



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«АХЬМАД-ЙУЪРТАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ИЕЛИН
ХАСМОХЬМАДАН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №2»
(МБЙУХЬ «Ахьмад-Йуьртара Джабраилов Х.Т. цIарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

7 февраля 2025

№ 45-од

с. Ахмат-Юрт

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 232/551, письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311, а так же приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.11.2024 г. № 1030-п «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Чеченской Республике», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки: **12.02.2025 г., 12.03.2025 г., 21.04.2025г.**
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (приложение 1) и комиссию по проверке итогового собеседования (приложение 2).
3. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

4. Назначить Стульба Т.М., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования. Ответственному организатору:
- 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
- 4.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2025 г. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- 4.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).
- 4.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».
- 4.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора

образовательной организации из приложения 1 к
письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

5. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.
6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-31 (приложение 3)
7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

М.С. Садулаева

С приказом ознакомлен (а):

Стульба Т. М.

Элимурадов А. А.

Мадаева А. С.-Х. _____

Вайханова И. М. _____

Баймурадова М. Р. _____

Айсагалиев А.Г. _____

Джовтоханова Э.А. _____

Закарьяева З. Б. _____

Бертханова М. Л. _____

Адилханова Т. Х. _____

Ушаева Р. И. _____

Мухтарова З. К. _____

Абдурахманова Р. А. _____

Баймурадова Б. Х. _____

Хабатова З. Ш. _____

Адамова Ж. Х. _____

Ялаев И.Х. _____

Джабраилов С. Я. _____

Бачаев И. В. _____

Муртузов И. Р. _____

Муртузова З. С. _____

Мухтарова З. К. _____

Джантемиров М. М. _____

Вахаева А.Х. _____

Комиссия по проведению итогового собеседования

Кабинет	Ф.И.О.	Назначение на пробное итоговое собеседование	Должность
	Стульба Т.М.	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
	Элимурадов А. А.	Технический специалист	Заместитель директор по ИКТ
№1	Мадаева А. С.-Х.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Муртузова З. С.	Экзаменатор-собеседник	Учитель географии
№2	Баймурадова М. Р.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Джовтоханова Э.А.	Экзаменатор-собеседник	Учитель чеченского языка и литературы
№3	Закарьяева З. Б.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Хабатова З. Ш.	Экзаменатор-собеседник	Учитель биологии
№7	Бачаев И. В.	Эксперт	Учитель английского языка
	Муртузов И. Р.	Экзаменатор-собеседник	Учитель истории и обществознания
№8	Ушаева Р. И.	Эксперт	Педагог-психолог
	Ялаев И. Х.	Экзаменатор-собеседник	Учитель истории и обществознания
№ 9	Адамова Ж. Х.	Эксперт	Учитель чеченского языка и литературы
	Абдурахманова Р.А.	Экзаменатор-собеседник	Учитель истории и обществознания
№10	Вайханова И. М.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Мухтарова З. К.	Экзаменатор-собеседник	Учитель химии
№11	Адилханова Т.Х.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
	Бертханова М. Л.	Экзаменатор-собеседник	Учитель чеченского языка и литературы

**Комиссия по проверке итогового собеседования
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
1.	Адилханова Т. Х.	Учитель русского языка и литературы
2.	Мадаева А. С.- Х.	Учитель русского языка и литературы
3.	Закарьяева З.Б.	Учитель русского языка и литературы
4.	Баймурадова М. Р.	Учитель русского языка и литературы

Организаторы внеаудиторий

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Этаж
1.	Баймурадова Б. Х.	Учитель технологии	1 этаж
2.	Вахаева А. Х.	Учитель изобразительного искусства	
3.	Айсагалиев А. Г.	Учитель математики	2 этаж
4.	Джабраилов С. Я.	Учитель физкультуры	
5.	Джантемиров М. М.	Учитель математики	