мировоззрения, формирование гражданской идентичности, деятельностного патриотизма.
3. Формирование внутренней ценностной позиции личности по отношению к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, предметному миру – культурному наследию России и человечества.
4. Развитие навыков, направленных на способы оказания помощи другим людям, сотрудничества, содействия и уважения к ним.

Планируемые результаты воспитательной работы:

- сформированность социально значимых личностных качеств детей и молодежи: социальной активности, инициативности, деятельностного патриотизма, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности по созиданию и защите интересов Отечества;
- самореализацию и гражданское становление детей и молодежи;
- зрелость внутренней позиции личности как ценностного отношения человека к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, культурному наследию России и человечества;
- сформированность мировоззрения, присвоения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности; стремление к самореализации в России, работе в интересах развития российского общества и государства;
- развитость личности как субъекта активной социальной деятельности в коллективе, сформированность потребности в осознании и желании выполнять общественно значимую деятельность, готовность к социально значимой деятельности в интересах общества и государства;

- сформированность навыков просоциального поведения, направленных на способы оказания помощи другим людям, содействия и сотрудничества ради общего блага;
- увеличение вовлеченности детей и молодежи в Движении;
- увеличение численности наставников в Движении;
- увеличение информированности и узнаваемости Движения как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей и молодежи.

ПЕРВИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ:

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Первичное отделение Движения¹ – это структурное подразделение Движения, которое создается решением совета местного отделения Движения², согласованным с Советом регионального отделения Движения³, на основании заявления о создании первичного отделения⁴ на базе

образовательных организаций разных типов, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, организаций культуры, спорта, молодежной политики, для детей-сирот, иных организаций. Это могут быть государственные, муниципальные, негосударственные образовательные

¹ Установлено Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261 «О российском движении детей и молодежи»: статья 3; часть 6, 8 статьи 4; части 1, 5 статьи 5; часть 2 статьи 8 статьи 9; часть 2 статьи 10; статьи 11,14; Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения первых», утвержденным Съездом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, Протокол № 1 от 18-19 декабря 2022 г.: части 3; 5; 7; 10.

² Протокол решения Совета местного отделения.

³ Протокол согласования Советом регионального отделения.

⁴ Заявление о создании первичного отделения на имя председателя Совета местного или регионального отделения.

учреждения (школы, колледжи, организации дополнительного образования, вузы), молодежные центры, спортивные школы, детские школы искусств, детские дома, и любые иные организации, в которых организуется работа с детьми.

Инициатором заявления по открытию первичного отделения в организации может выступить руководитель организации, специалист по воспитанию, или коллектив детей, в том числе совместно со взрослыми (педагогами, родителями или законными представителями), а также организация – коллективный участник Движения.

Открытие первичного отделения влечет за собой учет участников-обучающихся и наставников, вступивших в Движение. Учет участников-обучающихся осуществляется в первичных отделениях Движения, создаваемых в организациях с использованием федеральной государственной информационной системы.

Участниками первичных отделений являются участники – обучающиеся и участники наставники. Участники первичного отделения являются участниками местного отделения, находящегося на территории муниципалитета, регионального отделения, - в целом Движения первых. Участники первичного отделения являются участниками Движения первых.

Структура органов первичного отделения Движения, их компетенция, порядок формирования и деятельности определены уставом Движения и внутренними документами Движения.

Первичное Отделение, открытое в организации, принимает участие в реализации программы воспитательной работы Движения.

Функционал первичного отделения определен Уставом Движения и включает организацию и проведение мероприятий для участников Движения в интересах детей, вовлечения их в коллективную, социально значимую, общественно полезную деятельность, развернутую Движением для доступного и открытого участия всех детей без исключения. С этой целью куратор первичного отделения принимает рабочий план на год, совместно с детьми формируя маршрут деятельности на основе календаря событий, флагманских проектах Движения, которые реализуются через структурные подразделения Движения в каждом регионе: региональное отделение, местные, первичные отделения <https://будьвдвижении.рф/>.

В 2023 году планируется открытие первичных отделений во всех школах страны. Первичное отделение создается в школе по ее юридическому адресу. Организация деятельности первичного отделения осуществляется по всем указанным в лицензии адресам осуществления образовательной деятельности. В целях управления деятельностью первичного отделения целесообразно создавать отряды Движения внутри

школы.

Управление в первичном отделении основано на демократических основаниях, с участием всех участников – детей и взрослых, предполагает наличие органов управления, установленных уставом Движения. Организационная деятельность взрослых (педагогов и родителей) направлена на реализацию уставных целей Движения по воспитанию и развитию детей. Поддержка инициативы детей и развитие детского самоуправления выступает приоритетом в управлении первичного отделения.

Деятельность первичного отделения в образовательной организации регулируется локальным нормативным актом - положением о первичном отделении Движения. Положение содержит порядок организации и управления в первичном отделении с участием обучающихся и наставников.

В соответствии с уставом Движения, высшим органом первичного отделения Движения является общее собрание первичного отделения.

Общее собрание созывается по решению совета первичного отделения Движения, или по решению совета местного или регионального отделения Движения, по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Общее собрание первичного отделения организуется и проводится совместно с участием обучающихся и наставников – участников Движения. В компетенции общего собрания: определение основных направлений деятельности первичного отделения, определение состава совета участников-обучающихся первичного отделения Движения, рассмотрение и одобрение ежегодных отчетов председателя совета первичного отделения Движения.

По уставу, коллегиальным исполнительным органом первичного отделения Движения является совет первичного отделения Движения. Состав совета избирается на общем собрании из числа участников первичного отделения (детей и взрослых) сроком на 2 года. В компетенции совета первичного отделения: созыв общего собрания и формирование повестки, обеспечение реализации основных направлений программы воспитательной работы. Совет первичного отделения Движения подотчетен общему собранию первичного отделения Движения.

Совет первичного отделения, таким образом, является коллегиальным исполнительным органом в системе управления Движения по уставу, включающим совместное участие детей и взрослых. По программе воспитательной работы может осуществляться создание и поддержка детского самоуправления внутри детского коллектива – совета первичного отделения (совета Первых).

По уставу, единоличным исполнительным органом первичного отделения Движения является председатель совета первичного отделения Движения, избираемый общим собранием сроком на 2 года. Председатель совета первичного отделения Движения действует на основании доверенности, выданной председателем совета регионального отделения Движения. Председатель совета первичного отделения Движения организует и несет персональную ответственность за организацию работы первичного отделения Движения.

На период массового создания и организации деятельности первичных отделений Движения в 2023-2024 учебном году имеется согласованная рекомендация о наименовании непосредственного организатора деятельности первичного отделения - куратором первичного отделения в школе. Определение этого лица осуществляется в каждой организации самостоятельно и автономно, из числа педагогических или иных работников этой организации, наделенных должностным функционалом по организации воспитательной работы с детьми в этой организации¹.

Создание и организация деятельности первичного отделения Движения в образовательной организации подчинено приоритетной цели реализации государственной стратегии содействия воспитанию детей и организации воспитательной работы в единстве, непрерывности, преемственности с федеральной рабочей программой воспитания в рамках ФОП в школе. Единое воспитательное пространство Движения

¹ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель, вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методист и др.

включает детей в новые инициативы, проекты и формы общественно полезной деятельности.

Первичные отделения каждой образовательной и иной организации – это объединения обучающихся и взрослых, деятельность которых направлена на коллективное организованное и активное преобразование действительности.

Предмет деятельности первичного отделения - коллективное обустройство социума (решение, пусть маленькой, но практической задачи по улучшению какого-то из его элементов, в том числе, а может быть и в первую очередь, своей детской жизни)...»².

Чек-лист модельного первичного отделения

В целях мобилизации деятельности первичных отделений предложена организационная модель первичного отделения, получившая название «модельное первичное отделение». Модель первичного отделения включает характеристики деятельности детского коллектива.

Действия организатора первичного отделения по чек-листу модельного первичного отделения позволят четко осуществить организационный период.

№	Что должно быть сделано	Планируемый срок	Достигнутый результат
1.	Формирование состава участников. <i>Наличие детского коллектива участников Движения (триада вовлечения: дети, родители, педагоги).</i>		
2.	Формирование состава наставников. <i>Наличие наставника – участника Движения, значимого взрослого для детского коллектива (педагога, родителя).</i>		

² Перед лицом своих товарищей...: сборник/ Сост. И ред. Т.В.Трухачева, А.Г..Кирпичник. – М., 2021. – 296с., с.25.

