



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ДЖАБРАИЛОВА ХАСМАГОМЕДА ТУРПАЛАЛИЕВИЧА»
(МБОУ «Ахмат-Юртовская СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»)

МУ «Курчалойн кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«АХЪМАД-ЙУЪРТАРА ДЖАБРАИЛОВ ТУРПАЛ-ЕЛИН
ХАСМОХЪМАДАН ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №2»
(МБЙУХЪ «Ахъмад-Йуьртара Джабраилов Х.Т. цIарах йолу ЙУИ №2»)

ПРИКАЗ

9 июля 2024

№ 169 - од

с. Ахмат-Юрт

О планировании работы школы на 2024/25 учебный год

В целях обеспечения своевременной, эффективной и качественной деятельности коллектива школы по реализации программы развития «Школа инженерного мышления», во исполнение перспективного плана работы над методической темой «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности», на основе выводов самообследования и данных анализа работы школы за 2023/24 учебный год по направлениям, учитывая требования СанПиН, СП, законодательства в области обеспечения безопасности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить структуру плана работы школы на 2024/25 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план-график по подготовке плана работы школы на 2024/25 учебный год (приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Стульба Т. М., руководителям школьных методических объединений на основе анализа работы за

2023/24 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2023 год, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинга инновационной деятельности педагогов, учитывая переход на Федеральные основные общеобразовательные программы, поэтапный переход на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО с учетом региональных нормативных актов составить план работы по основным учебным и методическим направлениям на 2024/25 учебный год.

4. Заместителю директора по НМР Мухтаровой З. К. проанализировать выводы отчета о самообследовании за 2023 год, анализа итогов ВПР, аналитические материалы школы за 2023/24 учебный год с учетом планируемых показателей и этапов реализации программы развития и работы над единой методической темой, сформулировать цели и задачи для плана работы на 2024/25 учебный год.

5. Заместителю директора по ВР Адамовой Ж. Х. на основе анализа воспитательной работы за 2023/24 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2023 год, анализов руководителя методического объединения классных руководителей, опираясь на программу воспитания школы, события из федерального календарного плана воспитательной работы, учитывая выбранные в школе модули рабочей программы воспитания и значимые направления воспитательной работы, введения должности «советник директора по воспитанию» составить план работы по воспитательному направлению на 2024/25 учебный год.

6. Заместителям директора по УВР, НМР, ВР, АХЧ, в целях усиления контроля за выполнением плана работы по основным направлениям деятельности школы на 2024/25 учебный год спланировать систему внутришкольного контроля по курируемым направлениям.

7. Заместителям директора по УВР, АХЧ, в целях обеспечения бесперебойной работы школы в условиях реализации проекта «Школа Министерства Просвещения», федеральной программы цифровизации образовательной среды, на основании расчетов плановых показателей приобретения средств защиты и по требованиям действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности на 2024/25 учебный год спланировать систему работы по данным направлениям.

8. Заместителю директора по ИКТ, Элимурадову А. А., специалисту по кадрам Хабатовой З. Ш., на основании вынесенных в течение 2023/24 учебного года предостережений органов надзора и контроля по вопросам ведения сайта образовательной организации, обеспечения защиты персональных данных включить соответствующие мероприятия в раздел «Создание безопасных условий».

9. Проект плана работы представить к утверждению педагогическим советом в августе 2024 года.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. С. Садулаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Стульба Т. М.

Заместитель директора по НМР

Мухтарова З. К.

Заместитель директора по ВР

Адамова Ж. Х.

Заместитель директора по ИКТ

Элимурадов А. А.

Заместитель директора по АХЧ

Атаев О. Н.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Ахмат-Юртовская
СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»
от 09.07.2024 № 169-од

Структура плана работы школы на 2024/25 учебный год

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Ахмат-Юртовская
СШ №2 им. Х.Т. Джабраилова»
от 09.07.2024 № 169-од

План-график планирования работы школы на 2024/25 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Определить и сформулировать цели и задачи работы школы на 2024/25 учебный год	До 11.07.2024	Заместитель директора по УВР Стульба Т. М.
2	Подготовить план работы по направлениям: <ul style="list-style-type: none">• обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО и АООП для детей с ОВЗ на 2024/25 учебный год;• введение профстандарта;• научно-методическая работа;• методическое сопровождение реализации ФГОС начального, основного и среднего общего	До 15.08.2024	Заместитель директора по НМР Мухтарова З. К.

	образования		
3	<p>Составить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • независимая оценка качества образования (с учетом результатов ГИА, ВПР); • формирование и развитие функциональной грамотности; • дорожные карты по подготовке к ВПР 	До 15.08.2024 (с возможностью доработки по итогам ГИА)	<p>Заместитель директора по УВР Стульба Т. М.</p> <p>Заместитель директора по НМР Мухтарова З. К.</p>
4	<p>Подготовить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; • использование государственной символики в образовательном процессе; • работа с родителями; • социально-психологическое сопровождение; • работа с детьми с ОВЗ 	До 15.08.2024	<p>Заместитель директора по ВР Адамова Ж. Х.</p> <p>Социальный педагог Вахаева Х. К.</p>
5	<p>Подготовить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система внутришкольного контроля по УВР; 	До 1.06.2024	<p>Заместитель директора по УВР Стульба Т. М.,</p> <p>Заместитель директора по НМР Мухтарова З. К., по</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • система внутришкольного контроля по ВР 		Заместитель директора по ВР Адамова Ж. Х.
6	<p>Составить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охрана труда, техника безопасности; • деятельность коллектива по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся; • укрепление и развитие материально-технической базы; • соблюдение требований СП и СанПиН 	До 08.07.2024	Заместитель директора по АХЧ Атаев О. Н.
7	Подготовить к утверждению проект плана работы школы на 2024/25 учебный год	До 20.08.2024	Заместитель директора по УВР Стульба Т. М.