



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«АХЪМАД-ЙУЪРТАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ІЕЛИН
ХАСМОХЪМАДАН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №2»
(МБЙУХЪ «Ахьмад-Йуьртара Джабраилов Х.Т. цІарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

15 февраля 2024

№ 43

с. Ахмат-Юрт

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.02.2024 №128-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 13.02.2024 № 13-од «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.

2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Ахмат- Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» согласно графику (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Ахмат- Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» *Мухтарову Залху Курбановну*, заместителя директора по научно-методической работе (НМР).

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.4. Организовать выполнение участниками работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Заместителю директора по УВР Стульба Т. М. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Элимурадова А. А. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР.

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М. С. Садулаева

С приказом ознакомлен (а):

Мухтарова З. К.
Элимурадов А. А.
Стульба Т. М.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Ахмат-Юртовская
СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»
от 15.02.2024 № 43

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»**

Класс	Дата	Предмет	Продолжительность (мин)
4 «А»	17.04.2024	Математика	45
4 «Б»	18.04.2024	Окружающий мир	45
4 «В»			
4 «Г»	25.04.2024	Русский язык (часть 1)	45
4 «Д»	26.04.2024	Русский язык (часть 2)	45
5 «А»	19.04.2024	Русский язык	60
5 «Б»	22.04.2024	Математика	45
5 «В»			
5 «Г»	04.04.2024	История	45
	05.04.2024	Биология	45
6 «А»	19.03.2024	География	45
6 «Б»	20.03.2024	Биология	45
6 «В»		Обществознание	45
6 «Г»		История	45
6 «Д»	23.04.2024	Русский язык	90
	24.04.2024	Математика	60
7 «А»	19.03.2024	Физика	45
7 «Б»	20.03.2024	География	45
7 «В»		Обществознание	45
7 «Г»			

		История	45
		Биология	45
	15.04.2024	Русский язык	90
	04.04.2024	Математика	90
8 «А» 8 «Б» 8 «В» 8 «Г» 8 «Д»	21.03.2024	История	45
	22.03.2024	Биология	45
		География	45
		Обществознание	45
		Физика	45
		Химия	90
		История	45
	18.04.2024	Русский язык	90
	23.04.2024	Математика	90