3.	Формирование документов первичного отделения. <i>Наличие организационных и нормативных документов об открытии и функционировании первичного отделения.</i>		
4.	Формирование детского коллектива. <i>Наличие названия, девиза, традиций, ритуалов, эмблемы, маршрута приоритетных направлений первичного отделения.</i>		
5.	Формирование детского самоуправления в коллективе. <i>Наличие самоуправления – Совет участников первичного отделения.</i>		
6.	Формирование коллективного планирования деятельности. <i>Наличие планирования, если первичное отделение уже работает, то и анализа коллективной деятельности.</i>		

7.	Формирование пространства первичного отделения.		
	<i>Наличие помещения у первичного отделения, личного кабинета на сайте Движения, группы в социальных сетях.</i>		
8.	Организация участия детского коллектива в проектах Движения на основе планирования: <i>В школе</i> <i>В муниципалитете</i> <i>В регионе</i> <i>На федеральном уровне</i>		
9.	Формирование мотивационной поддержки активности детей, приобретения опыта, новых социальных навыков, достижения результатов, пользы для общества и других людей. <i>Портфолио роста социальных навыков и результатов участия детей в проектах.</i>		

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ

Первичные отделения Движения являются основой организации деятельности участников. Каждый участник-обучающийся и участник-наставник может реализовать в первичном отделении свои идеи и потенциалы, стать организатором коллективной социально значимой деятельности, инициатором школьных, муниципальных, региональных и федеральных проектов.

Основные задачи формирования коллектива первичных отделений - повышение социальной активности, самостоятельности и ответственности участников, создание возможности самореализации и гражданского становления, развитие личностных качеств, необходимых для жизни в современном обществе, развитие навыка общения, взаимодействия, сотрудничества в коллективной деятельности.

После завершения процедуры создания первичного отделения взрослым (наставникам, педагогам) и активистам Движения важно организовать деятельность, включив всех участников в коллективную деятельность. Первые коллективные дела первичного отделения должны быть успешными, что позволит объединить участников и сформирует мотивы для дальнейшей активной деятельности.

Шаг 1. Общее собрание - старт начала учебного года: выборы названия, девиза, органов самоуправления; обсуждение правил жизни и деятельности; обсуждение целей и задач деятельности; обсуждение основных направлений деятельности.

Шаг 2. Разведка полезных дел. Коллективное планирование деятельности с учетом ключевых направлений. Определение основных дел (для своего коллектива; социально-значимых для организации на базе, которой создано первичное отделение или для окружающих; участие в региональных, федеральных проектах). Распределение поручений.

Шаг 3. Посвящение в первые. Посвящение проводится для первичных отделений с приглашением обучающихся организации, на базе которой создано первичное отделение. Рекомендуются проводить в форме линейки.

Шаг 4. Проведение Дня рождения первичного отделения может проходить сразу после процедуры посвящения или в особый день, который станет традиционным делом первичного отделения. Рекомендуемая форма проведения «Огонек», «Чаепитие», «Праздник», МФР (малые формы работы) – это короткие по времени подготовки и проведения дела в группе. Как правило, для таких дел педагог, наставник или активисты совета первичного отделения придумывают тему и подбирают к ней творческие задания. Задания могут и не объединяться в одну тему, может быть «Разнобой». На сборе педагог говорит вступительное слово, настраивает на дело, все делятся на группы, и каждая группа получает творческое задание. На выполнение заданий дается 20-30 минут. После чего каждая группа выполняет задания. Подобные дела хорошо проводить, когда надо познакомиться, продемонстрировать лучшие качества каждого, сплотить группу, сформировать основу для будущей совместной деятельности, для сотрудничества, развить творческие способности детей. При выборе заданий надо, чтобы они соответствовали возрасту, были интересны и посильны ребятам, требовали при подготовке и выполнении участия каждого и пусть задания будут разно-жанровыми и различными по содержанию. Вариантов творческих заданий всего 7: спеть, нарисовать, сочинить, станцевать, сделать, изобразить, рассказать. Пусть все задания касаются настоящего и будущего первичного отделения.

Шаг 5. Для того, чтобы заявить о себе в организации на базе, которой создано первичное отделение, привлечь новых участников важно показать в деле свою активную позицию и **рассказать о том, что такое Движение первых.** Формой проведения может быть «Сбор», «Встреча», «Фестиваль», др.

Основные этапы подготовки и проведения:

1. Сбор инициативной группы для проведения мероприятия из числа участников первичного отделения (если количество участников небольшое, то подготовка станет коллективной или функцию организатора возьмет на себя совет первичного отделения), которая придумывает, готовит и проводит его.

Для успешного проведения важно на встрече инициативной группы определить:

- цели мероприятия;
- целевую аудиторию;
- ключевые идеи;
- дату и место проведения;
- необходимые ресурсы;
- распределить поручения (написание сценария, приглашение гостей, подготовка и оформление помещения, музыкальное оформление, обеспечение информационного сопровождения, подготовка видеопредставления о первичном отделении и др.);
- помочь исполнителям и скоординировать их деятельность.

2. Информационное сопровождение может включать:

- анонс в социальных сетях организации, на базе которой создано первичное отделение;
- размещение агитационных материалов на стендах организации, на базе которой создано первичное отделение;
- показ трековых роликов перед занятиями, на переменах для рассказа о направлениях Движения.

3. Примерный сценарий может включать:

- Вступительную часть (размещение участников, мотивационные слова ведущих о том, что такое Движение первых и целях проведения сбора, Гимн РФ, видеоролик Движения первых, выступление гостей - представителей молодежной политики/ образования/ региональных отделений Движения/ муниципальных отделений / руководителей организации, на базе которой создано отделение).

- Показ видео-презентации о первичном отделении и приоритетных направлениях деятельности.

- Выступление участников-обучающихся и наставников Движения, которые стали активистами в региональных, федеральных проектах (в каких проектах участвовали, чем проект интересен, как добились успеха, собственный взгляд на Движение через призму жизненного пути).

- Представление флагманских проектов Движения в форме маршрутной игры, погружающей участников в проекты Движения⁷.

Рекомендуется

⁷ *Проекты для выбора:*

– Всероссийский проект «В гостях у ученого». Возможные форматы представления проекта: встреча с интересным ученым, который рассказывает и/или показывает результаты своей деятельности, научная викторина, где прослеживается с регионом.

– Всероссийский проект «Волонтерские отряды Первых». Возможные форматы: образовательная мини-лекция на тему волонтерства в регионе, написать письма доброты и другие.

– Всероссийский проект «Хранители истории». Возможные форматы: викторина по истории памятных мест в регионе, показ видеоролика о значимости памятных мест в регионе, экскурсия в библиотеку учреждения и знакомство с исторической литературой и другие.

выбрать 5 - 7 из представленных проектов и организовать станции, при этом на каждой станции организовать рассказ о существующем проекте и его особенностях, а также о том, как участник Движения, первичное отделение может принять в нем участие. Одну из станций целесообразно сделать с выполнением задания: придумать пожелания ученикам и взрослым, которые станут участниками Движения первых через 10-15 лет. Материалы этого задания могут стать основой Письма, которое помещается в «Капсулу времени» в финале Маршрутной игры (участники сбора делятся на группы не более 15 человек и получают маршрутные листы либо обеспечивается свободное передвижение, когда каждому участнику необходимо посетить не менее 5 станций, но по собственному маршруту). Продолжительность пребывания на станции не более 10 минут. На каждой станции за выполнение задания участники получают баллы, которые записываются в маршрутный лист, наклейки или иные элементы – бонусы. После прохождения станций все собираются вместе, подводят итоги Маршрутной игры.

- Создание капсулы времени. Проводится для объединения новых и будущих участников Движения после маршрутной игры. Организаторы сбора оформляют Письмо в будущее, ведущие зачитывают его и помещают в капсулу. Капсула может быть торжественно размещена в специально отведенном месте или закопана на территории организации, на базе которой открыто первичное отделение. Участники договариваются о том, когда может быть вскрыта капсула.

– Всероссийский проект «Вызов первых». Возможные форматы: мастер-класс по одному из видов спорта, тренировка или проведение зарядки и рассказ о том, как это полезно, и другие.

– Всероссийский проект «Первая помощь». Возможный формат: проведение мастер-класса по оказанию первой помощи.

– Всероссийский проект «МедиаПритяжение», проект «Медиацентры». Возможные форматы: мастеркласс по написанию лучшей новости/заметки по школьной тематике, создание импровизированного короткого ролика по школьной тематике и другие.

– Всероссийский проект «Министерство школьной моды». Возможный формат: разработка школьной формы или ее элемента конкретного учебного заведения

– Акция «Предпринимательский класс». Возможные форматы: короткая презентация и брейн-шторм в рамках акции, материалы находятся в приложениях.

