



МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА ДЖАБРАИЛОВА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова»)

МУ «КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕШАРАН
УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«АХЪМАД-ЮЪРТАРА ХАСМАГОМЕД ТУРАПАЛАЛИЕВИЧ
ДЖАБРАИЛОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА №2 ШКОЛА»
(МБОУ «Ахъмад-Юьртара Х.Т. Джабраиловн цІарах йолу юккьера №2
школа»)

366318 Чеченская Республика, с. Ахмат-Юрт ул. С-А. Ж. Эдельгириева, 63
Тел.: +7 (928) 740-39-38
e-mail: akhmat-yurtsosh2@mail.ru сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;
ИНН/КПП 2006002760/200601001

366318 Нохчийн Республика, Ахъмад-Юрт, С-А.Ж.Эдельгириева урам, 63
Тел.: +7 (928) 740-39-38
e-mail: akhmat-yurtsosh2@mail.ru сайт <https://ahmatyurt2ssh.edu95.ru>
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;
ИНН/КПП 2006002760/200601001

ПРИКАЗ

«20».10.2023 г.

№ 158-од

с. Ахмат- Юрт

Об организованном окончании I четверти

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО образования МБОУ «Ахмат –Юртовская СШ №2 им. Х. Т. Джабраилова», утвержденными приказом директора от 29.08.2023 № 125, №126, №127, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать **27.10.2023 г.** последним днем проведения учебных занятий для **1-4 классов.**
2. Считать **28.10.2023 г.** последним днем проведения учебных занятий для **5-11 классов.**
3. Каникулы провести в период с **29.10 по 06.11. 2023 г.**
4. К занятиям приступить **07.11. 2023 г.**
5. Саидовой Р.Н. и Стульба Т.М., заместителям директора по УВР:
 - 5.1.Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 31.10.2023.
 - 5.2.Подготовить отчет о результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 31.10.2023.
6. Учителям-предметникам:

6.1.Внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок **до 26.10.2023.**

6.2.При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

7. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:

7.1.Внеурочные занятия «Разговоры о важном», посвященные Дню народного единства, перенести **с 30.10.2023 на 07.11.2023.**

7.2.Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. *Классным руководителям:*

8.1.Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.

8.2.Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

8.3.Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.

9. Заместителю директора по АХЧ Атаеву О.Н. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.

10.Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти **10.11.2023 в 16:00.**

11.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: М. С.Садулаева

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Р. Н.Саидова

(Ф. И. О.)

(подпись)

20.10.2023

(дата)

Заместитель директора по УВР

(должность)

Т.М.Стульба

(Ф. И. О.)

(подпись)

20.10.2023

(дата)

Заместитель директора по АХЧ

(должность)

Атаев О.Н.

(Ф. И. О.)

(подпись)

20.10.2023

(дата)

