



МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ  
ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА ДЖАБРАИЛОВА»  
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ№2 им. Х. Т. Джабраилова»)

У «КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ДЕШАРАН  
УРХАЛЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«АХЪМАД-ЮБЪРТАРА ХАСМАГОМЕД ТУРАПАЛАЛИЕВИЧ  
ДЖАБРАИЛОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮКЪБЕРА №2 ШКОЛА»  
(МБОУ «Ахьмад-Юьртара Х.Т. Джабраилонн ц1арах йолу юккъера №2  
школа» )

366318 Чеченская Республика, с. Ахмат-Юрт ул. С-А. Ж. Эдельгириева, 63  
Тел.: +7 (928) 740-39-38  
e-mail: [akhmat-yurtsosh2@mail.ru](mailto:akhmat-yurtsosh2@mail.ru) сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>  
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;  
ИНН/КПП 2006002760/200601001

366318 Нохчийн Республика, Ахьмад-Юрт, С-А.Ж.Эдельгириева урам, 63  
Тел.: +7 (928) 740-39-38  
e-mail: [akhmat-yurtsosh2@mail.ru](mailto:akhmat-yurtsosh2@mail.ru) сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>  
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;  
ИНН/КПП 2006002760/200601001

## ПРИКАЗ

«17». 02.2023 г.

№ 34/1-од

с. Ахмат – Юрт

### **Об организации и проведении ВПР в 2022-2023 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 2022-2023 учебном году мониторинговые исследования качества образования для обучающихся 4-8-х классов в форме мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в установленные сроки (приложение 1).
3. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2023 года (приложение 2).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по НМР Мухтарову З. К.
3. Назначить организаторами в аудитории и дежурных вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников (Приложение 3).
4. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР (Приложение 4).
5. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
  - 5.1. Внести изменения в учебное расписание занятий, ознакомить обучающихся с изменениями;

5.2. Своевременно скачать комплекты для проведения ВПР, протокол и список кодов проведения работы; распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

5.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории;

5.4. Выдать организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР; получить критерии оценивания ответов и передать их экспертам, организовать работу экспертов по проверке работ; работу по заполнению электронных протоколов;

загрузить электронные протоколы в систему на портале сопровождения ВПР.

5.5. Организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий предмет, по которому выполняется проверочная работа.

Организатор в аудитории:

-отвечает за порядок проведения ВПР в аудитории;

-получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;

-выдаёт каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР, черновики; проводит инструктаж учащихся; собирает выполненные работы и передаёт их школьному координатору.

5.6. Экспертом по проверке работ назначается учитель, имеющий опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, не работающий в данном классе,

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работ детей;

- коллегиально изучают критерии оценивания работ;

-проверяют работы учащихся;

-передают школьному координатору проверенные работы,

5.7. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначается заместитель директора по ИКТ Элимурадов А. А., заместитель директора по ИКТ.

Специалист, ответственный за заполнение электронных ПРОТОКОЛОВ:

-получает у школьного координатора электронный протокол и проверенные работы учащихся;

-изучает инструкцию заполнения электронного протокола;

-своевременно заполняет электронный протокол и передает его школьному координатору,

5.8. Технический специалист оказывает помощь в работе на портале сопровождения ВПР, в печати материалов, при заполнении и загрузке электронных протоколов.

Проверка работ и занесение результатов участников Всероссийских проверочных работ: Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу директора.

Эксперты ВПР проверяют ответы участников в соответствии с критериями. Работы ВПР проверяются в образовательной организации, в специально отведённом для этого помещении, в присутствии школьного координатора, администрации школы, руководителя методического объединения по соответствующему предмету.

В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

Проверенные работы эксперты передают школьному координатору.

Образовательная организация заполняет и электронную форму сбора результатов по каждому классу и каждому учебному предмету и загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.

Обеспечить объективность проведения Всероссийских проверочных работ.

На время проведения ВПР пригласить общественных наблюдателей из числа представителей ЦОКО ЧР, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций,

Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн).

Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны, Организатору в аудитории, общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе (указать сроки) до 20 мая 2022 г.;

Классным руководителям 4-8-х классов, в которых проводятся ВПР:

Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

Подготовить аудитории к проведению ВПР с соблюдением всех санитарно – гигиенических требований Роспотребнадзора.

Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики и ручки, а также санитарно-гигиенических средств защиты.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

Выдать комплекты проверочных работ участникам;

При проведении ВПР соблюдать рекомендации по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в соответствии с письмом

Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24/

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М. С. Садулаева

**График проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году  
МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова»**

<b>Предмет</b>	<b>4 класс</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>
Русский язык	Часть – 1 16.03 Часть – 2 17.03	16.03	17.03	03.04	04.04
Математика	05.04	07.04	08.04	03.04	11.04
Окружающий мир	10.04				
Биология		13.04			
История		19.04			
Естественно- научный предмет			14.04	17.04	19.04
Гуманитарный предмет			20.04	21.04	24.04
Иностранный язык				25.04	