Для того, чтобы процедура прошла успешно, совет дела заранее составляет основной текст письма, к которому будут добавлены пожелания, написанные на одной из станций маршрутной игры. В письме можно написать о том, что такое Движение первых, когда открыто первичное

отделение Движения, кто стал его участниками, какие ценности и направления деятельности Движения являются для первичного отделения приоритетными, основные цели первичного отделения и пожеланий будущим участникам Движения.

- После окончания дела, совет дела проводит анализ того, как дело готовилось, как прошло, кому стоит сказать спасибо.

КАЛЕНДАРНЫЙ МАРШРУТ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Примерная схема формирования календарного маршрута рабочего плана первичного отделения

На основе федерального календаря событий Движения Первых вы можете выстроить свой календарный маршрут рабочего плана. Федеральный план – огромен для возможностей выбора дел и событий самых разных детских коллективов, для возможностей постепенного роста активности детей.

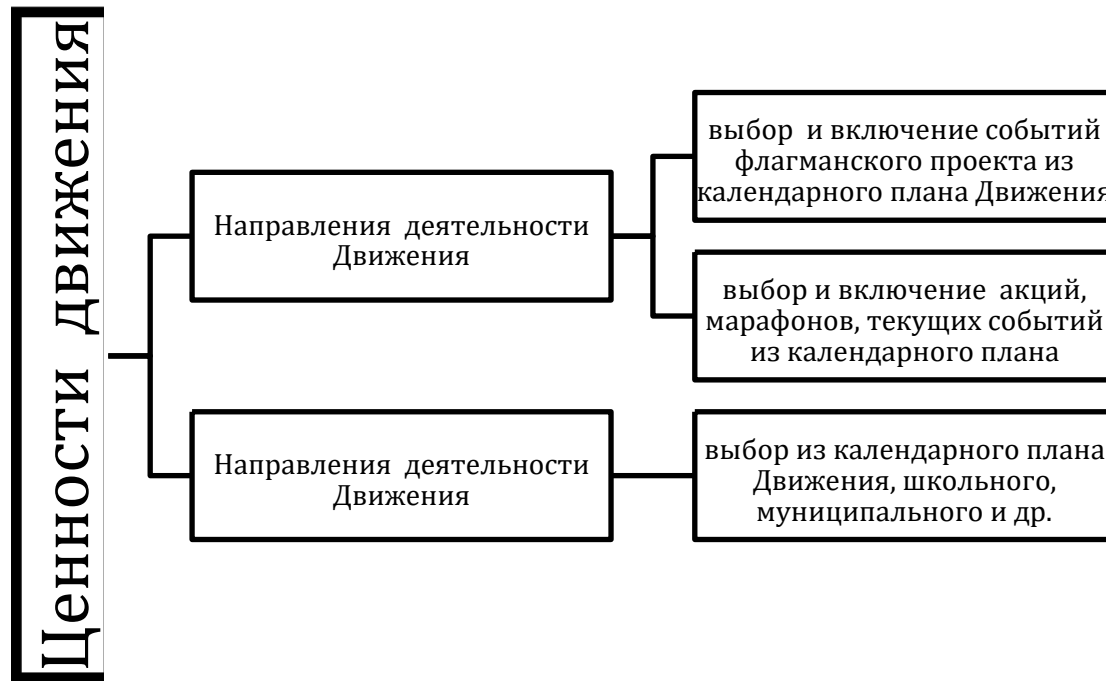
Формируйте календарный маршрут вместе с детьми! Вместе с детьми и родителями посмотрите на огромную карту деятельности всей страны!

Осмыслите ценности Движения вместе с детьми. Определите цели для вашего коллектива на это учебный год, чтобы охватить делами не только уже проявившихся активных детей, но всех. Определите и выберите те направления, которые помогут найти раскрытие потенциала вашего детского коллектива. Выберите и сформируйте свой календарный маршрут. Вы его можете пополнять в течение года. Наш календарь открыт и доступен всегда!

При выборе дел общим собранием или советом первичного отделения, в которых первичное отделение будет участвовать в течение года:

1. Цели, принятые участниками первичного отделения.

2. Ключевые направления деятельности первичного отделения.
3. Возраст и количество участников-обучающихся в первичном отделении.
4. Интересы и запросы участников первичного отделения.
5. Наличие участников – наставников, которые могут сопровождать деятельность первичного отделения.
6. Наличие возможностей для участия в деятельности.



МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Нормативные правовые акты, внутренние документы,



регулирующие деятельность Движения

Ценности Движения



Содержание деятельности, основные направления



Формы работы первичного отделения



Преобразование дела в событие





Список литературы

1. Детское движение. Словарь-справочник / сост., и ред. Т.В. Трухачева, А.Г. Кирпичник. М.: Ассоц. исследователей дет. движения, 2005. 544 с.
2. Лутошкин А.Н. Как вести за собой: Старшеклассникам об основах орг. работы / под ред. Б.З.Вульфома. М.: Просвещение, 1986. 208с.
3. Макаренко А.С. Кое-что о самоуправлении. Школа жизни, труда, воспитания. Учебная книга по истории, теории и практике воспитания. Часть 1. / Сост. А.А. Фролов, Е.Ю. Илалтдинова. Н. Новгород: изд-во ВолгоВятской академии государственной службы, 2007.
4. Немов Р.С., Кирпичник А.Г. Путь к коллективу: книга для учителей о психологии ученического коллектива: (Реформа школы: пути ускорения). М.: Педагогика, 1988. 144 с.
5. Основы социокинетики детства: Пособие для тех, кто обучает взрослых организаторов детских общественных объединений и для тех, кто обеспечивает государственную поддержку развития детского общественного движения / Сост., ред.: Т.В. Трухачева, А.Г. Кирпичник. М.: 2009. 528 с.
6. Перед лицом своих товарищей...: сборник / Сост. и ред. Т.В. Трухачева, А.Г. Кирпичник. М.: 2021. 296с.
7. Психология малой группы: структура, динамика, организация: сб. науч. трудов / сост. и ред. И.Г. Самойлова. Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2011. 368 с.
8. Уманский Л.И. Психология организаторской деятельности. М.: Просвещение, 1980. 160 с.

График посещения уроков администрацией школы (директор, УВР,НМР,ВР) на 2023-2024 учебный год

Месяц	Содержание контроля	Цель	Ответственный
сентябрь	Посещение уроков вновь прибывших учителей: -5-7 классы-(Русский язык, литература,)- Вайханова И. М., Саадулаева У. М., Баймурадова М. Р. -7 классы-(математика) Матиева М. У. -9 кл-(русский язык) Мадаева А.С.-Х. -10-11 классы-(Русский язык, литература,)- Адилханова Т.Х.	ознакомление с системой работы нового учителя, оказание методической помощи	Стульба Т. М. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х.
	Посещение уроков в 1-х классах Посещение уроков в 5-х классах	знакомство с классами нового набора	Саидова Р. Н. Стульба Т. М.
октябрь	Посещение уроков в 5-х классах	приемственность между начальным и средним звеном, адаптация учеников.	Стульба Т. М. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х.
ноябрь	Посещение уроков в рамке предметной недели: математики, физики, информатики	выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта	Стульба Т. М. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х. Руководители МО
	Посещение уроков и консультаций по русскому языку, математике в 9,11 классах	проверка состояния преподавания предметов, подготовка к ЕГЭ	Стульба Т. М.
	Посещение уроков в 4 классе	анализ уровня обученности учащихся в 4 классе	Саидова Р. Н.

декабрь	Посещение уроков русского языка, истории, английского языка	выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта	Стульба Т. М. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х. Руководители МО
	-5-7 классы-(Русский язык, литература,)- Вайханова И. М., Саадулаева У. М., Баймурадова М. Р. -7 классы-(математика) Матиева М. У. -9 кл-(русский язык) Мадаева А.С.-Х. -10-11 классы-(Русский язык, литература,)- Адилханова Т.Х.	проверка внесенных изменений в систему организации урока в соответствии с ранее полученными замечаниями и рекомендациями	Стульба Т. М. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х.
	Посещение уроков в 2-11 классах в рамках классно-обобщающего контроля	выявление уровень ЗУН учащихся за 1 полугодие	Саидова Р.Н.
январь	Посещение уроков в классных руководителей	обобщение опыта работы классных руководителей	Стульба Т. М. Адамова Ж. Х.
	Посещение уроков в 8-х классах	анализ уровня обученности учащихся в 8 классах	Стульба Т. М.
	Обследование учащихся 1-х классов	обследование основных психических процессов в 1кл.	Саидова Р. Н.
	Посещение и анализ индивидуальных занятий по математике, русскому языку и выборочным предметам с учащимися 9, 11 классов.	организация работы с учащимися «группы и риска» по подготовке к ГИА, ЕГЭ.	Стульба Т. М.
февраль	Посещение уроков в рамках недели начальных классов	формирование УУД на уроке, обобщение опыта учителей	Саидова Р. Н.
	Посещение уроков в рамках месячника патриотической и спортивно-массовой работы 1)уроков физкультуры	выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта	Стульба Т. М. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х.
	2) уроков ОБЖ	уровень сформированности ЗУН	Стульба Т. М. Мухтарова З. К.

