



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«АХЬМАД-ЙУЪРТАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ІЕЛИН
ХАСМОХЬМАДАН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №2»
(МБЙУХЬ «Ахьмад-Йуьртара Джабраилов Х.Т. цІарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

20 мая 2025

№ 143-од

с. Ахмат-Юрт

О порядке завершения 2024- 2025 учебного года

В соответствии с письмом Министерства образования Чеченской Республики от 13 мая 2025 года №416-п «Об организованном окончании 2024-2025 учебного года и проведении промежуточной аттестации», на основании приказа МУ «Отдела образования Курчалоевского района» от 15 мая 2025 года №63-п «Об организованном завершении 2024-2025 учебного года», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 26.05.2025;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 26.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 23.05.2025;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 23.05.2025.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.

4. Заместителю директора по УВР Стульба Т.М.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 23.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 16.05.2025.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2025.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091) в срок до 17.05.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 15.06.2025.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2025;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 28.08.2025;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025.

5. Заместителю директора по ВПР Адамовой Ж.Х. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах – 23.05.2025;
- 9-х, 11-х классах – 19.05.2025.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9-х классах – 24.05.2025 в 10.00;
- 11-х классах – 24.05.2025 в 10.00.

6. Руководителям ШМО, Байсултановой М.И., Мадаевой А. С.-Х., Ансаровой М. Э.:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 22.08.2025.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2025.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 22.05.2025.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 22.05.2025.

10. Специалисту по документообороту Хабатовой З.Ш. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 15.06.2025.

11. Техническому специалисту Элимурадову А. А. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на

официальном сайте МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова» в срок до 05.05.2025.

12. Секретарю Хабатовой З.Ш. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 05.05.2025.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

М.С. Садулаева

С приказом ознакомлен(а):

Стульба Т.М.

Адамова Ж.Х.

Элимурадов А. А.

Хабатова З. Ш.