



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«АХЪМАД-ЙУЪРТГАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ИЕЛИН
ХАСМОХЪМАДАН ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №2»
(МБЙУХЪ «Ахьмад-Йуьртгара Джабраилов Х.Т. цIарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

3 декабря 2024

№ 311-од

с. Ахмат-Юрт

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №957-п от 17.10.2024 г., Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособнадзора 14.10.2024 № 04-323,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 г.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Стульба Т. М., заместителя директора по УВР;
 - Адамовой Ж.Х., заместителя директора по ВР;
 - Джантемирова М. М., учителя математики;
 - Мухтаровой З. К., учителя химии.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Мадаеву А. С.-Х., учителя русского языка и литературы;
- Джовтоханову Э. А, учитель чеченского языка и литературы;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Элимурадова А.А., заместителя директора по ИКТ.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Адилхановой Т.Х., учителя русского языка и литературы;
- Закарьяевой З. Б., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Стульба Т. М.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. С.Садулаева

С приказом ознакомлены:

Стульба Т. М.

Мухтарова З. К.

Адамова Ж. Х.

Джантемиров М. М.

Мадаева А. С.-Х.

Джовтоханова Э. А.

Адилханова Т.Х.

Закарьяева З. Б.

Элимурадов А. А.