			Адамова Ж. Х.
	Посещение уроков в 9 классах.	проверка состояния преподавания математики, русского языка в 9 классе.	Стульба Т. М.
	Посещение уроков в 10-11 классах.	анализ уровня обученности учащихся в 10-11 классах	Стульба Т. М.
март	Посещение уроков в рамках недели родного языка и литературы	качество и эффективность проведения, выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта	Стульба Т. М. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х.
	Посещение уроков в 1-х классах.	успешность прохождения учебных программ	Саидова Р. Н.
	Посещение уроков в 9, 11 классах.	проверка состояния преподавания математики, русского языка в 9, 11 классах.	Стульба Т. М.
апрель	Посещение уроков в рамках недели географии, биологии, химии	качество и эффективность проведения, выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта	Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х.
	Посещение уроков в 1-х классах.	проверка ЗУН учащихся 1-х кл., с целью выявления уровня сформированности ОУУН	Саидова Р. Н.
	Посещение уроков в 1-11-х классах	-изучение состояния преподавания дополнительных занятий по: английскому языку(1-е кл.), русскому языку, родному языку. -изучение подготовительной работы к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов (реализация планов работ, графиков индивидуальных занятий учителей-предметников с обучающимися 9,11 классов по подготовке к ГИА; протоколы родительских собраний, протоколы собраний с обучающимися, заседаний ШМО учителей русского языка и математики)	Стульба Т.М. Саидова Р. Н. Мухтарова З. К. Адамова Ж. Х.

		-оказания методической помощи.	

Приложение 27
Приложение 28
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

ВЫПИСКА
из основной образовательной программы начального общего образования

Учебный план ООП НОО
на 2023-2024 учебный год

Выписка верна

29.08.2023

Пояснительная записка к учебному плану ООП НОО

Учебный план начального общего образования на 2023-2024 учебный год (далее - учебный план ООП НОО) является частью ООП НОО и составлен в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п.25) к процентному соотношению ОПП НОО (объём обязательной части программы составляет 80%, а части, формируемой участниками образовательных отношений 20% от общего объёма программы), санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 (п.3.4.16) (объём обязательной части образовательной программы основного общего образования должен составлять 80%).

При составлении учебного плана ООП НОО согласно ч. 6.3 статьи 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в обязательной части учебного плана предусмотрено непосредственное применение (в том числе и количество часов по ФУП) федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

Учебный план ООП НОО на 2023-2024 учебный год на основании заявлений по выбору родителей (законных представителей) включает изучение родного (чеченского) языка и литературного чтения на родном (чеченском) языке.

Таким образом общий объём ООП НОО составляет 3816 академических часов (100%) из них: обязательная часть 80% = 3039 ак.ч (аудиторная нагрузка), часть, формируемая участниками образовательных отношений 20% = 777 ак.ч.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из внеурочной деятельности, которая составляет 777 ак.ч. Также соблюдены требования норм СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6) к учебной нагрузке при 5- дневной учебной неделе.

Продолжительность учебного года в 2-4-х классах предусмотрена на 34 учебные недели.

Учебный план ООП НОО соответствует требованиям пункта 32.1 ФГОС НОО 2021 года.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (далее - ЧФУОО) ООП НОО при наличии условий в школе включает в себя учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, в 1-4 классах реализуется через курсы внеурочной деятельности. Учебный план обеспечивает выполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

— учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

— использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре — по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь — май — по 4 урока в день по 40 минут каждый, один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;

– для 2–4-х классов – не превышает 5 уроков при пятидневной учебной неделе.

Учебная неделя пятидневная. Количество учебных недель:

- 1-е классы – 33 недели;
- 2–4-е классы – 34 недели.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания":

- в 1-х классах – не более 21 часа в неделю;
- во 2–4-х классах – не более 23 часов в неделю.

Для развития потенциала одаренных и талантливых детей с участием самих обучающихся и их семей могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося. Реализация индивидуальных учебных планов может быть организована с помощью дистанционных технологий.

В учебный план входят следующие обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули):

Предметные области	Учебные предметы (учебные модули)
Русский язык и литературное чтение	Русский язык, литературное чтение
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации, Литературное чтение на родном языке
Иностранный язык	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
Обществознание и естествознание («Окружающий мир»)	Окружающий мир
Основы религиозных культур и светской этики	Модуль выбирается на основе заявлений родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. <i>Основы религиозных культур и светской этики:</i> учебный модуль: "Основы православной культуры"; учебный модуль: "Основы иудейской культуры"; учебный модуль: "Основы буддийской культуры"; учебный модуль: "Основы исламской культуры"; учебный модуль: "Основы религиозных культур народов России"; учебный модуль: "Основы светской этики".
Искусство	Изобразительное искусство

Технология	Технология
Физическая культура	Физическая культура

Обязательная часть учебного плана ООП НОО реализуется через следующие предметные области и основные задачи реализации содержания предметных областей:

№ п/п	Предметные области	Основные задачи содержания
1	Русский язык и литературное чтение	Формирование первоначальных представлений о русском языке как государственном языке Российской Федерации, как средстве общения людей разных национальностей в России и за рубежом. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности
2	Родной язык и литературное чтение на родном языке	Формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи на родном языке, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на родном языке.
3	Иностранный язык	Формирование дружелюбного отношения и толерантности к носителям другого языка на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с детским фольклором и доступными образцами детской художественной литературы, формирование начальных навыков общения в устной и письменной форме с носителями иностранного языка, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на иностранном языке.
4	Математика и информатика	Развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности.
5	Обществознание и	Формирование уважительного отношения к

	естествознание («Окружающий мир»)	семье, населенному пункту, региону, России, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни. Осознание ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нем. Формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.
6	Основы религиозных культур и светской этики	Воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию. Формирование первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России.
7	Искусство	Развитие способностей к художественно - образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру
8	Технология	Формирование опыта как основы обучения и познания, осуществление поисково-аналитической деятельности для практического решения прикладных задач с использованием знаний, полученных при изучении других учебных предметов, формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности
9	Физическая культура	Укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального общего образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Обучение ведется на русском языке, по 5-дневной учебной неделе. Для составления учебного плана за основу взят 3 вариант Федерального учебного плана: Федеральный учебный план начального общего образования (5-дневная учебная неделя с изучением родного языка или обучением на родном языке).

Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 1–4-х классах с 15 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"») промежуточная аттестация по необходимости может быть проведена с применением электронного обучения. В первых классах промежуточную аттестацию проводят с учетом текущих достижений обучающихся (педагогическое наблюдение), безотметочно. При решении педагогического совета об изменении формы промежуточной аттестации, например, на Всероссийскую проверочную работу, то сроки промежуточной аттестации переносятся в соответствии с графиком ВПР.

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
1	Все предметы учебного плана	Учет текущих достижений обучающихся (педагогическое наблюдение)
2-3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
4	Русский язык	Итоговая контрольная работа
2-4	Родной язык (чеч.)	Диктант с грамматическим заданием
2-4	Литературное чтение	Комплексная работа
2-4	Литературное чтение на родном языке (чеченском)	Тестирование
2-4	Иностранный язык (анг.)	Тестирование
2-3	Математика	Контрольная работа

4	Математика	Итоговая контрольная работа
2-3	Окружающий мир	Итоговый тест
4	Окружающий мир	Итоговая контрольная работа
2-4	Технология	Итоговый тест
4	ОРКСЭ	Итоговый тест
2-4	Изобразительное искусство	Творческая работа
2-4	Музыка	Итоговый тест
2-4	Физическая культура	Сдача контрольных нормативов. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры по состоянию здоровья, выполняют итоговый тест.

