



МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ХАСМАГОМЕДА ГУРЧАЛАЛИЕВИЧА ДЖАБРАИЛОВА»
(МБОУ «Ахмат-Юрт» с. Ахмат-Юрт, ул. С-А. Ж. Эдельгириева, 63)

У «КУРЧАЛОВИЙ МУНИЦИПАЛЬНИЙ КОМПЬЮТЕРНИЙ ЦЕНТР»
УРЖАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЦЕНТР
«АХМАД-ЮРТОВА ХАСМАГОМЕД ГУРЧАЛАЛИЕВИЧ
ДЖАБРАИЛОВИ ЦАРАХ ЙОЛУ ЮКЪЕРА №2 ШКОЛА»
(МБОУ «Ахмат-Юрт» с. Ахмат-Юрт, ул. С-А. Ж. Эдельгириева, 63)

366318 Чеченская Республика, с. Ахмат-Юрт ул. С-А. Ж. Эдельгириева, 63
Тел.: +7 (928) 740-39-38
e-mail: akhmat-yurtsosh2@mail.ru сайт: <https://akhmatyurt2ssh.edu95.ru>
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;
ИНН/КПП 2006002760/200601001

366318 Чеченская Республика, Ахмат-Юрт, С-А. Ж. Эдельгириева урам, 63
Тел.: +7 (928) 740-39-38
e-mail: akhmat-yurtsosh2@mail.ru сайт: <https://akhmatyurt2ssh.edu95.ru>
ОКПО 63426585; ОГРН 1092032002699;
ИНН/КПП 2006002760/200601001

ПРИКАЗ

«17». 02.2023 г.

№ 34/1-од

с. Ахмат – Юрт

Об организации и проведении ВПР в 2022-2023 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2022-2023 учебном году мониторинговые исследования качества образования для обучающихся 4-8-х классов в форме мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в установленные сроки (приложение 1).
3. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2023 года (приложение 2).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по НМР Мухтарову З. К.
3. Назначить организаторами в аудитории и дежурных вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников (Приложение 3).
4. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР (Приложение 4).
5. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
 - 5.1. Внести изменения в учебное расписание занятий, ознакомить обучающихся с изменениями;

5.2. Своевременно скачать комплекты для проведения ВПР, протокол и список кодов проведения работы; распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

5.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории;

5.4. Выдать организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР; получить критерии оценивания ответов и передать их экспертам, организовать работу экспертов по проверке работ; работу по заполнению электронных протоколов;

загрузить электронные протоколы в систему на портале сопровождения ВПР.

5.5. Организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий предмет, по которому выполняется проверочная работа.

Организатор в аудитории:

- отвечает за порядок проведения ВПР в аудитории;

- получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;

- выдаёт каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР, черновики; проводит инструктаж учащихся; собирает выполненные работы и передаёт их школьному координатору.

5.6. Экспертом по проверке работ назначается учитель, имеющий опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, не работающий в данном классе,

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работ детей;

- коллегиально изучают критерии оценивания работ;

- проверяют работы учащихся;

- передают школьному координатору проверенные работы,

5.7. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначается заместитель директора по ИКТ Элимурадов А. А., заместитель директора по ИКТ.

Специалист, ответственный за заполнение электронных ПРОТОКОЛОВ:

- получает у школьного координатора электронный протокол и проверенные работы учащихся;

- изучает инструкцию заполнения электронного протокола;

- своевременно заполняет электронный протокол и передает его школьному координатору,

5.8. Технический специалист оказывает помощь в работе на портале сопровождения ВПР, в печати материалов, при заполнении и загрузке электронных протоколов.

Проверка работ и занесение результатов участников Всероссийских проверочных работ: Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу директора.

Эксперты ВПР проверяют ответы участников в соответствии с критериями. Работы ВПР проверяются в образовательной организации, в специально отведённом для этого помещении, в присутствии школьного координатора, администрации школы, руководителя методического объединения по соответствующему предмету.

В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

Проверенные работы эксперты передают школьному координатору.

Образовательная организация заполняет и электронную форму сбора результатов по каждому классу и каждому учебному предмету и загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.

Обеспечить объективность проведения Всероссийских проверочных работ.

На время проведения ВПР пригласить общественных наблюдателей из числа представителей ЦОКО ЧР, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций,

Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн).

Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны, Организатору в аудитории, общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе (указать сроки) до 20 мая 2022 г.;

Классным руководителям 4-8-х классов, в которых проводятся ВПР:

Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

Подготовить аудитории к проведению ВПР с соблюдением всех санитарно – гигиенических требований Роспотребнадзора.

Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики и ручки, а также санитарно-гигиенических средств защиты.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

Выдать комплекты проверочных работ участникам;

При проведении ВПР соблюдать рекомендации по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24/

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М. С. Садулаева

График проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году

МБОУ «Ахмат- Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова»

№	Предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
1	Русский язык	Часть – 1 16.03. Часть- 2 17.03.	16.03	17.03	03.04	04.04
2	Математика	05.04	07.04	08.04	10.04	11.04
3	Окружающий мир	10.04				
4	Биология		13.04			
5	История		19.04			
6	Естественно- Научный предмет			14.04	17.04	19.04
7	Гуманитарный предмет			20.04	21.04	24.04
8	Иностранный язык				25.04	

Дорожная карта

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова»

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Исполнители
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	до 20.02.2023	Приказ	Директор
1.2.	Издание приказа о составе комиссии, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР	до 20.02.2023	Приказ	Директор
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	до 30.06.2023	Аналитическая справка	Учителя предметники, заместитель директора по УР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Учителя предметники, заместитель директора по УР
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 июня 2023г.		Руководители ШМО, учителя

2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения	В течение года	Информация	Заместитель директора по УР Руководители ЦМО, учителя
------	---	----------------	------------	--

III	в обучении, и для одаренных детей			
Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	заместитель директора по УР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководитель ЦМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	февраль 2022 – март 2023	Информация	Учителя
4.2.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	До 14.02.2023	Информация в табличной форме	Учителя, предметники, заместитель директора по УР
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО	Согласно графику	Информация	заместитель директора по УР
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	заместитель директора по УР
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			

6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Информация	Учителя – предметники, заместитель директора по УР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение года	Информация.	Заместитель директора по УР учителя – предметники
ВII Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов до 10.01.2023 до 15.03.2023	Информация	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Аналитические справки	Информация	Заместитель директора по УР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Заместитель директора по УР

7.4	Освещение в СМИ ВПР 2023	Постоянно	Информация	Администрация
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка	Учителя-предметники
8.2	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УР
8.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2023	Аналитическая справка	заместитель директора по УР

План психолого – педагогического сопровождения подготовки обучающихся МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 имени Х. Т. Джабраилова» к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
Подготовительный этап		
1	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	октябрь - декабрь
Просветительский этап		
2	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	в течение года
3	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	в течение года
4	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	в течение года
Диагностический этап		
5	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	ноябрь – февраль
6	Выявление учащихся «группы риска»	ноябрь – февраль
Консультационный этап		
7	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	январь - февраль
8	Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	в течение года

Организационный этап

9	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	январь - февраль
10	Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	февраль - март
Коррекционно-развивающий этап		
11	Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	январь - март
12	Работа по демонстрационным материалам ВПР.	февраль - март
13	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	январь - март
Заключительный этап		
14	Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	май - июнь