Учебный план
Начального общего образования на 2023-2024 учебном году
(5-дневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	количество часов в неделю					
	классы	1 класс 33н		2 класс 34н		3 класс 34н	
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ		Кол-во час	ФПА	Кол-во час	ФПА	Кол-во час	ФПА
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5		5		5	
	Литературное чтение	3		3		3	
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (чеченский) язык	2		3		3	
	Литературное чтение на родном (чеченском)	2		2		2	
Иностранный язык	Иностранный (английский) язык	-		1		1	
Математика и информатика	Математика	4		4		4	
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2		2		2	
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики / Предмет по выбору родителей (законных представителей)	-		-		-	
Искусство	Изобразительное искусство	0,5		0,5		0,5	
	Музыка	0,5		0,5		0,5	
Технология	Технология	1		1		1	
Физическая культура	Физическая культура	1		1		1	
Итого час. в неделю		21		23		23	
Итого, обязательная часть		693		782		782	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
		Кол-во час	ФПА	Кол-во час	ФПА	Кол-во час	ФПА
Внеурочная деятельность		5		6		6	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА
ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х.Т. Джабраилова»)**

ВЫПИСКА

из основной образовательной программы начального общего образования

**ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2023-2024 учебный год**

Выписка верна

29.08.2023 год

План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей школы.

№	Направления внеурочной деятельности	Форма проведения, название	Количество учебных часов в неделю				Всего
			1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	
Инвариантный компонент***							
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	4
2	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Интенсив «Функциональная грамотность»	1	1	1	1	4
3	Занятия, направленные на изучение профориентационной работы	Профориентационный курс	1	1	1	1	4
Вариативный компонент***							
4.	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных потребностей обучающихся. «Образовательный курс»	«Россия – моя история. Наши истоки.»	1	1	1	1	4
5	Занятия, направленные на удовлетворение интересов в физическом развитии. «Спортивно-оздоровительное направление» (дополнительное изучение отдельных предметов)	«Здоровейка»	1	1	1		3

6.	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных потребностей обучающихся. (дополнительное изучение отдельных предметов)	«Занимательная математика»		1	1	1	3
	ИТОГО		5	6	6	5	22
			165	204	204	175	743

*** Инвариантный компонент является обязательным для реализации

*** Вариативный компонент формируется в зависимости от возможностей и условий в школе.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей организации.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится один раз в конце учебного года. Формы промежуточной аттестации определены на педагогическом совете образовательной организации.

Курс	Форма промежуточной аттестации			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Интенсив «Разговоры о важном»	Педагогическое наблюдение	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа
Курс «Функциональная грамотность»	Педагогическое наблюдение	Защита проекта	Защита проекта	Защита проекта
Курс «Профориентация»	Педагогическое наблюдение	Защита проекта	Защита проекта	Защита проекта

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМ. Х. Т. ДЖАБРАИЛОВА»**

ВЫПИСКА

из основной образовательной программы основного общего образования

**Учебный план ООП ООО
на 2023-2024 учебный год**

Выписка верна

29.08.2023

Пояснительная записка к учебному плану ООП ООО

Учебный план основного общего образования на 2023-2024 учебный год (далее – учебный план ООП ООО) является частью основной образовательной программы основного общего образования и составлен в соответствии с требованиями ФГОС ООО (п.26) к процентному соотношению ОПП ООО (объем обязательной части программы составляет 70%, а части, формируемой участниками образовательных отношений 30% от общего объема программы), санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 (п.3.4.16) (объем обязательной части образовательной программы основного общего образования должен составлять 70%).

При составлении учебного плана ООП ООО согласно ч. 6.3 статьи 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в обязательной части учебного плана предусмотрено непосредственное применение (в том числе и количество часов по ФУП) федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план ООП ООО на 2023-2024 учебный год на основании заявлений по выбору родителей (законных представителей) с ознакомлением обучающихся 5-9 классов включает изучение родного (чеченского) языка и родной (чеченской) литературы.

Обучение ведется на русском языке, по 6-дневной учебной неделе. Количество учебных занятий за 5 лет составляет 5848 часов.

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и предметы:

Предметные области	Учебные предметы (учебные модули)
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
Родной язык и родная литература	Родной (чеченский) язык
	Родная (чеченская) литература
Иностранные языки	Иностранный (английский) язык
Математика и информатика	Математика
	Алгебра (учебный курс)
	Геометрия (учебный курс)
	Вероятность и статистика (учебный курс)
Общественно-научные предметы	Информатика
	История
	История (учебный курс)
	Всеобщая история (учебный курс)
Естественно-	Обществознание
	География
	Физика

научные предметы	Химия
	Биология
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России (модуль по выбору из перечня, предлагаемого школой)
Искусство	Изобразительное искусство
	Музыка
Технология	Технология
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура
	Основы безопасности жизнедеятельности

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного основного общего образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений ООП ООО

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (далее - ЧФУОО) ООП ООО включает в себя учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений ООП ООО

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (далее - ЧФУОО) ООП ООО включает в себя учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углубленное изучение

учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы.

Согласно пункту 167.5.2. ФОП ООО часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

В соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-9 классах выделены дополнительные часы для реализации рабочих программ по учебным предметам:

- в предметной области «Русский язык и литература» - «Литературные перекрестки» - по 1 часу в неделю в 5-6 классах; «Смысловое чтение»-по 1 часу в 7-8 классах;
- в предметной области «Искусство» - «Музыка в рисунках» - 1 час в неделю в 5 классах и 0,5 часа на модуль Черчение в 8 классах;
- в предметной области «Математика и информатика» - «Практикум по информатике» - по 1 часу в 7 классах;
- в предметной области «Общественно-научные предметы» - Курс «Мое право» - 1 час в 9 классах;
- в предметной области «Технология» - «ПроектУм»-0,5 часа в 8 классе.

Организация промежуточной аттестации

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
9-й	Русский язык	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Родной язык (чеч.)	Тестирование
9-й	Родной язык (чеч.)	Изложение

5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Литература	Комплексная работа
9-й	Литература	Сочинение
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Родная литература (чеч.)	Тестирование
9-й	Родная литература (чеч.)	Сочинение
5-9	Иностранный язык (анг.)	Тестирование
5-й, 6-й	Математика	Контрольная работа
7-й, 8-й	Алгебра	Контрольная работа
7-й, 8-й	Геометрия	Контрольная работа
9-й	Математика	Диагностическая работа
7-й, 8-й, 9-й	Информатика	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	История	Диагностическая работа
6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Обществознание	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	География	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Биология	Диагностическая работа
7-й, 8-й, 9-й	Физика	Тестирование
8-й, 9-й	Химия	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й	Музыка	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й	Изобразительное искусство	Творческая работа
5-й, 6-й, 7-й	Технология	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Физическая культура	Сдача контрольных нормативов. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры по состоянию здоровья, выполняют итоговый тест.
8-й, 9-й	Основы безопасности и жизнедеятельности	Тестирование

Промежуточная аттестация по курсам части, формируемой участниками образовательных отношений

Класс	Курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
5-7	«Зеленая лаборатория»	Тестирование
5-8	«Смысловое чтение»	Диагностическая работа
8	«Общество и мы»	Тестирование
9	«Клуб говорения»	Тестирование

Учебный план
V–IX классов, начавших обучение в 2023-2024 учебном году по
обновленному ФГОС ООО и ФООП
(для 6- дневной учебной недели)

Предметные области	Учебные предметы, курсы	Количество часов в неделю							
	Классы	5 кл (34н)		6 кл (34н)		7 кл (34н)		8 кл (34н)	
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ		Кол-во час	ФПА	Кол-во час	ФПА	Кол-во час	ФПА	Кол-во час	ФПА
Русский язык и литература	Русский язык	5		6		4		3	
	Литература	3		3		2		2	
Родной язык и литература	Родной (чеченский) язык	3		3		3		3	
	Родная (чеченская) литература	2		2		2		2	
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	3		3		3		3	
Математика и информатика	Математика	5		5					
	Учебный курс «Алгебра»					3		3	
	Учебный курс «Геометрия»					2		2	
	Учебный курс «Вероятность и статистика»					1		1	
	Информатика					1		1	
Общественно-научные предметы	История	2		2		2		2	
	Обществознание			1		1		1	
	География	1		1		2		2	
Естественно-научные дисциплины	Физика					2		2	
	Химия							2	
	Биология	1		1		1		2	
ОДНКР	ОДНКР	1		1					
Искусство	Изобразительное искусство	0,5		0,5		0,5			

	Музыка	0,5		0,5		0,5		0,5	
Технология	Технология	1		1		1		0,5	
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура	2		2		2		1	
	ОБЖ							1	
Итого, обязательная часть		30		32		33		34	
		1020		1088		1122		1156	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
		Кол-во часов		Кол-во часов		Кол-во часов		Кол-во часов	
		2		1		2		2	
	«Клуб говорения»								
	«Смысловое чтение»	1		1		1		1	
	«Общество и мы»							1	
	«Зеленая лаборатория»	1				1			
	***Внеурочная деятельность	10		10		10		10	
	Итого, часть, формируемая участниками ОО	12		11		12		12	

Учебный предмет «История» предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя: «Учебный курс *Всеобщая история*» (5-9 кл); Учебный курс «*История России*» (6-9 кл); Учебный модуль «*Введение в новейшую историю России*» (9 кл)

*** внеурочная деятельность реализуется по отдельному учебному плану

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА
ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х.Т. Джабраилова»)**

ВЫПИСКА

из основной образовательной программы основного общего образования

**ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2023-2024 учебный год**

Выписка верна

29.08.2023 год

План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы основного общего образования (до 1750 академических часов за пять лет обучения) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей школы.

№	Направления внеурочной деятельности	Форма проведения, название	Количество учебных часов в неделю					Всего	
			5	6	7	8	9		
Инвариантный компонент***									
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Дискуссионный клуб «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	5	170
2	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Интенсив «Функциональная грамотность»	1	1	1	1	1	5	170
3	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Профориентационный курс «Билет в будущее»	1	1	1	1	1	5	170
	ИТОГО		3	3	3	3	3	15	510
Вариативный компонент***									
1	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Инфознайка»	1	1	1	1	1	5	170
2	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на	«Азбука добра»	1	1	1	1	1	5	170

педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности								
ИТОГО		2	2	2	2	2	10	340
ИТОГО		5	5	5	5	5	25	850*

*** *Инвариантный компонент является обязательным для реализации*

*** *Вариативный компонент формируется в зависимости от возможностей и условий в школе.*

1700 – максимальное количество часов внеурочной деятельности за уровень обучения.

*Родители (законные представители) обучающихся с учетом мнения самих обучающихся выбирают курсы внеурочной деятельности из перечня, предложенного организацией в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других образовательных организациях, возможно сокращение количества часов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится один раз в год в сроки, определенные календарным графиком. Формы промежуточной аттестации определены положением о промежуточной аттестации.

Курс	Форма промежуточной аттестации				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс

Дискуссионный клуб «Разговоры о важном»	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование
Интенсив «Функциональная грамотность»	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
Клуб «Билет В будущее»	Интеллектуальная игра	Интеллектуальная игра	Интеллектуальная игра	Интеллектуальная игра	Интеллектуальная игра
«Инфознайка»	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
«Азбука добра»	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА
ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х.Т. Джабраилова»)**

ВЫПИСКА

из основной образовательной программы среднего общего образования

**Учебный план ООП СОО
на 2023-2024 учебный год**

Выписка верна

29.08.2023 год

Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, и формы промежуточной аттестации обучающихся согласно пункту 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. На основании заявлений в учебный план включено изучение родного (чеченского) языка, а также родной (чеченской) литературы. Изучение родных языков и литературы осуществляется при делении на группы (при необходимости).

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных для изучения по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

В интересах обучающихся, с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования). Порядок и реализация индивидуальных учебных планов представлены в локальном акте школы.

В учебный план входят следующие обязательные для изучения федеральные учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности

жизнедеятельности».

Школа обеспечивает реализацию учебного плана универсального профиля.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебноисследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Обучение ведется на русском языке, по 6-дневной учебной неделе.

**Учебный план универсального профиля
с углублённым изучением математики и обществознания (с изучением родного языка)**

Предметная область	Учебный предмет	уровень	6-дневная неделя		Итого за 2 года обучения		Формы промежуточной аттестации
			Количество часов в неделю				
			10 класс	11 класс	Час/нед	Всего час	
Обязательная часть							
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2	4	136	Диагностическая работа
	Литература	Б	3	3	6	204	Тестирование
Родной язык и родная литература	Родной (чеченский) язык	Б	1	1	2	68	Тестирование
	Родная(чеченская) литература	Б	2	2	4	136	Тестирование
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3	3	6	204	Тестирование
Математика и информатика	Учебный курс «Алгебра и начала математического анализа»	У	4	4	8	272	Контрольная работа
	Учебный курс «Геометрия»	У	3	3	6	204	Контрольная работа
	Учебный курс «Вероятность и статистика»	У	1	1	2	68	Контрольная работа
	Информатика	Б	1	1	2	68	Тестирование
Естественно-научные предметы	Физика	Б	2	2	4	136	Тестирование
	Химия	Б	1	1	2	68	Тестирование
	Биология	Б	1	1	2	68	Тестирование

Общественно-научные предметы	История	Б	2	2	4	136	Тестирование
	Обществознание	У	4	4	4	136	Диагностическая работа
	География	Б	1	1	2	68	Тестирование
Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	1	1	2	68	Сдача нормативов
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	1	2	68	Тестирование
	Индивидуальный проект		1		1	34	Защита проекта
Итого по ОЧ			34	33	67	2278	
Итого часов в год			1156	1122		2278	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	3	4	7	238	
Практикум «Общество и мы»			1				Собеседование
Практикум по русскому языку (ФК)			2				Собеседование
Учебные недели			34	34			
Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с СанПИН			37	37			
Итого часов за два года обучения						2516	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА
ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ № 2 им. Х.Т. Джабраилова»)**

ВЫПИСКА
из основной образовательной программы среднего общего образования

**ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2023-2024 учебный год**

Выписка верна

29.08.2023 год

План внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Согласно ФГОС СОО через внеурочную деятельность реализуется основная образовательная программа (цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организация образовательной деятельности при получении среднего общего образования). В соответствии с планом внеурочной деятельности создаются условия для получения образования всеми обучающимися.

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения на уровне среднего общего образования составляет не более 700 часов. Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул.

Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. Так, при подготовке коллективных дел (в рамках инициативы ученических сообществ) и воспитательных мероприятий за 1 - 2 недели используется значительно больший объем времени, чем в иные периоды (между образовательными событиями).

План внеурочной деятельности состоит из двух частей: части обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть включает 1 час внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления, дополняя 2 часа физической культуры в учебном плане, а также дискуссионный клуб «Разговоры о важном».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений: обучающийся, учитывая мнение родителей (законных представителей), выбирает внеурочную деятельность из перечня, предлагаемого организацией. Данная часть делится на системную и несистемную. Системная часть четко определяет количество часов курса внеурочной деятельности, определена расписанием, проводится по рабочей программе, ведется журнал курса внеурочной деятельности. Несистемная часть – внеурочная деятельность, которая не имеет четкого количества часов и расписания, зависит от периода года, каникулярного времени и пр. Например, подготовка и участие в общешкольных мероприятиях: контроль часов данного направления ведется ответственным сотрудником (педагог-организатор следит за недопущением перегрузки во время проведения мероприятий, классный руководитель – во время посещения городских культурных мероприятий и пр.)

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем

внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы среднего общего образования (до 700 академических часов за 2 года обучения) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей школы.

№	Направления внеурочной деятельности	Форма проведения, название	Количество учебных часов в неделю		Всего	
			10	11		
Инвариантный компонент***						
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Дискуссионный клуб «Разговоры о важном»	1	1	2	68
2	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Интенсив «Функциональная грамотность»	1	1	2	68
3	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных потребностей и интересов.	Профориентационный курс «Билет в будущее»	1	1	2	68
Вариативный компонент***						
4	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«К тайнам слова»	1	1	2	68
5	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Школьный театр»	1	1	2	68
	ИТОГО		5	5	10	
	ИТОГО					340*

*** Инвариантный компонент является обязательным для реализации

*** Вариативный компонент формируется в зависимости от возможностей и условий в школе.

700 – максимальное количество часов внеурочной деятельности за уровень обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится один раз в год в сроки, определенные календарным графиком. Форма промежуточной аттестации определяется приказом директора.

Приложение 29
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МБОУ «АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СШ №2 ИМ. Х.Т.ДЖАБРАИЛОВА»
НА 2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
А В Г У С Т				
ТК Протокол №1	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2023-2024 учебному году) - директор МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им.Х.Т.Джабраилова» - М.С.Садулаева. 2. Об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. О режиме работы школы –директор М.С. Садулаева. 3. О функциональных обязанностях членов администрации школы - директор М.С.Садулаева. 4. О плане работы школы на первый четверть- Стульба Т.М., зам. директора по УВР. 5. Планирование УВП на новый учебный год –Стульба Т.М., зам. директора по УВР. 7.О проведении Месячника безопасности - зам. директора по ВР Ж.Х. Адамова. 8.Составление социального паспорта школы и классов – социальный педагог, Х. К. Вахаева.	25.08.2023	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
С Е Н Т Я Б Р Ь				
ТК Протокол №2	1. О предупреждении детского травматизма в учебное время – директор Садулаева М.С. 2. Об организации работы кружков, секций – зав. Директора по ВР Адамова Ж.Х. 3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся - зам. директора по ВР Адамова Ж.Х. 4. О мерах по профилактике правонарушений - зам. директора по ВР. 5. О проведении мониторинга эмоционально -	13.09.2023	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

	личностной сферы обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 до 15 лет – педагог-психолог Закарьяева З.Б.			
ТК Протокол №3	1. Аккредитационный мониторинг	18.09.2023	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК Протокол №4	- О состоянии ведения документации по технике безопасности – специалист по охране труда Атаев О.Н. - О подготовке и проведении Дня учителя - зам. директора по ВР Адамова Ж.Х. - Об индивидуальной работе с детьми «группы риска» - социальный педагог Вахаева Х. К. - Об организации школьного самоуправления - зам. директора по ВР Адамова Ж.Х.	27.09.2023	Совещание при зам. директора	Психолог школы
О К Т Я Б Р Ь				
КО Протокол №5	- О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второго уровня – директор Садулаева М.С. - О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска - зам. директора по ВР Адамова Ж. Х. - Об эффективности применения педагогических технологий в УВП - зам. директора по УВР Стульба Т. М. - Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей - зам. директора по ВР Адамова Ж.Х.	23.10.2023	Индивидуальные беседы, посещение уроков; Совещание при директоре	Зам. директора, классные руководители

Н О Я Б Р Ь				
КД Протокол №6	1. Об итогах 1четверти 2023-2024 учебного года - Зам. директора по УВР Стульба Т.М. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть – Директор Садулаева М.С. 3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников - Заместитель директора по УВР начальнойшколы Саидова Р.Н. 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года - Заместитель директора по ВР Адамова Ж.Х. 5. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями - Зам. директора по ВР Адамова Ж.Х.	08.11.2023	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Д Е К А Б Р Ь				
ТК Протокол №7	1. О состоянии работы с трудными подростками по профилактике правонарушений - заместитель директора по ВР Адамова Ж.Х. 2. О соблюдении теплового и светового режима в школе - заместитель директора по АХР Атаев О.Н. 3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни - заместитель директора по ВР Адамова Ж.Х. 4. Об итогах школьных предметных олимпиад за 1 полугодие 2023 - 2024 учебный год - заместитель директора по НМР Мухтарова З. К. 5. О подготовке к проведению новогоднего праздника. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях в	15.12.2023	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

	зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул - заместитель директора по ВР Адамова Ж.Х.			
Я Н В А Р Ь				
ТК Протокол №8	1. Об итогах работы школы за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года – директор школы Садулаева М.С. 2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы – зав. библиотекой школы Д. Р. Музаева. 3. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе – специалист по охране труда Атаев О.Н. 4. Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2023-2024 учебного года - заместитель директора по ВР Адамова Ж.Х. 5. Организация горячего питания на 2 полугодие 2023-2024 учебного года - заместитель директора по УВР начальной школы Саидова Р.Н.	10.01.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Ф Е В Р А Л Ь				
ТК Протокол №9	1. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы - директор школы Садулаева М. С. 2. О проведении мониторинга качества организации питания в общеобразовательных организациях - заместитель директора по УВР Саидова Р.Н.	16.02.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Руководители МО
М А Р Т				
ТК Протокол №10	1. Об итогах смотра учебных кабинетов на соответствие требованиям обновленных ФГОС - заместитель директора по УВР Стульба Т.М. 2. О работе органов ученического самоуправления - заместитель директора по ВР Адамова Ж.Х.	13.03.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

А П Р Е Л Ь				
ТК Протокол №11	1. О подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году - зам. директора по АХР Атаев О.Н. 2. О подготовке к экзаменам учащихся 11 класса - зам. директора по УВР Стульба Т.М. 3. О подготовке к празднованию Дня Победы - зам. директора по ВР Адамова Ж.Х.	19.04.2024	Заседание МО	Зам. директора по УВР
М А Й				
ТК Протокол №12	1. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе - зам. директора по УВР Стульба Т.М. 2. О проведении праздника «Последний звонок» – зам. директора по ВР Адамова Ж.Х.	17.05.2024	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители
И Ю Н Ь				
ТК Протокол №13	1. Анализ работы школы за учебный год- директор Садулаева М. С. 2. Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО,ОО, СОО и ФОП- зам. директора по УВР Стульба Т.М. 3. Анализ результатов ГИА- зам. директора по УВР Стульба Т.М.	28.06.2024		

Приложение 30
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»
от 28.08.2023 г. № 122-од

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ
ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР
МБОУ «АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СШ №2 ИМ. Х.Т.ДЖАБРАИЛОВА»
НА 2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Август			
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год.	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №1
2	Подготовительная работа. Инструктаж с педагогами по заполнению и ведению электронных журналов, рабочих и контрольных тетрадей в соответствии с требованиями.		
3	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями		
Сентябрь			
1	Итоги проверки электронных журналов 1-11 классов на начало I четверти	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №2
2	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах		
3	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах		
Октябрь			
1	Проверка рабочих тетрадей учеников	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №3
2	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов		
3	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов		
4	Подготовка к итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №4
5	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала		
Ноябрь			
1	Оформление журналов	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №5
2	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками		
3	Проверка рабочих тетрадей учеников		

4	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками		
5	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №6
6	Организация пробного итогового сочинения (изложения)		
7	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)		
Декабрь			
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №7
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников		
3	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии		
4	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии		
5	Развитие навыков функциональной грамотности		
7	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №8
8	Организация итогового сочинения и анализ его результатов		
9	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию		
10	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ		
Январь			
1	Оформление электронных журналов	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №9
2	Проверка рабочих тетрадей учеников		
3	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО		
4	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №10
5	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)		
6	Подготовка учеников к ГИА		
7	Организация пробного итогового собеседования		
Февраль			
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, электронных журналов	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №11
2	Проверка рабочих тетрадей учеников		
3	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР		
4	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия		
5	Контроль посещаемости уроков		

6	Организация итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №12
7	Подготовка учеников к ГИА		
Март			
1	Оформление электронных журналов	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №13
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников		
3	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)		
4	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА		
Апрель			
1	Оформление электронных журналов	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М. Замдиректора по ВР Адамова Ж. Х., советник директора по воспитанию	Протокол №14
2	Проверка рабочих тетрадей учеников		
3	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО		
4	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска		
5	Результативность участия учеников в творческих конкурсах		
6	Организация промежуточной аттестации по графику оценочных процедур		
Май			
1	Оформление электронных журналов	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М. Зам.директора по ВР Адамова Ж. Х., советник директора по воспитанию	Протокол №15
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников		
3	Проверка организации промежуточной аттестации для определения образовательных результатов учеников разных классов		
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии		
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года		
	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию		
Июнь			
1	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР Стульба Т.М.	Протокол №16
2	Анализ работы школы за учебный год		
3	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		
4	Анализ результатов ГИА		

Приложение 32

Приложение 33

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Ахмат – Юртовская СШ № 2 им. Х. Т. Джабраилова»

от 28.08.2023 г. № 122-од

Перспективный план аттестации и прохождения КПК педагогических работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова» на 2023 – 2025 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность, Преподаваемый предмет	Имеет квалификационную категорию (дата прохождения)	Курсы повышения квалификации		Дата проведения экспертизы
				Год прохожд. КПК	Перспект.	
1.	Садулаева Мелхазни Султановна	директор	высшая	2023 год	2026 год	2023г.
2.	Стульба Татьяна Михайловна	зам. дир. По УВР	высшая	2023 год	2026 год	2021г.
3.	Саидова Разият Нохиевна	зам.дир по УВР	первая	2023 год	2026 год	2023г.
4.	Мухтарова Залха Курбановна	зам. дир. По НМР	высшая	2023 год	2026 год	2023г.
5.	Адамова Жанета Хамитовна	Зам.дир. по ВР	первая	2023 год	2026 год	2023г.
6.	Ушаева Роза Исаевна	Педагог-психолог	высшая	2023 год	2026 год	2023г.
7.	Эльдиева Хадижат Сулеймановна	Учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
8.	Атаева Малика Яхьяевна	учитель	высшая	2023 год	2026 год	2023г.
9.	Абдулгаджиева Макка Рамзановна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2025г.
10.	Газиева Зарема Данияловна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2025г.
11.	Идалова Малика Андреевна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2025г.
12.	Ирасханова Зарема Нагиевна	учитель	высшая	2022 год	2025 год	2022г.
13.	Байсултанова Малкан Алисолтовна	учитель	первая	2022 год	2025 год	2019г
14.	Ломалиева Камета Сайд-Магомедовна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2025г.
15.	Садулаева Петимат Тохтабиевна	учитель	высшая	2022 год	2025 год	2023г.
16.	Акаева Марьям Мусаевна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2025г.
17.	Сулименова Зарема Ташмеровна	ГПД	2 категория	2022 год	2025 год	2024г.
18.	Чокаева Румиса Сайпудиновна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2024г.
19.	Ушаева Хеди Султановна	учитель	высшая	2022 год	2025 год	2021г.
20.	Цагараева Макка Абдулкахировна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2024г.

21.	Шидеева Малика Аладиевна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2024г.
22.	Музаева Хавраа Сайдцелимовна	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2024г.
23.	Пашаева Альпийт Исаевна	учитель	первая	2023 год	2026 год	2021 г.
24.	Гайбасханова Есита Эльдархаджиевна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
25.	Вахаева Хавани Кантыевна	учитель	первая	2023 год	2026 год	2023г.
26.	Баймурадова Баната Хаитовна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
27.	Джовтоханова Элина Алисултановна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
28.	Идрисов Али Вадудович	учитель	первая	2023 год	2026 год	2023г.
29.	Абдурахманова Ровзет Ахмедовна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
30.	Арцакаев Исмаил Шахитович	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
31.	Хабатова Залихан Шахитовна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
32.	Ансарова Марет Эмиевна	учитель	2 категория	декрет	2024 год	2024г.
33.	Бертханова Макка Люмиевна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
34.	Мухуев Анвар Инахажарович	учитель	высшая	2022 год	2025 год	2021г.
35.	Вайханова Инжила Магомедовна	учитель	2 категория	студент		.
36.	Мадаева Айшат Сайд- Хамзатовна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2025г.
37.	Матиева Марха Усмановна	учитель	2 категория	студент		
38.	Баймурадова Малика Руслановна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2025г.
39.	Саадулаева Усамат Мухадиевна	учитель	2 категория	студент		
40.	Айсагалиев Альмир Гарипулович	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
41.	Жабраилов Сулейман Янгульбеевич	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2024г.
42.	Бачаев Имам Вахаевич	учитель	2 категория	2022 год	2025 год	2024г.
43.	Адилханова Тумиша Хусейновна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
44.	Муртузова Залпа Саидсалимовна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
45.	Муртузов Ислам Рукманович	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
46.	Эльдарханова Зульфия Абуевна	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.
47.	Элимурадов Али Альвиевич	учитель	2 категория	2023 год	2026 год	2024г.

**План мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся МБОУ
«Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова» на 2023 -2024 учебный год**

Цель: создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1. Подготовительный этап				
1	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся.	Администрация школы Садулаева М. С.	До 27.09.2023	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2023-2024 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений

2.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся. Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	До 27.09.2023	Приказ о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова»
3	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год	Садулаева М. С.	До 05.10.2023	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2023-

	Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи»	Руководители МЦ		2024 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений
4	Формирование баз данных: - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; - обучающихся 8-9 классов	Администрация школы Садулаева М. С.	До 27.09.2023	Сформированы базы данных: - обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года; - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям.;
5	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Садулаева М. С.	До 15.11.2023	Отчет
6	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Учителя- предметники	В течение года	Отчет о количестве педагогов
7	Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на сайте МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т.	Элимурадов А. А.	Ноябрь- март 2023-2024 года	

	Джабраилова»			
8	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Классные руководители	Ноябрь- декабрь 2023 года, апрель 2024 года	Протоколы родительских собраний
9	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся Изучение форм технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях МЦ	Руководители МЦ	Ноябрь-декабрь 2023	Протоколы заседаний, методические рекомендации по использованию форм технологических карт
10	Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах 8-9	Учителя -предметники	Октябрь-ноябрь 2023года	Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности

	классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности			по направлениям для 8-9 классов, методические рекомендации по внесению изменений в рабочие учебные программы 8-9 классов и основную образовательную программу основного общего образования
11	Внесение изменений в ООП ООО, СОО рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности	Стульба Т. М. Руководители МЦ Учителя -предметники	До 20.11.2023	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся ООП ООО, рабочие учебные программы 8-9 классов
12	Подготовка базы тестовых заданий (8-9 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Учителя -предметники	В течение года	База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности

2. Основной этап

1	Проведение совещания с руководителями школьных методических объединений	Стульба Т. М.	1 октября 2023года.	Повышение уровня информированности педагогов
2	Проведение консультаций для педагогических работников МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова» по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Администрация школы Руководители МЦ	В течение года	Повышение уровня информированности педагогов
3	Тематические заседания МЦ по вопросам формирования функциональной грамотности	Руководители МЦ	Октябрь 2023 года – март 2024 года	Протоколы заседаний МЦ, методические рекомендации
4	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию	Администрация школы	Декабрь 2023 года – январь	Аналитическая справка

	метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Руководители МЦ	2023 года	
5	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности,	Учителя -предметники	Ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	Аналитические материалы по итогам выполнения заданий
6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	Учителя -предметники	В течение учебного года	Аналитический отчет
7	Проведение школьной метапредметной недели	Руководители МЦ	Январь 2023 года	Аналитический отчет
3. Диагностическо-аналитический этап				
1	Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга	Конюкова Ю.А. руководители МЦ, Учителя -предметники	По графику	Справка
2	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	Администрация школы руководители МЦ, Учителя -предметники	Май 2023 года	Аналитические материалы
3	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Администрация школы Руководители МЦ	Май 2023 года	Справка
4	Обобщение инновационного опыта педагогов и обобщение его на заседаниях методических объединений,	Администрация школы руководители МЦ	Май 2023 года	Справка

Формирование читательской грамотности

	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководитель МЦ, учителя предметники	Октябрь

2	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	Учителя-предметники	В течение года
4.	Заседания МЦ: - Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; - обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: «Приемы организации смыслового чтения на уроках» «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе»	Руководитель МЦ, учителя предметники	Раз в полугодие
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя - предметники	В течение года
	Мониторинг читательской грамотности		В конце каждой четверти
6	Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся	Руководитель МЦ, учителя предметники	Апрель -май

Формирование креативного мышления

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МЦ, учителя предметник	октябрь

2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Методический совет по теме «Функциональная грамотность Формирование креативного мышления»	Руководитель МЦ, учителя предметники	Декабрь
4.	Заседания МЦ по темам: - Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; - обмен опытом;	Руководитель МЦ, учителя предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя - предметники	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Руководитель МЦ, учителя предметники	Апрель -май

Формирование финансовой грамотности

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МЦ, учителя предметники	октябрь
1.	Классный час 8-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	Руководитель МЦ, учителя предметники	Ноябрь-декабрь
3.	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8-9 классов (на уроках обществознания и основах регионального развития).	Руководитель МЦ, учителя предметники	В течение года
4.	Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся	Руководитель МЦ, учителя предметники	Апрель -май
5.	Внеурочная деятельность "Финансовая грамотности"	Руководитель МЦ, учителя предметники	Сентябрь-май

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственный	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МЦ, учителя предметники	октябрь
2.	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления;	Руководитель МЦ, учителя предметники	Ноябрь-декабрь
3.	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера;	Руководитель МЦ, учителя предметники	В течении года
4.	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики	Руководитель МЦ, учителя предметники	В течении года
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель МЦ, учителя предметники	Декабрь-апрель
7.	Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся	Руководитель МЦ, учителя предметники	Апрель -май

Формирование естественнонаучной грамотности

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МЦ, учителя предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме « Формирование естественнонаучной грамотности»	Руководитель МЦ, учителя предметники	Декабрь
3.	Заседания МЦ по темам: - Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности; - обмен опытом;	Руководитель МЦ, учителя предметники	Раз в четверть

4.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель МЦ, учителя предметники	В течение года
5.	Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся	Руководитель МЦ, учителя предметники	Апрель -май

Формирование глобальных компетенций

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МЦ, учителя предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме « Формирование глобальных компетенций»	Руководитель МЦ, учителя предметники	Декабрь
3.	Заседания МЦ по темам: - Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; - обмен опытом; □	Руководитель МЦ, учителя предметники	Раз в четверть
4.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Руководитель МЦ, учителя предметники	В течение года
5.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель МЦ, учителя предметники	Апрель -май

